


Standard Operating Procedure
Studi Lapangan



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.02.a/020
		06 Agustus 2018
	Studi Lapangan	Revisi ke-3
		Halaman I dari 4

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		06 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		06 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		06 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc), Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		06 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		06 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	-----	i
DAFTAR ISI	-----	ii
A. Tujuan	-----	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	-----	1
C. Standar Mutu yang Terkait	-----	1
D. Istilah dan Definisi	-----	1
E. Urutan Prosedur	-----	2
F. Bagan Alir	-----	3
G. Referensi	-----	4
H. Lampiran	-----	4

A. Tujuan

Standart operating procedure ini adalah mengatur tata cara dan penunjukan dan penetapan dosen pengajar (pengampu) mata kuliah pada suatu semester dalam setiap tahun akademik.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Studi lapangan yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses dan produk yang terdapat pada pelaksanaan studi lapangan.

C. Standar Mutu yang Terkait

-

D. Istilah dan Definisi

Untuk mekanisme studi lapangan pada Jurusan Ilmu Ekonomi sesuai dengan SOP yang berlaku adalah :

1. Mahasiswa
2. Dosen pembina mata kuliah
3. Ketua jurusan adalah pihak yang menerima perencanaan studi lapang dari dosen pembina mata kuliah.
4. Studi lapang adalah kegiatan untuk menambah wawasan mahasiswa mengenal penerapan mata kuliah tertentu di dalam kehidupan nyata. Sekaligus mengenal berbagai kendala-kendala sehingga mahasiswa dapat berlatih menganalisis dan memecahkan masalah yang terjadi di lapangan. Persyaratan yang diperlukan untuk studi lapangan adalah :
 1. Pendaftaran peserta studi lapang untuk mata kuliah tertentu.
 2. Usulan kegiatan studi lapang yang harus disetujui oleh ketua jurusan dan fakultas.

E. Urutan Prosedur

Mahasiswa:

1. Melaksanakan pendaftaran peserta studi lapang
2. Membentuk panitia kecil untuk pelaksanaan studi lapang.
3. Membayar sebagian dari biaya studi lapang, sebagian lagi ditanggung pendanaan dari jurusan/fakultas.

Dosen Pembina Mata Kuliah:

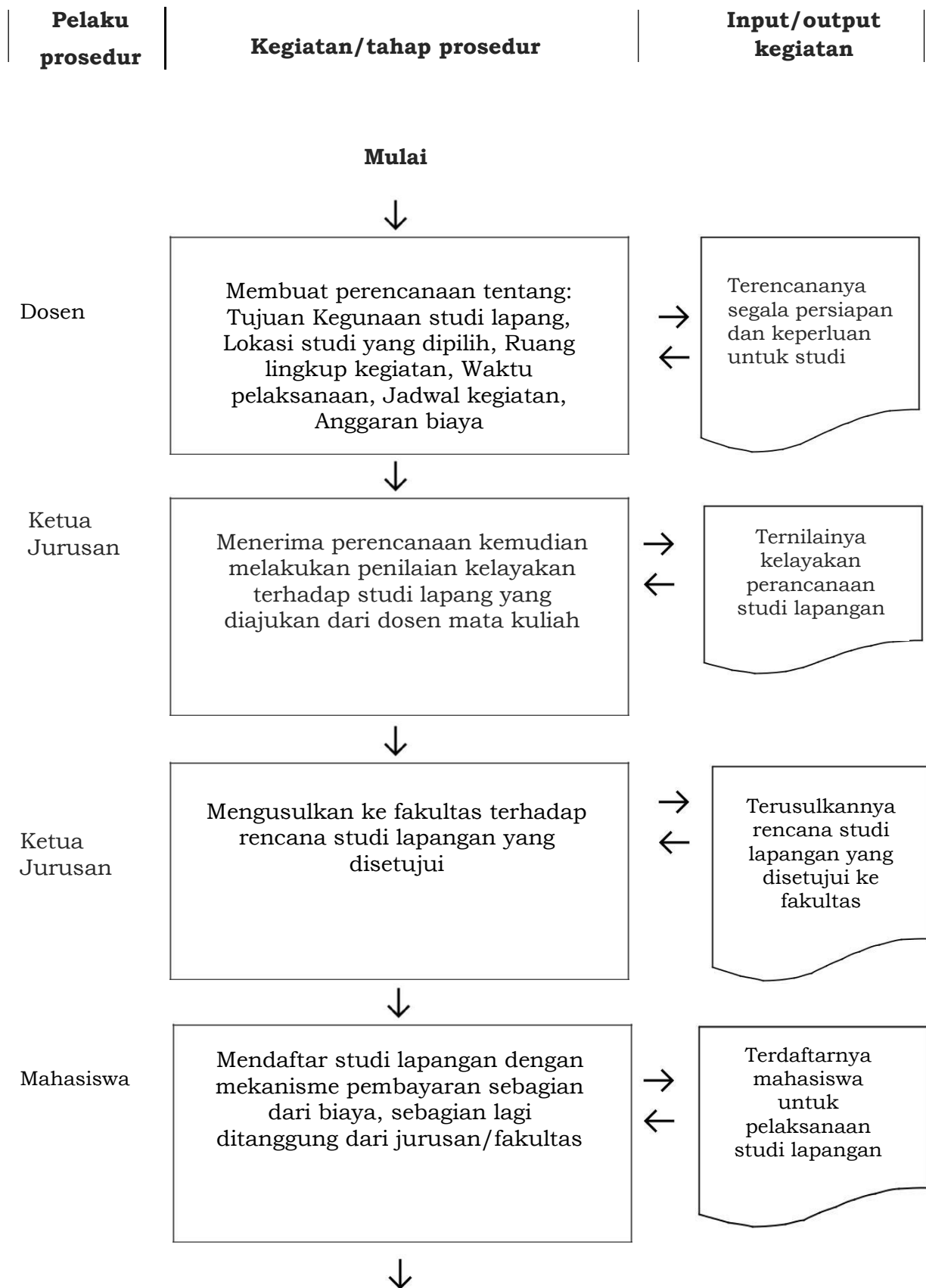
Membuat perencanaan tentang:

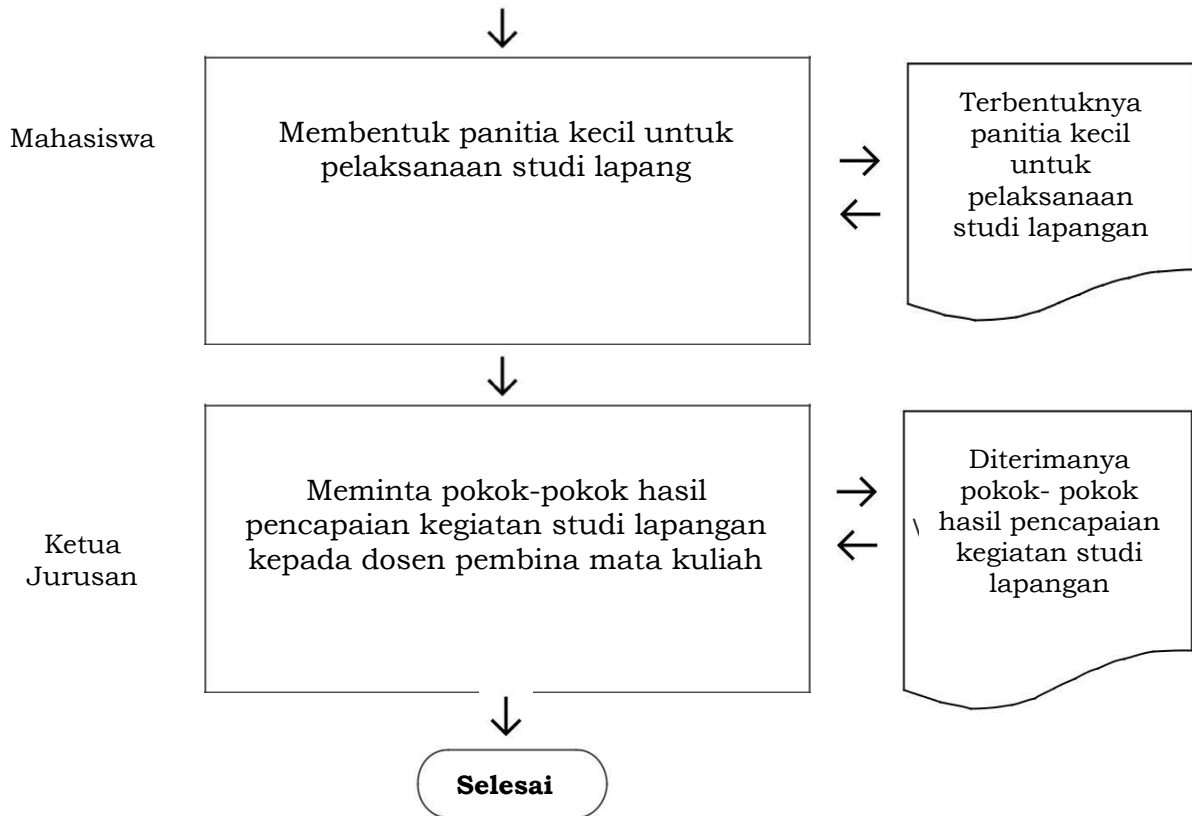
1. Tujuan
2. Kegunaan studi lapang
3. Lokasi studi yang dipilih
4. Ruang lingkup kegiatan
5. Waktu pelaksanaan
6. Jadwal kegiatan
7. Anggaran biaya

Ketua Jurusan:

1. Menerima perencanaan studi lapang dari dosen pembina mata kuliah
2. Melakukan penilaian atas kelayakan pelaksanaan studi lapangan.
3. Mengusulkan ke fakultas terhadap rencana studi lapangan yang disetujui.
4. Meminta pokok-pokok hasil pencapaian kegiatan studi lapangan kepada dosen pembina mata kuliah.

F. Bagan Alir





G. Referensi

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)

H. Lampiran

-

