

Manual Prosedur
Pemberian Penghargaan Terhadap
Skripsi Terbaik



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2012



**Manual Prosedur
Pemberian Penghargaan Terhadap Skripsi Terbaik**

**Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi & Bisnis
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	00201 06026
Revisi	:	1
Tanggal	:	25 Juni 2012
Diajukan oleh	:	Ketua UJM Ilmu Ekonomi
		Dr. Sasongko, SE.
Disetujui oleh	:	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi
		Dr. Ghozali Maski, SE., MS.

Daftar Isi

Tujuan.....	4
Ruang Lingkup.....	4
Definisi.....	4
Rujukan.....	5
Garis Besar Prosedur.....	5
Bagan Alir.....	7
Proses Pemberian Penghargaan Skripsi Terbaik.....	7

Tujuan

Prosedur ini adalah prosedur yang mengatur aktivitas proses pemberian penghargaan terhadap skripsi terbaik kepada alumni mahasiswa Jurusan Ilmu Ekonomi yang bertujuan untuk agar terlaksananya butir-butir standar akademik dalam proses pembelajaran.

Ruang Lingkup

Prosedur pemberian penghargaan terhadap skripsi terbaik yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses yang terkait dengan mekanisme pemberian penghargaan terhadap skripsi terbaik beserta dokumen terkait.

Definisi

1. Ketua Jurusan adalah pihak yang berwenang menentukan alumni jurusan Ilmu Ekonomi yang berhak mendapatkan predikat skripsi terbaik melalui penilaian terhadap IPK, nilai skripsi dan lama pengerjaan skripsi.
2. Staf yang ditunjuk adalah pihak yang berwenang menetapkan nominator yang akan mendapatkan predikat skripsi terbaik yang nantinya diajukan kepada ketua jurusan.
3. Staf administrasi adalah pihak yang berwenang mengumpulkan berkas-berkas yang berkaitan dengan pemberian predikat skripsi terbaik.

4. Mahasiswa adalah alumni yang mempunyai kesempatan untuk mendapatkan predikat skripsi terbaik.
5. Pemberian penghargaan terhadap skripsi terbaik adalah suatu bentuk penghargaan kepada alumni yang mendapatkan predikat skripsi terbaik yang dilihat berdasarkan IPK, nilai skripsi dan lama pengerjaan skripsi.

Rujukan

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)

Garis Besar Prosedur

Ketua Jurusan :

1. Berwenang dalam menentukan alumni yang berhak mendapatkan penghargaan sebagai skripsi terbaik.
2. Bertugas menyeleksi calon yang akan mendapatkan predikat skripsi terbaik.

Staf yang ditunjuk :

1. Dalam hal ini staf yang ditunjuk adalah sekretaris jurusan atau staf jurusan atau kepala urusan akademik ataupun staf administrasi yang diberikan wewenang oleh ketua jurusan.

2. Selanjutnya mempunyai tugas untuk mengajukan calon-calon yang akan mendapatkan predikat skripsi terbaik.
3. Calon-calon tersebut (biasanya dalam 1 kloter wisuda) akan diajukan kepada ketua jurusan.

Staf Administrasi :

1. Berwenang mengumpulkan berkas-berkas yang berkaitan dengan pemberian predikat skripsi terbaik.
2. Berkas tersebut kemudian diajukan ke staf yang ditunjuk atau langsung kepada ketua jurusan yang selanjutnya akan diproses oleh ketua jurusan.

Mahasiswa :

1. Alumni yang berkesempatan mendapatkan predikat skripsi terbaik.

Bagan Alir

Pemberian Penghargaan Terhadap Skripsi Terbaik

