


Standard Operating Procedure
Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.02.a/005
		05 Agustus 2018
	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	Revisi ke-3
		Halaman I dari 5

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc), Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		05 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI

----- i

DAFTAR ISI

----- ii

A. Tujuan

----- 1

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

----- 1

C. Standar Mutu yang Terkait

----- 1

D. Istilah dan Definisi

----- 1

E. Urutan Prosedur

----- 2

F. Bagan Alir

----- 3

G. Referensi

----- 5

H. Lampiran

----- 5

Hal. **ii**

A. Tujuan

Standart operating procedure Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah suatu kegiatan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu melakukan identifikasi masalah, analisis dan interpretasi terhadap objek yang dilakukan oleh dosen Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Brawijaya.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses yang terkait dalam pelaksanaannya.

C. Standar Mutu yang Terkait

-

D. Istilah dan Definisi

Untuk penawaran mata kuliah pada setiap semester pada Jurusan Ilmu Ekonomi sesuai dengan SOP yang berlaku adalah :

1. Ketua Jurusan adalah seseorang yang bertugas :
 - a. Mengendalikan penerapan prosedur ini, menyetujui dan berwenang di dalam memutuskan besaran dana yang diperuntukkan untuk kegiatan penelitian atau pengabdian yang diajukan oleh dosen Jurusan berdasarkan pertimbangan yang diberikan oleh tim pertimbangan penelitian.
 - b. Mengkoordinasikan kepastian proses penyelesaian kegiatan penelitian dan pengabdian dimaksud dengan sekretaris jurusan atau staf lain yang ditunjuk
2. Sekretaris Jurusan adalah seseorang yang bertugas membantu Ketua Jurusan di dalam menangani setiap proses yang terkait dengan kegiatan penelitian dan pengabdian dosen jurusan Ilmu Ekonomi.
3. BPP (Badan Pertimbangan Penelitian) adalah badan yang berada di bawah fakultas yang memiliki tugas untuk memantau dan mengkoordinir kegiatan penelitian yang dilakukan oleh tiap jurusan

4. Dosen adalah tenaga akademik yang memiliki tugas, selain melakukan kegiatan pendidikan, juga memiliki kewajiban untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

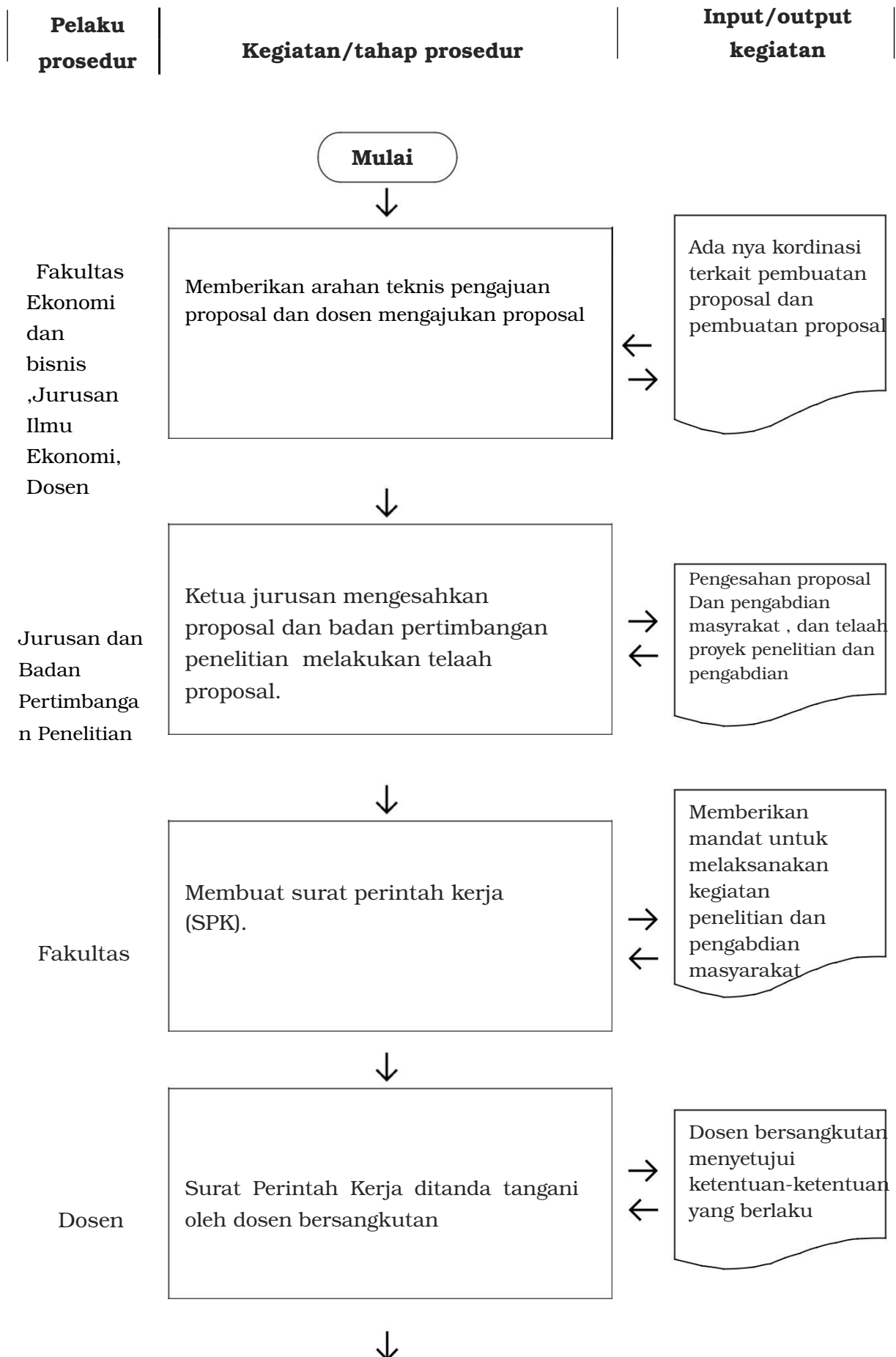
Hal. **1**

E. Urutan Prosedur

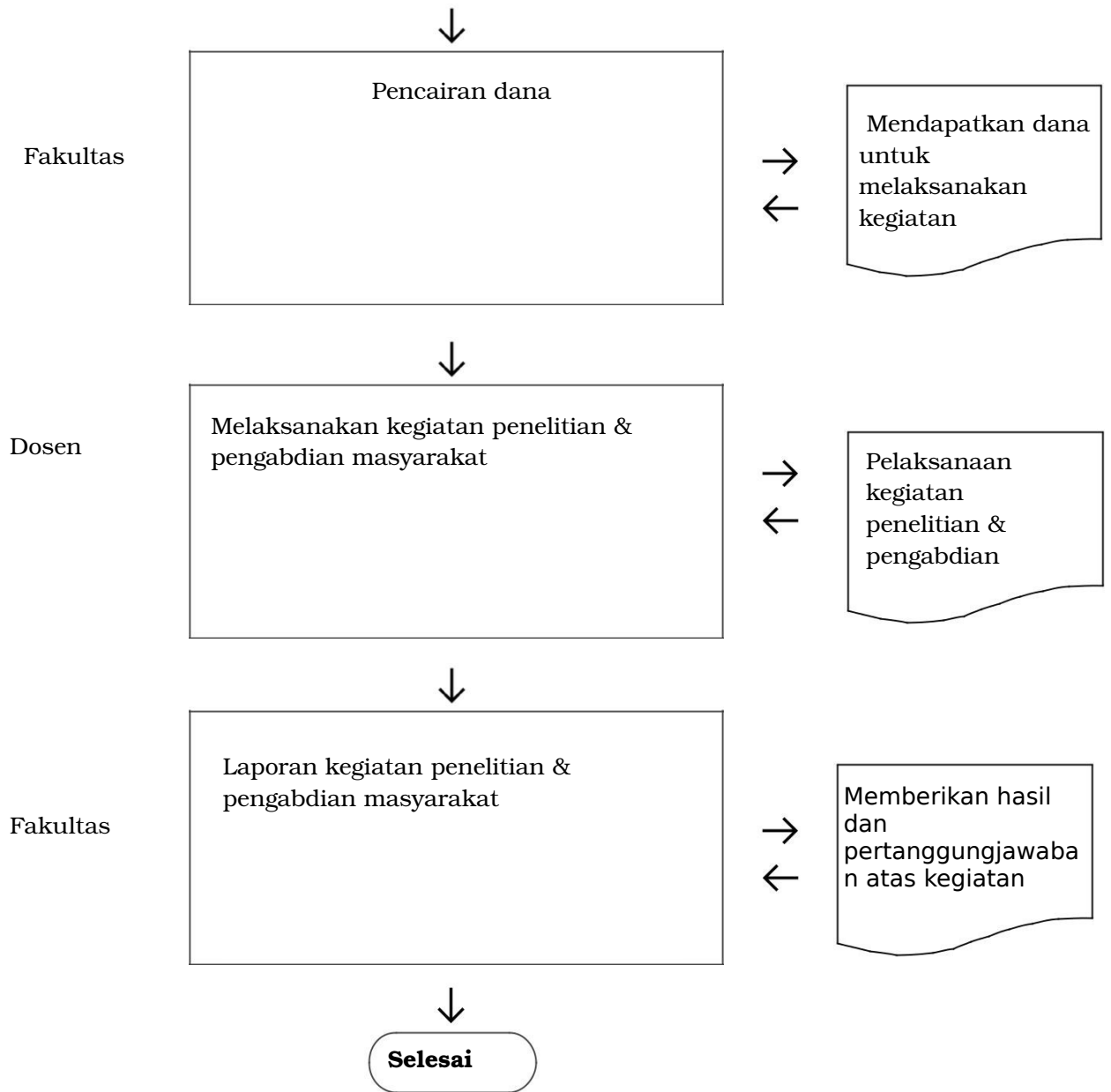
1. Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan memberikan informasi kepada dosen-dosen melalui pertemuan yang dihadiri oleh ketua/sekretaris jurusan dan BPP mengenai dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2. Fakultas menyerahkan teknis pengajuan proposal penelitian, mulai dari proses seleksi sampai pengajuan biaya ke masing-masing jurusan
3. Ketua jurusan memberikan informasi ke seluruh dosen mengenai ketentuan pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Proposal yang disusun oleh tim dosen di Jurusan masing-masing harus mendapatkan pengesahan Ketua Jurusan. Proposal selanjutnya dikumpulkan ke BPP untuk ditelaah oleh ahli yang berasal dari wakil jurusan dan dari luar program studi yang memiliki keahlian relevan
5. Pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi, harus menandatangani SPK. Jangka waktu penelitian maksimum 4 bulan. Agar penelitian dapat dilaksanakan dengan baik, tim peneliti akan mendapatkan dana termin I sejumlah 70% dari total dana yang disetujui dan sisa 30% diberikan setelah laporan penelitian diserahkan

Hal. **2**

F. Bagan Alir



Hal. **3**



G. Referensi

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)

H. Lampiran

-