

Standard Operating Procedure

Registrasi Mahasiswa



Jurusan Ilmu Ekonomi


Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.02a/41
		05 Agustus 2018
	Registrasi Mahasiswa Baru	Revisi ke-3
		Halaman I dari 8

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc)., Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		07 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
A.TUJUAN	1
B. RUANG LINGKUP	1
C. ISTILAH DAN DEFINISI	1
D. RUJUKAN.....	1
E. GARIS BESAR PROSEDUR	2
F. BAGAN ALIR	4

A. Tujuan

Manual Prosedur Registrasi Mahasiswa ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi (Mahasiswa lama atau Mahasiswa Baru), dengan tujuan agar :

1. Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi terdaftar sebagai Mahasiswa Program Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi
2. Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi dapat mengikuti Proses Belajar Mengajar pada Program Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi
3. Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi dapat melakukan hak dan kewajibannya sebagai Mahasiswa Program Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Prosedur registrasi mahasiswa yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses registrasi mahasiswa beserta dokumen yang terkait.

C. Istilah dan Definisi

1. Ketua Program Studi S3 Jurusan Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang memberikan persetujuan mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa program studi S 3 Ilmu Ekonomi.
2. Bagian Administrasi Program Studi S3 Ilmu Ekonomi
3. Mahasiswa adalah pihak yang akan melakukan registrasi pada Program Studi S3 Ilmu Ekonomi.
4. Registrasi mahasiswa adalah proses pendaftaran mahasiswa agar terdaftar sebagai mahasiswa S3 Jurusan Ilmu Ekonomi.

D. Rujukan

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)
4. Buku Pedoman Pendidikan Pasca Sarjana Fakultas Ekonomi & Bisnis.

Hal. 1

5. **Garis Besar Prosedur**

Kegiatan Registrasi Mahasiswa ini melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut :

Ketua Program Studi S3 Ilmu Ekonomi

1. Berwenang memberikan persetujuan Mata Kuliah yang diambil oleh Mahasiswa Program Studi S3 Ilmu Ekonomi.
2. Bertanggung jawab memberikan Tanda Tangan/ Persetujuan pada Kartu rencana Studi Mahasiswa pada tiap semester

Bagian Administrasi Program Studi S3 Ilmu Ekonomi

1. Berwenang melakukan Proses Registrasi Mahasiswa Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi
2. Menyediakan Formulir Registrasi Mahasiswa dan Informasi Persyaratan yang harus dipenuhi untuk melakukan Registrasi.
3. Menerima Formulir Registrasi Mahasiswa yang sudah diisi dan Persyaratan Mahasiswa yang sudah ditentukan
4. Memeriksa Formulir Registrasi Mahasiswa dan Persyaratan yang sudah ditentukan
5. Mendokumentasikan Formulir Registrasi Mahasiswa dan Persyaratan yang sudah di tentukan.

Mahasiswa

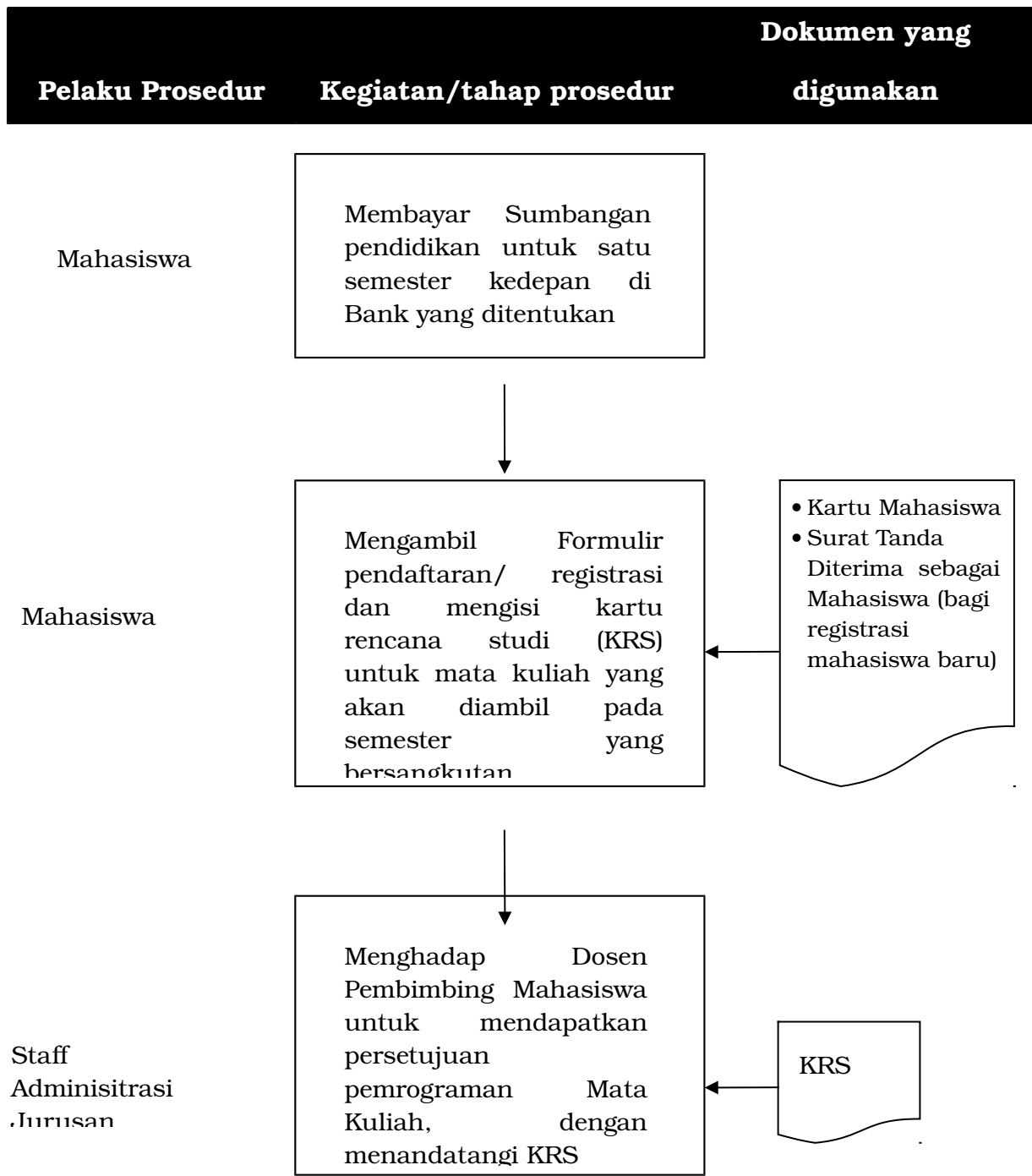
1. Melakukan Registrasi Mahasiswa Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi
2. Mengisi Formulir Pendaftaran dan memenuhi Persyaratan yang sudah ditentukan.
3. Mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.

Deskripsi Kegiatan

1. Mahasiswa Membayar Sumbangan Pendidikan untuk satu semester ke Bank yang ditentukan
2. Mahasiswa mengambil formulir pendaftaran/registrasi dan mengisi kartu rencana studi (KRS) untuk mata kuliah yang akan di ambil pada semester yang bersangkutan
3. Mahasiswa menghadap Dosen Pembimbing Mahasiswa untuk mendapatkan persetujuan pemrograman Mata Kuliah , dengan menandatangani KRS
4. Mahasiswa menghadap Ketua Program Studi, untuk melakukan Konsultasi Konsultasi dan persetujuan pada Pemrograman Mata KULiah pada semester yang bersangkutan
5. Mengembalikan Formulir Pendaftaran dan KRS ke Bagian Administrasi Program Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

Bagan Alir

Prosedur Registrasi Mahasiswa



Ketua Jurusan

