


Standard Operating Procedure
Penyelenggaraan Kelas Paralel



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya

Malang

2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.02.a/013
		05 Agustus 2018
	Penyelenggaraan Kelas Paralel	Revisi ke-3
		Halaman I dari 4

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri	Ketua Unit		05 Agustus 2018

	Muljaningsih, SE., MSP.	Jaminan Mutu		
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc), Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		05 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	
C. Standar Mutu yang Terkait	

D. Istiah dan Definisi

E. Urutan Prosedur

F. Bagan Alir

G. Referensi

H. Lampiran

A. Tujuan

Standard Operating Procedure ini merupakan prosedur untuk membuat rasio dosen-mahasiswa menjadi lebih kecil namun materi pembelajaran dapat disampaikan dengan seragam sesuai dengan materi kuliah yang telah ditetapkan.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Penyelenggaraan Kelas Paralel dalam proses pembelajaran yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses dan produk yang terdapat dalam masing-masing bidang beserta dokumen yang terkait.

C. Standar Mutu yang Terkait

D. Istilah dan Definisi

Untuk Penyelenggaraan Kelas Paralel dalam Proses Pembelajaran pada Jurusan Ilmu Ekonomi sesuai dengan SOP yang berlaku adalah:

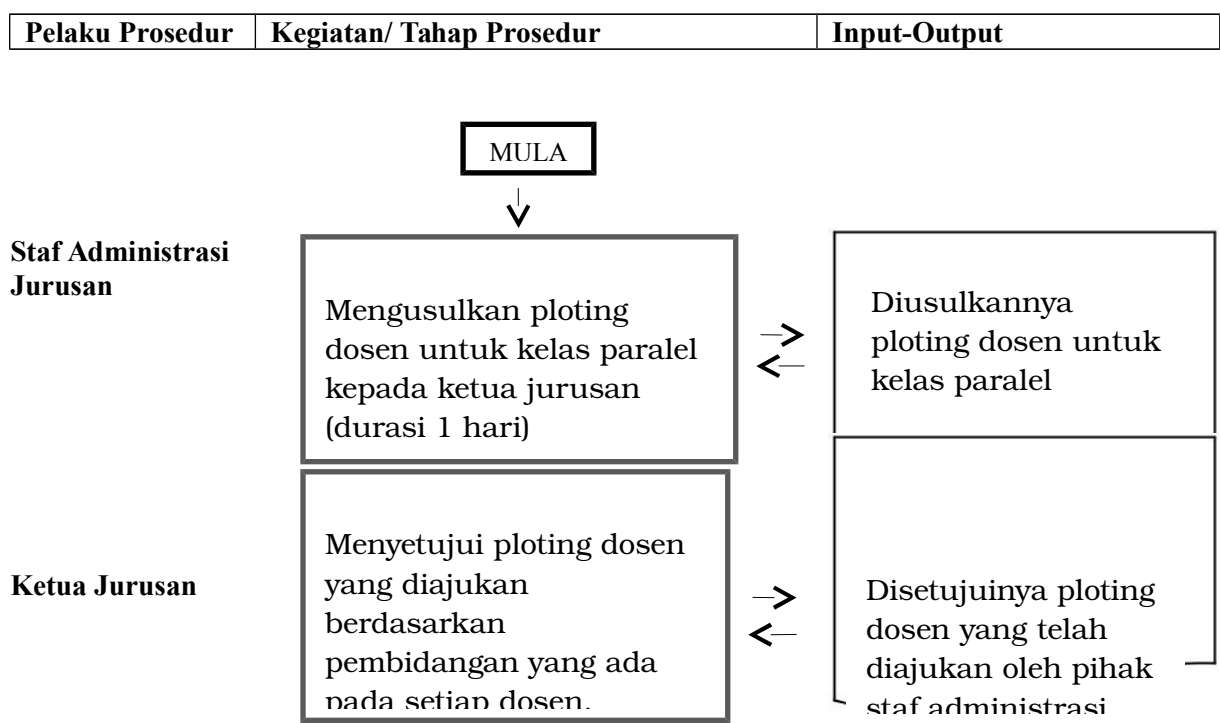
1. Ketua Jurusan adalah pihak yang menyetujui ploting dosen yang diajukan berdasarkan pembedanaan yang ada pada setiap dosen dan memperhatikan beban kegiatan dosen selama satu semester.
2. Administrasi Jurusan mengusulkan ploting dosen untuk kelas paralel kepada ketua jurusan.
3. Administrasi akademis fakultas adalah pihak yang membuat jadwal pelaksanaan perkuliahan selama satu semester
4. Dosen pengajar adalah pihak yang melaksanakan perkuliahan sebanyak 16 kali perkuliahan dalam satu semester, sudah termasuk UTS dan UAS.
5. Mahasiswa
6. Kelas paralel adalah beberapa kelas untuk jenis mata kuliah yang sama dimana proses pembelajaran dilakukan oleh dosen yang sama atau dosen yang berbeda.
 - a. Nama peserta mata kuliah untuk setiap kelas
 - b. Jadwal pelaksanaan mengajar dari dosen yang bersangkutan.

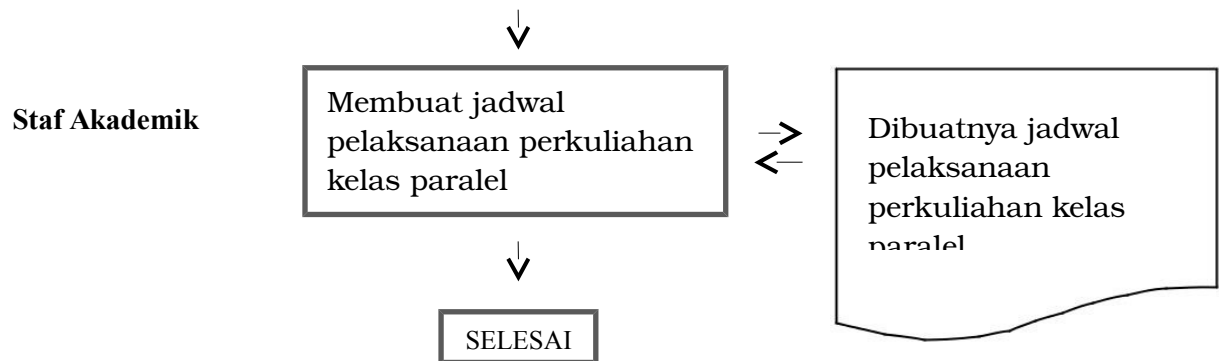
E. Urutan Prosedur

1. Jumlah peserta mata kuliah yang sama diperoleh dari SIAM fakultas.
2. Berdasarkan jumlah pengikut mata kuliah yang ditawarkan pihak administrasi jurusan mengusulkan ploting dosen untuk kelas paralel kepada ketua jurusan.

3. Ketua jurusan menyetujui plotting dosen yang diajukan berdasarkan pembedangan yang ada pada setiap dosen dan memperhatikan beban kegiatan dosen selama satu semester.
4. Ploting dosen diserahkan kepada bagian akademik fakultas untuk dibuatkan jadwal pelaksanaan perkuliahan.

F. Bagan Alir.





G. Referensi

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis

H. Lampiran

-