

Manual Prosedur  
Pengunduran Diri Mahasiswa



Jurusan Ilmu Ekonomi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2012



**Manual Prosedur  
Pengunduran Diri Mahasiswa**

**Jurusan Ilmu Ekonomi  
Fakultas Ekonomi & Bisnis  
Universitas Brawijaya**

Kode Dokumen	:	<b>00201 06025</b>
Revisi	:	<b>1</b>
Tanggal	:	<b>25 Juni 2012</b>
Diajukan oleh	:	<b>Ketua UJM Ilmu Ekonomi</b>
		<b>Dr. Sasongko, SE.</b>
Disetujui oleh	:	<b>Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi</b>
		<b>Dr. Ghozali Maski, SE., MS.</b>

## Daftar Isi

<b>Tujuan.....</b>	<b>4</b>
<b>Ruang Lingkup.....</b>	<b>4</b>
<b>Definisi.....</b>	<b>4</b>
<b>Rujukan.....</b>	<b>5</b>
<b>Garis Besar Prosedur.....</b>	<b>6</b>
<b>Bagan Alir Proses Pengunduran Diri Mahasiswa.....</b>	<b>7</b>
<b>Form Pengunduran Diri.....</b>	<b>8</b>

## **Tujuan**

Prosedur ini adalah prosedur yang mengatur aktivitas proses pengunduran diri mahasiswa Jurusan Ilmu Ekonomi yang bertujuan untuk agar terlaksananya butir-butir standar akademik dalam proses pembelajaran.

## **Ruang Lingkup**

Prosedur pengunduran diri mahasiswa Jurusan Ilmu Ekonomi yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses yang terkait dengan mekanisme pengunduran diri beserta dokumen terkait.

## **Definisi**

1. Ketua Jurusan adalah pihak yang berwenang untuk memanggil dan menunjuk staf yang bertugas untuk memberikan arahan kepada mahasiswa tingkat akhir yang kritis yaitu mahasiswa yang belum menyelesaikan tugas akhir/skripsi pada semester 14 atau tahun ke tujuh perkuliahan.
2. Staf yang ditunjuk adalah pihak yang berwenang dalam memberikan arahan kepada mahasiswa tingkat akhir yang kritis yang belum menyelesaikan tugas akhir. Pengarahan tersebut berisi bahwa ketika mahasiswa tingkat akhir yang kritis tersebut tidak sanggup lagi melanjutkan skripsi maka dianjurkan untuk mengundurkan diri dari Jurusan Ilmu Ekonomi.

3. Staf administrasi adalah pihak yang berwenang untuk mengundang mahasiswa tingkat akhir yang kritis ke jurusan untuk selanjutnya akan diberikan pengarahan mengenai kelanjutan studinya. Staf administrasi juga yang pertama mendata mahasiswa yang sedang dalam kondisi kritis (yang belum menyelesaikan tugas akhirnya pada semester 14).
4. Mahasiswa adalah mahasiswa tingkat akhir yang sedang dalam kondisi kritis yaitu yang belum menyelesaikan tugas akhirnya pada semester 14.
5. Pengunduran diri mahasiswa adalah proses pengunduran diri dari Jurusan Ilmu Ekonomi yang dilakukan oleh mahasiswa karena tidak sanggup lagi menyelesaikan skripsi pada akhir semester 14. Pengunduran diri tersebut bertujuan agar mahasiswa terhindar *Drop Out* (DO) dari Jurusan Ilmu Ekonomi agar tidak kesulitan ketika mendaftar di universitas lain.

## **Rujukan**

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)

## **Garis Besar Prosedur**

### **Ketua Jurusan :**

1. Berwenang dalam menunjuk staf untuk memberikan pengarahan kepada mahasiswa tingkat akhir yang sedang dalam kondisi kritis.

### **Staf yang ditunjuk :**

1. Dalam hal ini staf yang ditunjuk adalah sekretaris jurusan atau staf jurusan atau kepala urusan akademik ataupun staf administrasi yang diberikan wewenang oleh ketua jurusan.
2. Selanjutnya mempunyai tugas untuk memberikan pengarahan kepada mahasiswa tingkat akhir mengenai kelanjutan masa studinya.

### **Staf Administrasi :**

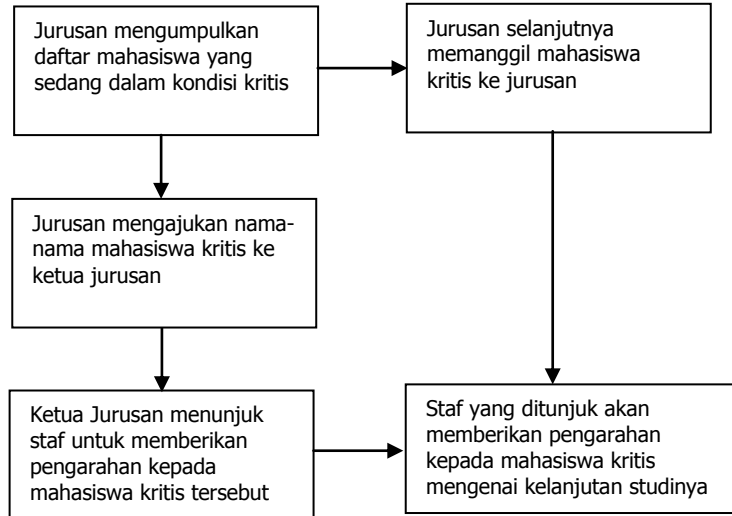
1. Berwenang mengumpulkan data-data mengenai mahasiswa yang sedang dalam kondisi kritis.
2. Berkas tersebut kemudian diajukan ke staf yang ditunjuk atau langsung kepada ketua jurusan yang selanjutnya akan diproses oleh ketua jurusan.

### **Mahasiswa :**

1. Mahasiswa yang berada dalam kondisi kritis yaitu dalam keadaan belum menyelesaikan skripsi pada semester 14 yang kemudian harus menghadap jurusan.

## Bagan Alir

### Proses Pengunduran Mahasiswa



## **Form Pengunduran Diri**

**Perihal : Permohonan Pengunduran Diri**  
**Kepada : Bapak Rektor**  
**Universitas Brawijaya**  
**Malang**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

Nama :  
Tempat / Tgl. Lahir :  
NIM :  
Fakultas :  
Jurusan :  
Alamat :  
Telp. :

Mengajukan permohonan pengunduran diri dikarenakan

---

Berikut kami lampirkan fotokopi KTM.

Demikian atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui :  
Orang Tua

Malang,  
Hormat kami  
Pemohon,  
An. Mahasiswa

---

**Mengetahui,**  
**Kajur Ekonomi Pembangunan**

**Dr. Ghozali Maski, SE, MS**  
**NIP. 19580927**

***Tembusan :***

*Yth. Dekan Fakultas Ekonomi Unibraw*