



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan MT Haryono 165, Malang 65145, Indonesia  
Telp. (0341) 551396, 555000, Fax. (0341) 553834  
E-mail : feb@ub.ac.id http://www.feb.ub.ac.id

**TATA TERTIB**  
**MAHASISWA PESERTA KKN-P**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

1. Diwajibkan mengikuti kegiatan PEMBEKALAN KKN-P yang waktunya telah ditetapkan oleh pihak Fakultas. Meninggalkan kegiatan ini hanya dibenarkan bila ada alasan yang resmi dan bisa diterima.
2. Semua mahasiswa peserta KKN-P diwajibkan menjaga nama baik, harkat dan martabat, citra mahasiswa bersangkutan sendiri dan Fakultas/Universitas, ditempat dimana mahasiswa melaksanakan KKN-P.
3. Surat-menyurat dengan pihak Perusahaan/ Lembaga dimana kegiatan KKN-P dilaksanakan, bersifat resmi dan diketahui oleh Tata Usaha Fakultas. Surat permohonan KKN-P yang dikirimkan/ dibawa mahasiswa harus diserahkan dalam sampul/ amplop tertutup ke pihak Perusahaan/ Lembaga oleh mahasiswa bersangkutan sendiri setelah ditanda-tangani Pembantu Dekan I dan distempel Fakultas serta diberi nomor resmi. Semua balasan surat dari pihak Perusahaan/ Lembaga ke Fakultas yang dititipkan ke mahasiswa peserta KKN-P, harus disampaikan se segera mungkin ke Tata Usaha Fakultas.
4. Selama berada di Perusahaan/ Lembaga tempat KKN-P dilaksanakan, mahasiswa peserta KKN-P diwajibkan mentaati/ tunduk kepada semua peraturan/ tata tertib/ ketentuan yang telah ditetapkan pihak Perusahaan/ Lembaga bersangkutan, baik menyangkut jadwal kerja, pemakaian sarana-prasarana Perusahaan/ Lembaga, ketentuan tentang busana/ seragam, rahasia atau informasi dari Perusahaan/ Lembaga yang boleh dipublikasikan dan tidak, maupun kebiasaan-kebiasaan dari Perusahaan/ Lembaga tsb.
5. Apabila meninggalkan kegiatan praktek kerja di Perusahaan/ Lembaga dimana kegiatan KKN-P sedang dilakukan untuk suatu keperluan, hanya diperkenankan bila telah memperoleh izin dari pihak Perusahaan/ Lembaga bersangkutan.
6. Daftar Nilai Hasil Evaluasi dari pihak Perusahaan/ Lembaga selama mahasiswa peserta KKN-P mengikuti kegiatan disana, diserahkan ke Pihak Fakultas (Lembaga KKN-P) dalam amplop tertutup dan bersifat rahasia. Amplop tersebut diambil dan dibawa sendiri oleh mahasiswa bersangkutan (tidak melalui pos) diakhir masa KKN-P di Perusahaan/ Lembaga bersangkutan.
7. Apabila terjadi insiden yang bisa mengganggu kelancaran pelaksanaan praktek kerja ditempat dimana kegiatan KKN-P sedang berlangsung, maka mahasiswa peserta KKN-P melaporkannya ke pihak Fakultas (bukan ke Pihak Perusahaan/ Lembaga) yang dalam hal ini adalah : Dosen Pembimbing, Lembaga KKN-P, Ketua Jurusan, atau Pembantu Dekan I.
8. Apabila mahasiswa peserta KKN-P belum dapat menyelesaikan laporan dan ujian pada semester yang bersangkutan kepadanya diwajibkan mendaftar ulang pada semester berikutnya, jika tidak mendaftar ulang pada jadwal yang ditentukan KKN-P mahasiswa yang bersangkutan dibatalkan dan diwajibkan mengulang.
9. SANKSI atas pelanggaran TATA TERTIB ini bisa berakibat : pengurangan nilai KKN-P atau dinyatakan TIDAK LULUS sehingga wajib mengulang kembali di kemudian hari.

DITETAPKAN DI : MALANG  
PADA TANGGAL :  
a.n DEKAN  
PEMBANTU DEKAN I

ttd

**Dr. Ghozali Maski, SE., MS.**  
NIP. 19580927 198601 1 002



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan MT Haryono 165, Malang 65145, Indonesia  
Telp. (0341) 551396, 555000, Fax. (0341) 553834  
E-mail : feb@ub.ac.id http://www.feb.ub.ac.id

*Pas Photo  
Berwarna  
3 x 4*

**LEMBAR MONITORING  
MAHASISWA PESERTA KKN-P  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NAMA : .....	
NIM : .....	JURUSAN : 1. IESP-Reg 2. M-Reg 3. AK-Reg 4. IESP-Ext 5. M--Ext 6. AK-Ext
TEMPAT & TGL.LAHIR : .....	KELAMIN : 1. Pria 2. Wanita
ALAMAT KOST DI MALANG : .....	
TELP. KOST DI MALANG.....	HP PRIBADI.....
ALAMAT KOST DI TEMPAT KKN-P .....	KOTA..... TELP.....
ALAMAT TEMAN/KELUARGA YG BISA MENGHUBUNGI ANDA SELAMA KKN-P: Nama & Alamat : ..... TELP.....	
ALAMAT ORANG TUA/WALI DI TEMPAT ASAL : .....	
DOSEN PEMBIMBING KKN-P : .....	
PEMROGRAMAN KKN-P DI KRS : 1. Semester GANJIL 2. Semester GENAP TAHUN AJARAN : ...../.....	
Berapa MK yang anda tempuh sekarang diluar KKN-P : .....Mata Kuliah Sebanyak : .....SKS	

**LEMBAGA/ PERUSAHAAN/ INSTANSI/ INSTITUSI TEMPAT KKN-P :**

NAMA INSTANSI TEMPAT KKN-P	
ALAMAT : .....TELP.....	
STATUS INSTITUSI : 1. INSTANSI PEM/MILITER 2. BUMN/BUMD 3. SWASTA NASIONAL 4. SWASTA ASING 5. KOPERASI 6. Sebutkan.....	
TAHUN BERDIRI : .....STATUS : 1. KANTOR PUSAT ..2. KANTOR CABANG ..3. PERWAKILAN 4.....	
BIDANG PEKERJAAN : 1. PELAYANAN MASYARAKAT 2. PERDAGANGAN 3. EXPORT-IMPORT 4. BANK 5. ASSURANSI 6. LEMBAGA KEUANGAN 7. RISET 8. SEBUTKAN .....	
JUMLAH KARYAWAN DI TEMPAT KKN-P : 1.Tetap.....orang 2.Honoror:.....orang 3.Sukwan.....orang TOTAL : .....Orang	
OMZET PENJUALAN/ DANA YG DIKELOLA LEMBAGA DALAM SETAHUN : Rp.....	
APAKAH PIHAK PERUSAHAAN MEMBERIKAN FASILITAS SELAMA KKN-P? 1. Ya 2. Tidak	
BILA YA, APA BENTUKNYA? 1. Uang saku 2. Penginapan 3. Peralatan laboratorium 4. Sebutkan.....	
ADAKAH MAHASISWA PERGURUAN TINGGI SELAIN DARI FAK EKONOMI UNIBRAW YANG MAGANG KERJA DISINI ? 1. Tidak 2. Ada, berapa orang?.....Orang; Darimana? Sebutkan:.....	
PERKIRAAN WAKTU BERADA DILAPANGAN : .....S/D.....	
DIMANA MENGINAP SELAMA KKN-P.....TELP.....	
STATUS PENGINAPAN SELAMA KKN-P: 1. KOST 2. MESS PERUSAHAAN 3. KELUARGA 4. Sebutkan.....	
BAGAIMANA CARA ANDA DITERIMA KKN-P DISINI ? 1. Melamar Biasa 2. Dihubungkan Teman/Keluarga/Orang Tua 3. Informasi Fakultas 4. Koneksi 5. Sebutkan.....	
NAMA/JABATAN/TELP.SUPERVISOR UNTUK ANDA SELAMA KKN-P DISINI: NAMA : .....ALAMAT RUMAH.....TELP..... JABATAN : .....TELP. KANTOR.....	

**PERHATIAN :**  
LEMBARAN INI DIKIRIMKAN PALING LAMBAT SATU MINGGU  
SETELAH DILOKASI, VIA KILAT KHUSUS, KE JURUSAN IESP  
d/a : KETUA JURUSAN IE FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
JL. MAYJEN HARYONO 165 MALANG 65144

MALANG, .....  
MAHASISWA PESERTA KKN-P



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan MT Haryono 165, Malang 65145, Indonesia  
 Telp. (0341) 551396, 555000, Fax. (0341) 553834  
 E-mail : feb@ub.ac.id http://www.feb.ub.ac.id

**B** *LEMBAR EVALUASI DOSEN PEMBIMBING*  
**KULIAH KERJA NYATA PROFESI**  
**ANGKATAN XVII**

Nama :

Nim :

Jurusan : ILMU EKONOMI

Konsentrasi :

**Aturan Penilaian:**

Nilai KKN-P rata-rata dari gabungan antara nilai rata-rata yang ditetapkan oleh pembimbing dari perusahaan dan rata-rata nilai dosen pembimbing yang dihitung dengan rumus:

$$\text{NAKPK}^*) = \frac{\text{NPS} + \text{NPd}}{2}$$

**Dimana:**

- NP<sub>s</sub>** : Nilai rata-rata Pembimbing dari Perusahaan.  
**NP<sub>d</sub>** : Nilai rata-rata Dosen Pembimbing  
**NAKKN-P** : Nilai akhir KKN-P

\*) Konvensi NA KKN-P ke dalam "huruf" menyesuaikan dengan aturan yang ada di Buku Pedoman yang diterbitkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya

**Komponen Penilaian:**

No	Komponen Penilaian	Nilai (angka)
1.	Relevansi bidang keahlian	
2.	Kemampuan menjelaskan hasil (mempertahankan)	
3.	Tingkat kesulitan	
4.	Penyajian laporan:	
	a. Kelengkapan isi laporan	
	b. Aspek kebahasaan	
	c.	
	Jumlah	
	<b>Rata-rata (NPd)</b>	

1. NP<sub>s</sub> =

2. NP<sub>d</sub> =

Malang, ....

Jumlah =

Pembimbing,

Rata-rata =

NAKPK: A B+ B C+ C D+ D E

(\_\_\_\_\_)

**KETERANGAN :**

- |    |              |    |             |
|----|--------------|----|-------------|
| A  | : > 80 - 100 | C  | : > 55 - 60 |
| B+ | : > 75 - 80  | D+ | : > 50 - 55 |
| B  | : > 69 - 75  | D  | : > 44 - 50 |
| C+ | : > 60 - 69  | E  | : 0 - 44    |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Jalan MT Haryono 165, Malang 65145, Indonesia  
Telp. (0341) 551396, 555000, Fax. (0341) 553834  
E-mail : feb@ub.ac.id http://www.feb.ub.ac.id

C

*LEMBAR EVALUASI PEMBIMBING*

**KULIAH KERJA NYATA PROFESI  
ANGKATAN XVII**

Yang bertanda tangan dibawah ini kami sebagai pembimbing:

Nama :

Jabatan :

Menerangkan bahwa mahasiswa berikut ini

Nama :

Telah *melaksanakan/ tidak melaksanakan* kegiatan Kuliah Praktek Kerja di perusahaan kami, sehingga yang bersangkutan berhak memperoleh penilaian sebagai berikut:

***Komponen Penilaian :***

No	Komponen Penilaian	Nilai (angka)
1.	Kemampuan teknis/penguasaan materi KKN-P (Technical Skills)	
2.	Kreatifitas (Creativity)	
3.	Kepemimpinan (Leadership)	
4.	Kemampuan berkomunikasi (Comunication Skills)	
5.	Disiplin :	
	• Tingkat kehadiran	
	• Kepatuhan terhadap aturan perusahaan	
6.	Sopan Santun	
7.	Penampilan	
	<i>Jumlah</i>	
	Rata-rata	

Pembimbing

Pejabat

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)