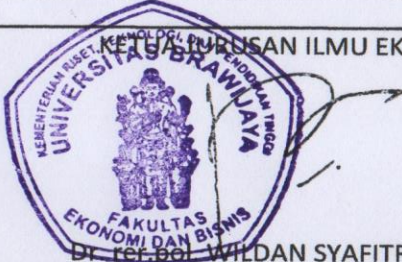








KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
 UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10F02.12.21.HK.01.02.a139
TGL PEMBUATAN	8/8/20
TGL REVISI	8/15/20
TGL EFEKTIF	8/16/20
DISAHKAN OLEH	 KETUA PURNISAN ILMU EKONOMI WILDAN SYAFITRI, SE., ME. NIP. 196912101997031003
NAMA SOP	SOP Pembentukan Komisi Pembimbing
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Rektor UB No 20 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Standar Mutu Universitas Brawijaya Standar Pelayanan Minimum Universitas Brawijaya Peraturan Rektor Nomor 70 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2017/2018 Peraturan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB No. 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2017/2018. 	<ol style="list-style-type: none"> ketelitian dalam verifikasi dokumen Memahami proses bisns yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Memiliki Kemampuan Pelayanan Prima dan komunikasi yang baik kemampuan mengoperasikan microsoft excel, word, SIMPEL dan SIAKAD
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Permohonan Dosen Pembimbing 	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi Komputer/printer/scanner Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Menghambat kelancaran mahasiswa dalam penyelesaian tesis	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Program Studi	Mahasiswa	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	PS mengumumkan nama-nama dosen yang memenuhi syarat untuk dipilih menjadi komisi pembimbing				Draft pengumuman nama-nama dosen yang tersedia	14 hari	ada nya nama- nama dosen yang tersedia sebagai pembimbing tesis	
2	Mahasiswa Mengusulkan 3 (tiga) orang tenaga akademik sebagai calon komisi pembimbing kepada KPS				Formulir pengusulan Dosen pembimbing	7 hari	ada nya 3 nama dosen pembimbing sesuai pilihan mahasiswa	
3	Ketua Program Studi menyelenggarakan rapat konsultasi dan koordinasi dengan Ketua Jurusan dan Pengelola PPs FEBUB				Draft Formulir	7 hari	melaksanakan kordinasi dan konsultasi terkait respon dari usulan naa dosen pembimbing dari Mahasiswa	
4	Atas pertimbangan obyektif, hasil keputusan rapat konsultasi dan koordinasi mengenai komisi pembimbing ini dapat berbeda dengan yang diusulkan mahasiswa				Draft Rekomendasi nama- nama dosen yang telah diplotting	3 hari	Mengambil keputusan terkait plotting dosen komisi pembimbing	
5	Hasil keputusan rapat konsultasi dan kordinasi tersebut dikirim ke Dekan oleh masing-masing KPS untuk di buat sk penetapan				Surat keputusan	7 hari	SK Penetapan dosen Pembimbing	

