

*Standard Operating Procedure*

Pengajuan Dosen Pembimbing



Jurusan Ilmu Ekonomi


Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Brawijaya

Malang

2017

## LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10.F02.12.31.HK.01.02a.0 42
		05 Agustus 2018
	Permohonan Dosen Pembimbing	Revisi ke-3
	disertasi	Halaman I dari

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc)., Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		07 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018

## DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
A.TUJUAN .....	1
B. RUANG LINGKUP .....	1
C. ISTILAH DAN DEFINISI .....	1
D. RUJUKAN.....	1
E. GARIS BESAR PROSEDUR .....	2
F. BAGAN ALIR .....	4

## **A. Tujuan**

Manual Prosedur Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi di dalam mendapatkan Dosen Pembimbing untuk Penyusunan Disertasi , dengan tujuan agar :

1. Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi mendapatkan Dosen Pembimbing untuk Penyusunan Disertasi
2. Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi mendapatkan Dosen Pembimbing sesuai dengan Topik Disertasi yang diambil.

## **B. Ruang Lingkup**

Permohonan dosen pembimbing disertasi yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses permohonan dosen pembimbing beserta dokumen yang terkait.

## **C. Istilah dan Definisi**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang menentukan dosen pembimbing disertasi bagi mahasiswa Program Pasca Sarjana S3 Ilmu Ekonomi.
2. Bagian Administrasi Program Studi S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang melakukan proses permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi mahasiswa Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi.
3. Mahasiswa adalah pihak yang akan mengajukan permohonan dosen pembimbing disertasi.
4. Permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi adalah proses permohonan dosen pembimbing sebelum menyusun disertasi.

## **D. Rujukan**

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)
4. Buku Pedoman Pendidikan Pasca Sarjana Fakultas Ekonomi & Bisnis.

## **E. Garis Besar Prosedur**

Kegiatan Registrasi Mahasiswa ini melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut :

### **Ketua Program Studi S3 Ilmu Ekonomi**

1. Berwenang menentukan dosen pembimbing Disertasi bagi mahasiswa program pasca sarjana S3 Ilmu Ekonomi
2. Menentukan dosen pembimbing yang sesuai dengan topic disertasi dari mahasiswa program pasca sarjana S3 Ilmu Ekonomi

### **Bagian Administrasi Program Studi S3 Ilmu Ekonomi**

1. Berwenang melakukan proses permohonan dosen pembimbing penyusunan penyusunan disertasi mahasiswa program pasca S3 Ilmu Ekonomi
2. Bertanggung jawab menyediakan Formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi mahasiswa pasca sarjana S3 Ilmu Ekonomi

3. Bertanggung jawab menerima formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi mahasiswa pasca sarjana S3 Ilmu Ekonomi
4. Memeriksa formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi mahasiswa pasca sarjana S3 Ilmu Ekonomi
5. Bertanggung jawab mendokumentasikan formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi mahasiswa pasca sarjana S3 ilmu Ekonomi.

Hal. 2

## **Mahasiswa**

1. Berwenang dalam permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi mahasiswa pasca sarjana S3 Ilmu Ekonomi
2. Bertanggung jawab menyediakan formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi mahasiswa pascasarjana S3 Ilmu Ekonomi
3. Mengisi formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi mahasiswa pasca sarjana S3 Ilmu Ekonomi
4. Menyerahkan formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi kepada bagian administrasi.

## **Deskripsi Kegiatan**

1. Mahasiswa meminta Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi ke Bagian Administrasi Program Pasca S 3 Ilmu Ekonomi
2. Mahasiswa mengisi Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi
3. Mahasiswa meminta Persetujuan dari Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi dan Ketua Program Studi terhadap Dosen Pembimbing Penyusunan disertasi yang sudah ditentukan

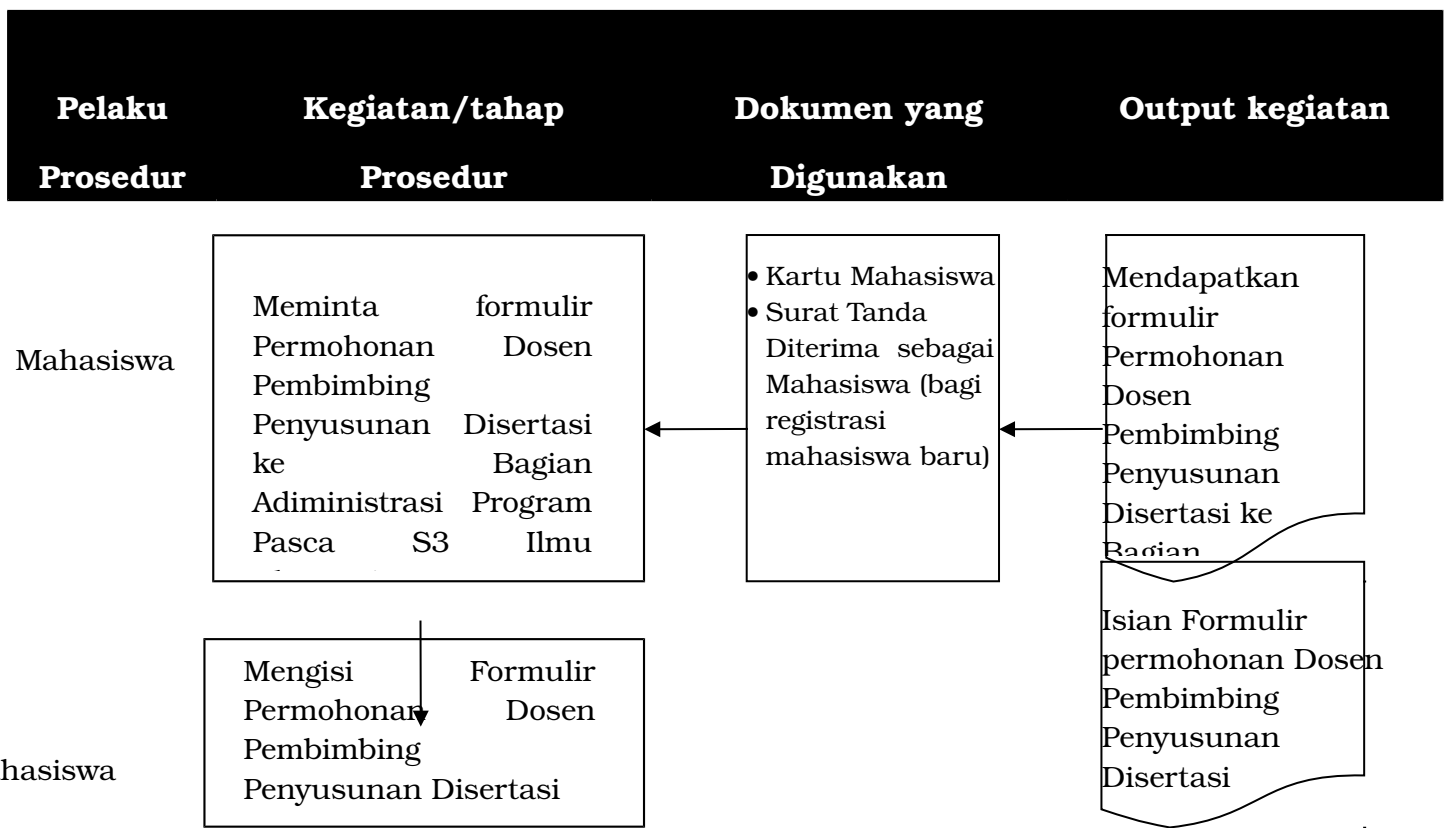
4. Mahasiswa menyerahkan Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi ke Bagian Akademik

Hal. 3

## Bagan Alir

### Prosedur Permohonan Dosen Pembimbing

### Penyusunan Disertasi Program S3 Ilmu Ekonomi

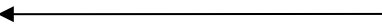




Staff  
Adminisitrasi  
Jurusan

Meminta Persetujuan dari Dosen Pembimbing penyusunan Disertasi dan Ketua Program Studi terhadap Dosen Pembimbing Penyusunan disertasi yang sudah ditentukan

Persetujuan dari Dosen Pembimbing penyusunan Disertasi dan Ketua Program Studi terhadap Dosen Pembimbing Penyusunan disertasi yang sudah ditentukan



Ketua  
Jurusan

Menyerahkan Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi ke Bagian Akademik

Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi ke Bagian Akademik

