

Standard Operating Procedure

Penerimaan Mahasiswa Baru Program
Studi S3 Jurusan Ilmu Ekonomi



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10.F02.12.31.HK.01.02a.0 41
		07 Agustus 2018
	Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi S3 Jurusan Ilmu Ekonomi	Revisi ke-3
		Halaman I dari 6

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc)., Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		07 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI

----- i

DAFTAR ISI

-----ii

A. Tujuan

----- 1

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

----- 1

C. Standar Mutu yang Terkait

----- 1

D. Istilah dan Definisi

----- 1

E. Urutan Prosedur

----- 2

F. Bagan Alir

----- 4

G. Referensi

----- 6

H. Lampiran

----- 6

Hal. **ii**

A. Tujuan

Standart operating procedure ini adalah mengatur tahapan yang harus dilakukan oleh Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi di dalam melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru untuk mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi, dengan tujuan agar:

1. Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi dapat melaksanakan Penerimaan Mahasiswa Baru dengan tertib
2. Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi dapat menjaring Mahasiswa Baru sesuai dengan yang diharapkan
3. Program Studi S Ilmu Ekonomi dapat menghasilkan lulusan sesuai dengan yang diharapkan

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Penerimaan mahasiswa program S3 ilmu ekonomi yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses penerimaan beserta dokumen yang terkait.

C. Standar Mutu yang Terkait

-

D. Istilah dan Definisi

Untuk penerimaan mahasiswa program S3 Ilmu Ekonomi sesuai dengan SOP yang berlaku adalah :

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang dalam menentukan kelayakan mahasiswa baru yang diterima.
2. Tim Penerima Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana S3 adalah pihak yang bertugas dalam menyeleksi berkas yang berkaitan dengan program penerimaan mahasiswa S3.
3. Bagian administrasi Program Studi S3 adalah pihak yang melakukan proses pendaftaran mahasiswa baru program Pasca S3 Ilmu Ekonomi.

4. Mahasiswa baru adalah pihak yang berminat sebagai calon mahasiswa S3.
5. Penerimaan mahasiswa S3 adalah proses seleksi yang dilakukan oleh Jurusan Ilmu Ekonomi untuk menampung mahasiswa S3.

E. Urutan Prosedur

Ketua Program Studi S3 Ilmu Ekonomi:

- Wewenang : • Menentukan Kelayakan mahasiswa baru yang diterima
- Tanggungjawab : • Membentuk Tim Penerimaan Mahasiswa Baru
• Memeriksa ulang persyaratan mahasiswa baru yang mendaftar
• Mengadakan rapat dengan Tim Penerimaan Mahasiswa Baru, untuk menentukan kelayakan Mahasiswa Baru
• Mengumumkan nama-nama mahasiswa yang diterima

Tim Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana S3 Ilmu Ekonomi:

- Wewenang : • Menentukan Kelayakan mahasiswa baru yang diterima
- Tanggungjawab : • Melakukan sosialisasi tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana S3 Ilmu Ekonomi
• Menerima formulir persyaratan dari mahasiswa baru yang mendaftar dari bagian administrasi
• Memeriksa ulang persyaratan mahasiswa baru yang mendaftar
• Mengadakan rapat dengan Ketua Program Studi, untuk menentukan kelayakan mahasiswa baru
• Mengumumkan nama-nama mahasiswa yang diterima

Bagian Administrasi Program Studi S3 Ilmu Ekonomi:

- Wewenang : • Menyediakan Formulir Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru
• Memeriksa Formulir Persyaratan Mahasiswa Baru sesuai dengan ketentuan
- Tanggungjawab : • Menyampaikan Formulir Persyaratan Mahasiswa Baru kepada Tim Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pascasarjana S3 Ilmu Ekonomi

Deskripsi kegiatan

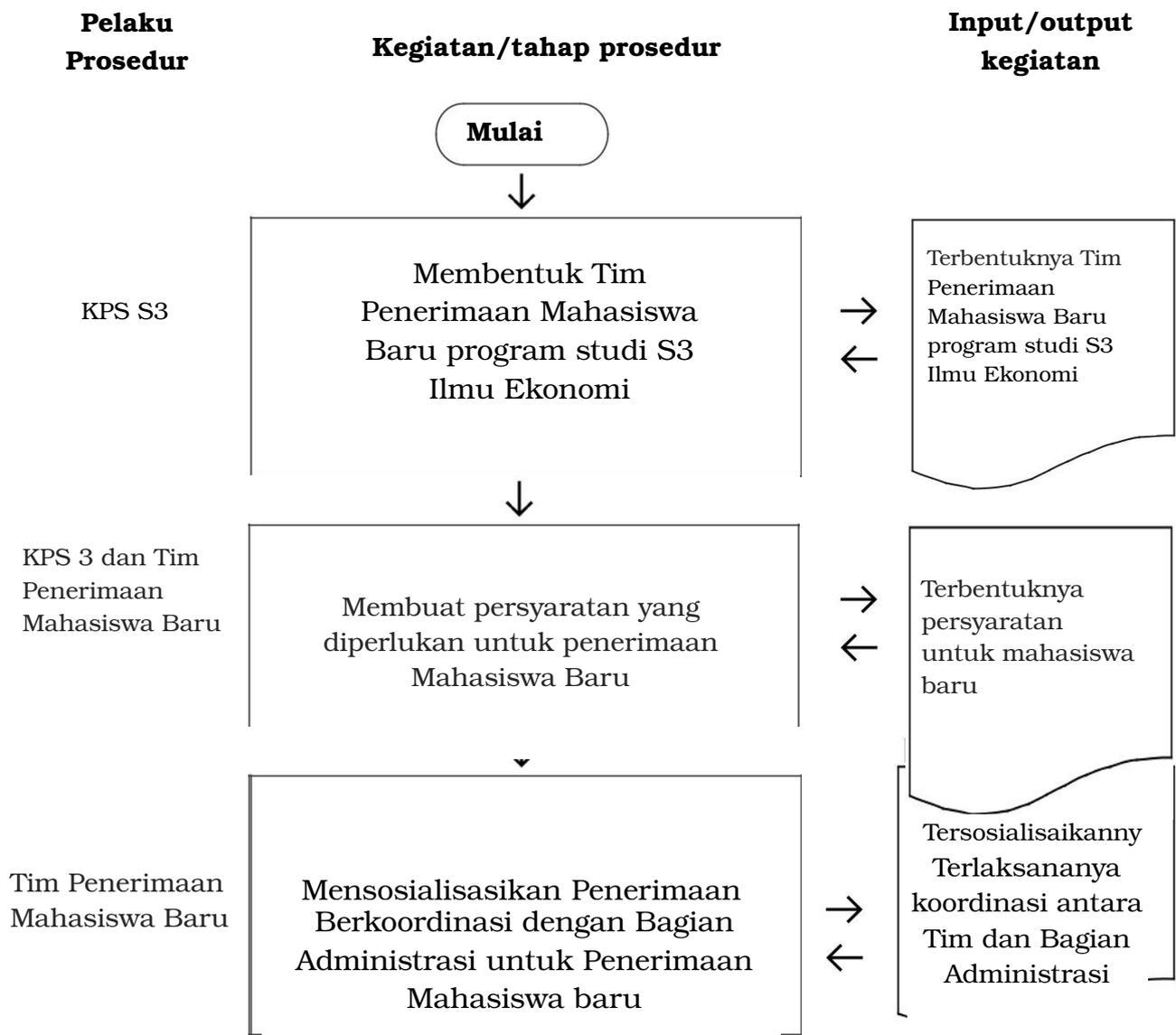
- a. Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi membentuk Tim Penerimaan Mahasiswa Baru program Studi S 3 Ilmu Ekonomi
- b. Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi dan Tim Penerimaan Mahasiswa Baru membuat persyaratan yang diperlukan untuk penerimaan Mahasiswa Baru
- c. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru mensosialisasikan Penerimaan Mahasiswa Baru, melalui Website Fakultas Ekonomi dan Media
- d. Tim Penerimaan Mahasiswa baru berkoordinasi dengan Bagian Administrasi untuk Penerimaan Mahasiswa baru
- e. Bagian Administrasi menyediakan Formulir pendaftaran dan Daftar Persyaratan untuk Mahasiswa Baru
- f. Mahasiswa Baru melakukan pendaftaran dengan :
 - a. Mengisi Formulir Pendaftaran
 - b. Melengkapi syarat-syarat yang sudah ditentukan
 - c. Membayar Biaya Pendaftaran ke Bank yang sudah ditentukan
- g. Bagian Administrasi menerima dan memeriksa Formulir Pendaftaran, Persyaratan yang ditentukan
- h. Bagian Administrasi menyampaikan Formulir Pendaftaran dan Persyaratan yang sudah ditentukan kepada Tim Penerimaan Mahasiswa Baru
- i. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru melakukan Pemeriksaan Ulang terhadap Dokumen-dokumen Persyaratan dari Mahasiswa Baru yang mendaftar

- j. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru membuat Daftar Pertanyaan dan Jadwal Test Wawancara
- k. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru berkoordinasi dengan bagian Administrasi melakukan Test Wawancara
- l. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru melakukan pertemuan untuk menilai Test Wawancara
- m. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru bersama dengan Ketua Program Studi menentukan Mahasiswa Yang diterima sebagai Mahasiswa Baru

Hal. 3

- n. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru berkoordinasi dengan Bagian Administrasi mengumumkan Mahasiswa Baru yang diterima

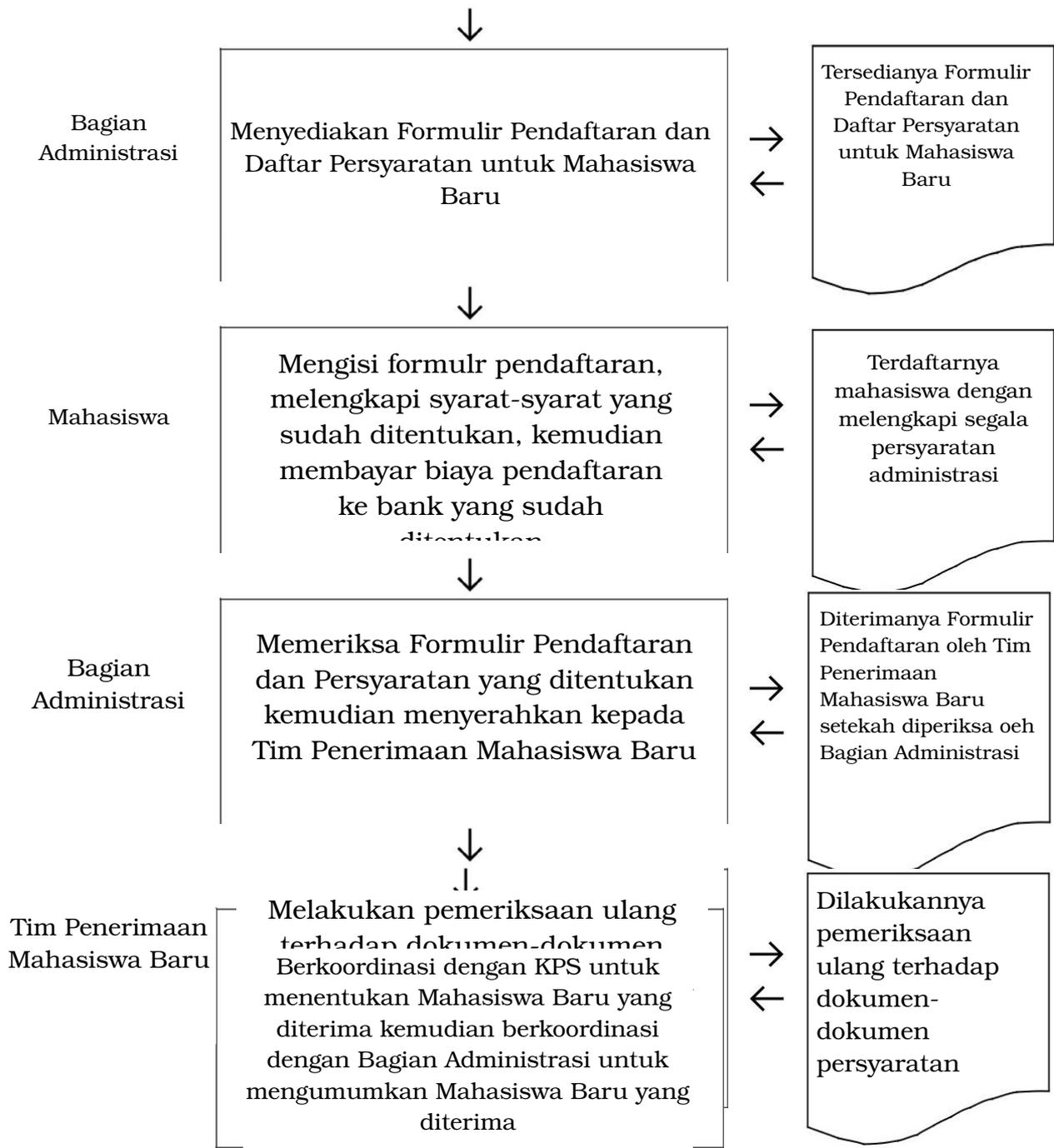
F. Bagan Alir



Tim Penerimaan
Mahasiswa Baru



Hal. 4



Tim Penerimaan
Mahasiswa Baru

→ Terlaksananya Test
wawancara dengan
segala persiapan
← yang telah
dipersiapkan



Tim Penerimaan
Mahasiswa Baru

Membuat daftar pertanyaan dan
jadwal wawancara, berkoordinasi
dengan Bagian Administrasi terkait
pelaksanaan wawancara. Setelah itu
Tim melaksanakan Test wawancara

→
←

Diumumkannya
peserta yang
diterima sebagai
Mahasiswa Baru

Hal. 5



Tim Penerimaan
Mahasiswa Baru

Berkoordinasi dengan KPS untuk
menentukan Mahasiswa Baru yang
diterima kemudian berkoordinasi
dengan Bagian Administrasi untuk
mengumumkan Mahasiswa Baru yang
diterima

→
←

Diumumkannya
peserta yang
diterima
sebagai
Mahasiswa
Baru

Selesai

G. Referensi

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)

H. Lampiran

Hal. 6



Berkoordinasi dengan KPS untuk menentukan Mahasiswa Baru yang diterima kemudian berkoordinasi dengan Bagian Administrasi untuk mengumumkan Mahasiswa Baru yang diterima