


*Standard Operating Procedure*  
Penilaian Kelayakan (Validasi) Soal Ujian



Jurusan Ilmu Ekonomi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.02.a/02
		07 Agustus 2018
	Penilaian Kelayakan (Validasi) Soal Ujian	Revisi ke-3
		Halaman I dari 4

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan		Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018
2. Pemeriksaan		Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
3. Persetujuan		Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
4. Penetapan		Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		07 Agustus 2018
5. Pengendalian		Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018



# DAFTAR ISI

## LEMBAR IDENTIFIKASI

----- i

## DAFTAR ISI

-----

-----ii

### A. Tujuan

-----

----- 1

### B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

-----

----- 1

### C. Standar Mutu yang Terkait

-----

----- 1

### D. Istilah dan Definisi

-----

----- 1

### E. Urutan Prosedur

-----

----- 2

### F. Bagan Alir

-----

----- 3

### G. Referensi

-----

----- 4

### H. Lampiran

-----

----- 4

Hal. **ii**

## **A. Tujuan**

*Standart operating procedure* ini adalah perihal validasi ujian guna membantu dosen meningkatkan pengawasan akan soal ujian yang disusun.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Syarat soal ujian yang bermutu adalah bahwa soal harus sah (valid), dan handal. Sah maksudnya bahwa setiap alat ukur hanya mengukur satu dimensi/aspek saja, sedangkan Handal berarti bahwa setiap alat ukur harus dapat memberikan hasil pengukuran yang tepat, cermat, dan ajeg. Untuk dapat menghasilkan soal yang sah dan handal, dosen penulis soal harus merumuskan kisi-kisi dan menulis soal berdasarkan kaidah penulisan soal yang baik serta harus melewati proses validasi yang dilakukan oleh Jurusan Ilmu Ekonomi.

## **C. Standar Mutu yang Terkait**

-

## **D. Istilah dan Definisi**

Untuk perihal validasi soal ujian pada Program Studi S2 Jurusan Ilmu Ekonomi sesuai dengan SOP yang berlaku adalah :

1. Program Studi (KPS) S2 adalah penanggung jawab kegiatan validasi soal ujian.
2. Tim Peminatan Dosen adalah ketua dan anggota tim peminatan bidang keilmuan dosen Jurusan Ilmu Ekonomi.
3. Dosen Penulis Soal Ujian adalah dosen yang membuat soal ujian mata kuliah tertentu.
4. Staf Administrasi Jurusan adalah staf pegawai yang membantu pelaksanaan kegiatan administrasi validasi soal ujian di Jurusan Ilmu Ekonomi.
5. Mahasiswa adalah mahasiswa yang mengambil mata kuliah yang diujikan.

## **E. Urutan Prosedur**

### **Staf Administrasi Jurusan:**

1. Melakukan verifikasi administrasi terhadap soal ujian yang diserahkan oleh dosen penulis soal ujian mata kuliah tertentu.
2. Menyusun daftar dosen yang telah menyerahkan/mengumpulkan soal ujian.
3. Menyerahkan soal ujian yang terkumpul kepada Ketua Jurusan dan/atau Tim Peminatan Dosen atas persetujuan KPS S2.
4. Menyerahkan soal yang telah di-validasi oleh KPS S2 dan/atau Tim Peminatan Dosen kepada Bagian Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk proses penggandaan

### **Mahasiwa:**

1. Menjawab soal yang telah tervalidasi di dalam ruang ujian

### **Tim Peminatan Dosen:**

1. Menerima soal yang berasal dari Dosen Penulis Soal Ujian melalui Staf Administrasi Jurusan dan bertugas untuk melakukan validasi atas soal ujian yang sesuai dengan bidang peminatannya.

### **Ketua Program Studi (KPS) S2:**

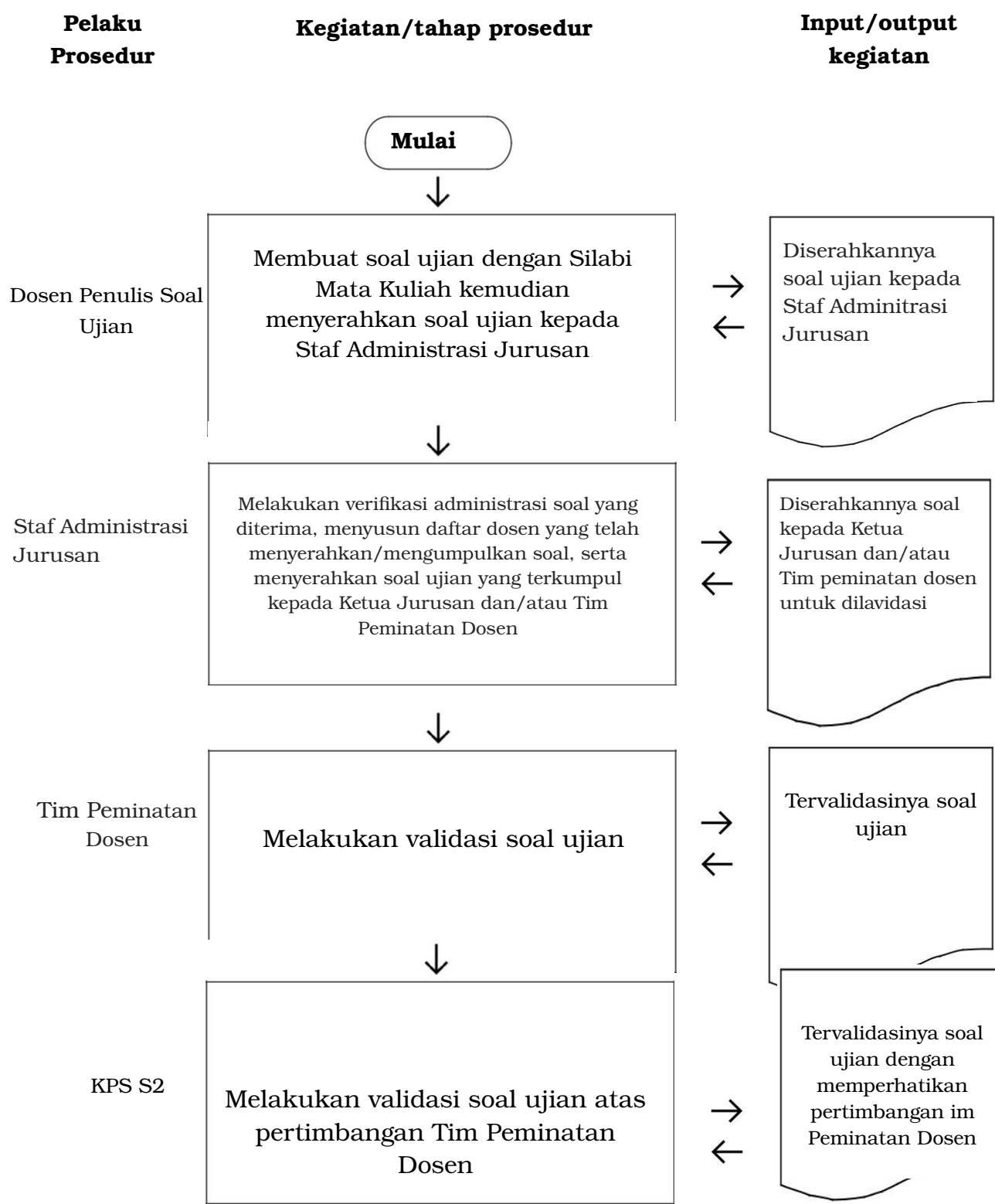
1. Berhak melakukan validasi soal ujian dengan memperhatikan pertimbangan tim peminatan dosen
2. Menerima laporan dari Staf Administrasi Jurusan tentang keterlambatan penyerahan soal ujian oleh Dosen Penulis Soal mata kuliah tertentu dan memberikan pertimbangan terkait hal tersebut

### **Dosen Penulis Soal Ujian:**

1. Membuat soal ujian sesuai dengan GBPP/Silabi Mata Kuliah yang diajarkannya.
2. Menyerahkan soal ujian kepada Staf Administrasi Jurusan

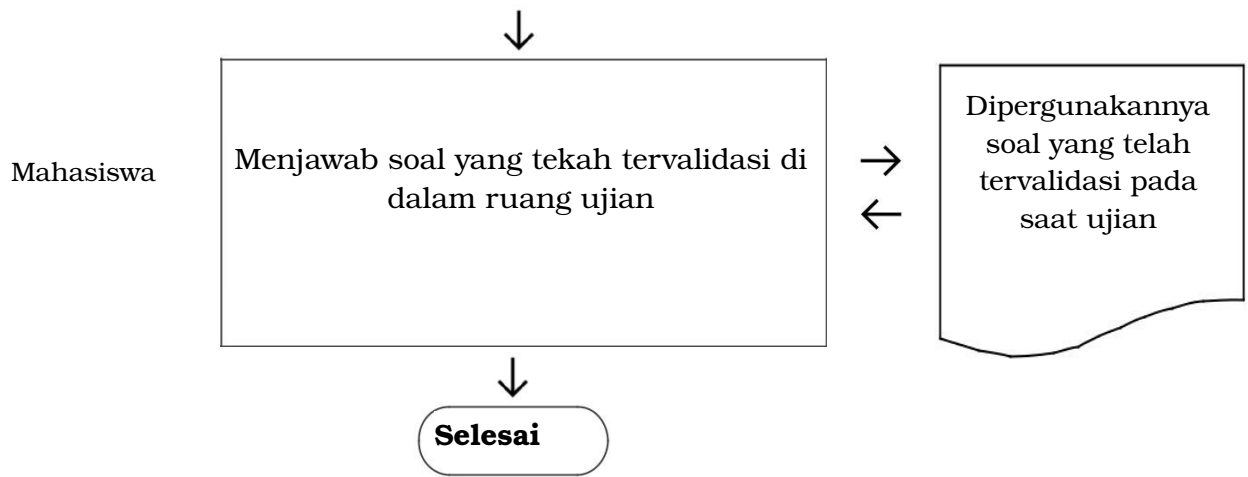
Hal. 2

## F. Bagan Alir





Hal. **3**



## G. Referensi

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)

## H. Lampiran

-