


Standard Operating Procedure

Tahapan Pelaksanaan Penyusunan Tesis



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.26.a/037
		05 Agustus 2018
	Tahapan Pelaksanaan Penyusunan Tesis	Revisi ke-3
		Halaman I dari 5

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc), Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		05 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	4
G. Refrensi	5
H. Lampiran	5

A. Tujuan

Standart operating procedure ini Manual Prosedur Pelaksanaan Penyusunan Tesis ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Program Studi S2 Ilmu Ekonomi di dalam melakukan Penyusunan Tesis , dengan tujuan agar :

1. Mahasiswa Program Studi S2 Ilmu Ekonomi memahami tahapan-tahapan yang dilakukan dalam penyusunan Tesis sampai dengan Ujian Kelayakan Tesis
2. Mahasiswa Program Studi S2 Ilmu Ekonomi dapat membuat jadwal kegiatan dalam setiap tahapan dalam Penyusunan Tesis, sehingga Tesis dapat selesai tepat waktu.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Tahapan pelaksanaan penyusunan Tesis yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan pada setia proses pelaksanaan penyusunan Tesis beserta dokumen terkait.

C. Standar Mutu yang Terkait

-

D. Istilah dan Definisi

Untuk memberikan pemahaman tahap-tahapan yang dilakukan dalam penyusunan Tesis sampai ujian kelayakan Tesis sesuai SOP yang berlaku adalah :

1. Ketua Program Studi S2 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang dalam menentukan dosen pembimbing Tesis bagi mahasiswa program Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi.
2. Bagian Administrasi Program Studi S2 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang melakukan proses permohonan dosen pembimbing penyusunan Tesis mahasiswa Program Pasca S2 Ilmu Ekonomi.
3. Mahasiswa adalah pihak yang memohonan dosen pembimbing penyusunan Tesis mahasiswa Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi.

4. Tahapan Pelaksanaan Penyusunan Tesis adalah proses pelaksanaan penyusunan Tesis yang diajukan oleh mahasiswa kepada pembimbing.

Hal. **1**

E. Urutan Prosedur

Kegiatan Registrasi Mahasiswa ini melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut :

❖ Ketua Program Studi S2 Ilmu Ekonom

- Wewenang : ➤ Menentukan Dosen Pembimbing Tesis bagi Mahasiswa Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi.
- Tanggungjawab : ➤ Menentukan Dosen pembimbing yang sesuai dengan Topik Tesis dari Mahasiswa Program Pasca Sarjan S2 Ilmu Ekonomi

❖ Bagian Administrasi Program Studi S2 Ilmu Ekonomi

- Wewenang : ➤ Melakukan Proses Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Tesis Mahasiswa Program Pasca S2 Ilmu Ekonomi
- Tanggungjawab
- Menyediakan Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Tesis Mahasiswa Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi
 - Menerima Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Tesis Mahasiswa Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi
 - Memeriksa Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Tesis Mahasiswa Pasca sarjana S2 Ilmu Ekonomi
 - Mendokumentasikan Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Tesis Mahasiswa Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi

❖ **Mahasiswa**

Wewenang : ➤ Memohon Dosen Pembimbing Penyusunan Tesis Mahasiswa Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi

Tanggungjawab : ➤ Menyediakan Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Tesis Mahasiswa Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi

➤ Mengisi Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Tesis Mahasiswa Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi

➤ Mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Penyusunan Tesis dan Ketua Program Jurusan

➤ Menyerahkan Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Tesis kepada Bagian Administrasi

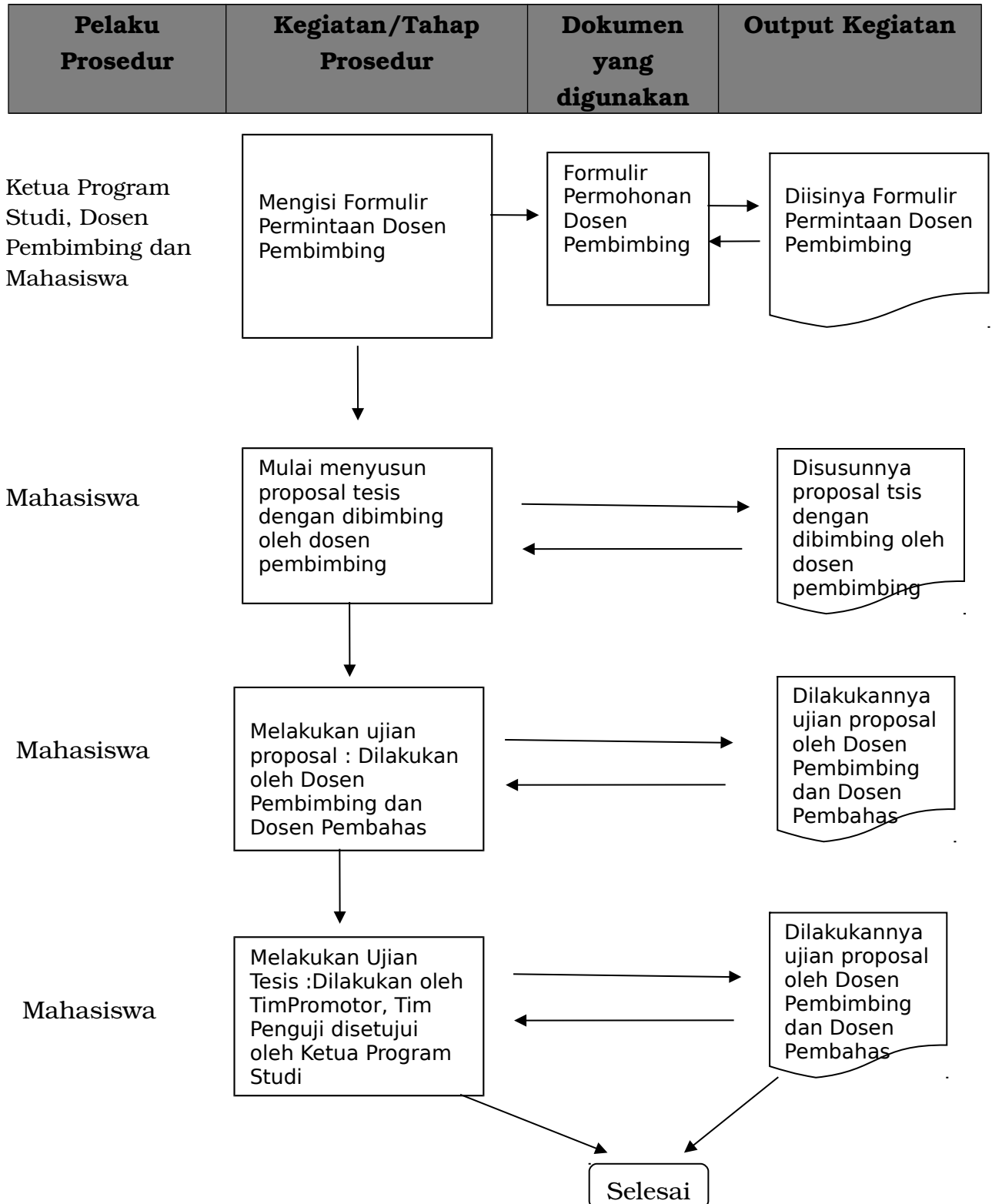
Deskripsi kegiatan

- a. Mahasiswa melakukan Pengerjaan Proposal Tesis dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing yang ditunjuk.

- b. Mahasiswa melakukan Ujian Proposal : Dilakukan oleh Tim Promotor (3 orang) dan Tim Penguji (3 orang) disetujui oleh Ketua Program Studi
- c. Mahasiswa melakukan Ujian Tesis : Dilakukan oleh Dosen Pembimbing, Tim Penguji disetujui oleh Ketua Program Studi

Bagan Alir

Lampiran 1. Prosedur Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Tesis Program Studi Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi



G. Referensi

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)
4. Buku Pedoman Pendidikan Pasca Sarjana Fakultas Ekonomi & Bisnis

H. Lampiran

-

Hal. **5**