


# *Standard Operating Procedure*

## Registrasi Mahasiswa Program S2



Jurusan Ilmu Ekonomi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Brawijaya  
Malang

2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.02.a/035
		05 Agustus 2018
	Registrasi Mahasiswa Program S2	Revisi ke-3
		Halaman I dari 7

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE.,	Sekretaris Jurusan Ilmu		05 Agustus 2018

	ME.	Ekonomi	
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi	05 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc), Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	05 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu	05 Agustus 2018

## DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
A. Tujuan .....	
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....	
C. Standar Mutu yang Terkait .....	
D. Istiah dan Definisi .....	
E. Urutan Prosedur .....	
F. Bagan Alir .....	
G. Referensi .....	

## **A. Tujuan**

*Standard Operating Procedure* ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Program Studi S2 Ilmu Ekonomi (Mahasiswa lama atau Mahasiswa Baru), dengan tujuan agar :

1. Mahasiswa Program Studi S2 Ilmu Ekonomi terdaftar sebagai Mahasiswa Program Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi.
2. Mahasiswa Program Studi S2 Ilmu Ekonomi dapat mengikuti Proses Belajar Mengajar pada Program Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi.
3. Mahasiswa Program Studi S2 Ilmu Ekonomi dapat melakukan hak dan kewajibannya sebagai Mahasiswa Program Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi.

## **B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait**

Prosedur registrasi mahasiswa yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses registrasi mahasiswa beserta dokumen yang terkait.

### C. Standar Mutu yang Terkait

-

### D. Istilah dan Definisi

Untuk Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi S2 Jurusan Ilmu Ekonomi dalam Proses Pembelajaran pada Jurusan Ilmu Ekonomi sesuai dengan SOP yang berlaku adalah:

1. Ketua Program Studi S2 Jurusan Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang memberikan persetujuan mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa program studi S2 Ilmu Ekonomi.
2. Bagian Administrasi Program Studi S2 Ilmu Ekonomi.
3. Mahasiswa adalah pihak yang akan melakukan registrasi pada Program Studi S2 Ilmu Ekonomi.
4. Registrasi mahasiswa adalah proses pendaftaran mahasiswa agar terdaftar sebagai mahasiswa S2 Jurusan Ilmu Ekonomi.

### E. Urutan Prosedur

Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru ini melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut :

#### **Ketua Program Studi S2 Ilmu Ekonomi**

Wewenang : Memberikan Persetujuan Mata Kuliah yang diambil oleh Mahasiswa Program Studi S2 Ilmu Ekonomi

Tanggungjawab : 1) Menyediakan Formulir Registrasi Mahasiswa dan Informasi Persyaratan yang harus dipenuhi untuk melakukan Registrasi

2) Menerima Formulir Registrasi Mahasiswa yang sudah diisi dan Persyaratan Registrasi Mahasiswa yang sudah ditentukan

3) Memeriksa Formulir Registrasi Mahasiswa dan Persyaratan yang sudah ditentukan

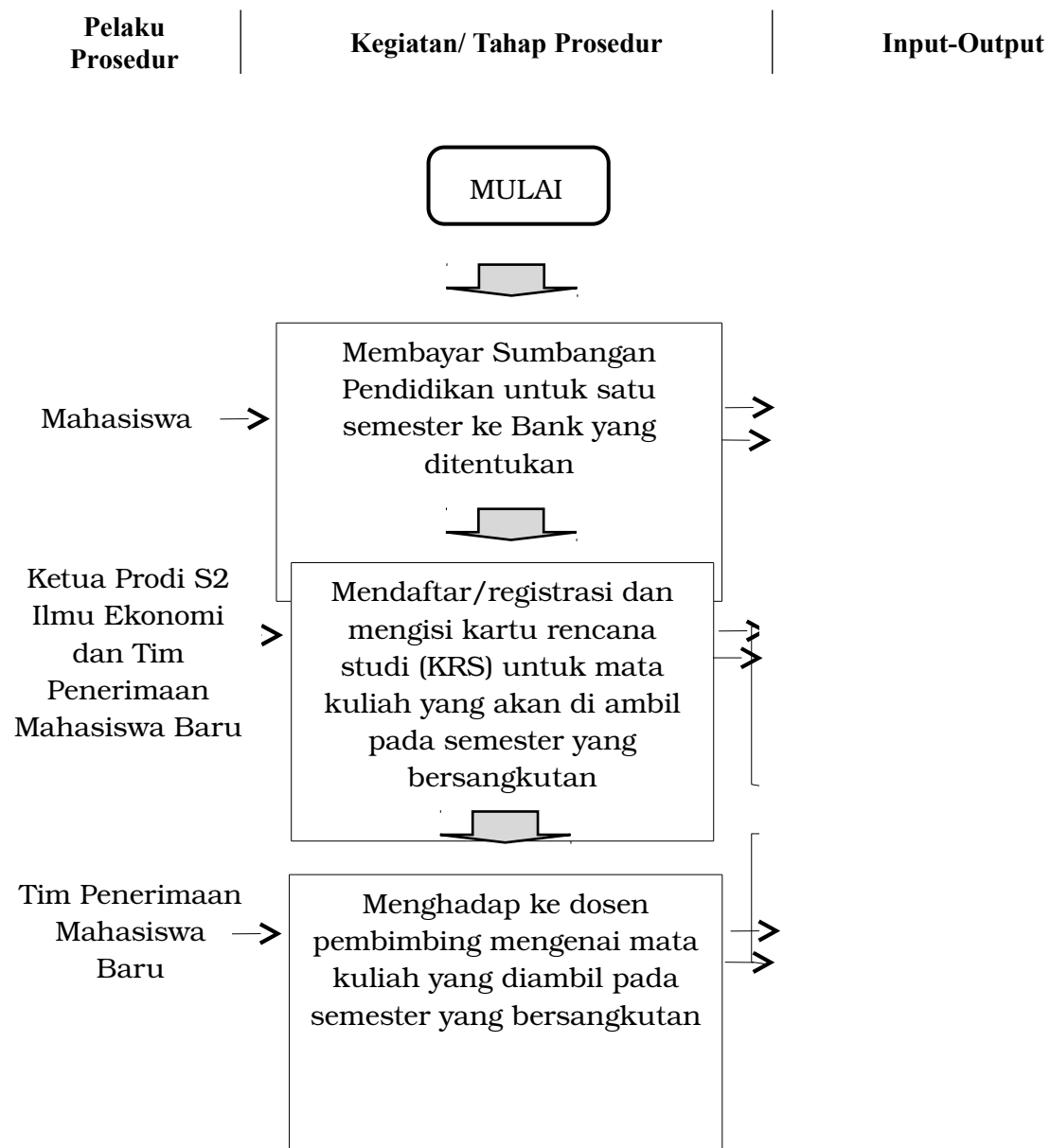
- 4) Mendokumentasikan Formulir Registrasi Mahasiswa dan Persyaratan yang sudah di tentukan

**Mahasiswa**

Wewenang : 1) Melakukan Registrasi Mahasiswa Program Pasca S2 Ilmu Ekonomi

Tanggungjawab : 1) Mengisi Formulir Pendaftaran dan Memenuhi Persyaratan yang sudah ditentukan  
 2) Mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi

**F. Bagan Alir.**



## **G. Referensi**

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)
4. Buku Pedoman Pendidikan Pasca Sarjana Fakultas Ekonomi & Bisnis

## **H. Lampiran**

-