

Standard Operating Procedure
Penyelenggaraan Semester Pendek



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.02.a/014
		05 Agustus 2018
	Penyelenggaraan Semester Pendek	Revisi ke-3
		Halaman I dari 4

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc), Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		05 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI

----- i

DAFTAR ISI

-----ii

A. Tujuan

-----1

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

-----1

C. Standar Mutu yang Terkait

-----1

D. Istilah dan Definisi

-----1

E. Urutan Prosedur

-----2

F. Bagan Alir

-----3

G. Referensi

-----4

H. Lampiran

-----4

Hal. **ii**

A. Tujuan

Standart operating procedure ini adalah prosedur yang mengatur penyelenggaraan perkuliahan di antara akhir semester genap tahun ajaran tertentu dan menjelang pelaksanaan semester ganjil tahun ajaran berikutnya. Pelaksanaan kuliah semester pendek dilakukan maksimal dalam tempo 5 minggu. Tujuan pelaksanaan semester bagi mahasiswa untuk perbaikan nilai dan memperlancar kelangsungan studi.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Penyelenggaraan kuliah semester pendek yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses yang terkait dalam pelaksanaannya..

C. Standar Mutu yang Terkait

-

D. Istilah dan Definisi

Untuk pemberian penyelenggaraan kuliah semester pendek pada Jurusan Ilmu Ekonomi sesuai dengan SOP yang berlaku adalah :

1. Administrasi jurusan adalah pihak yang mengumumkan daftar mata kuliah yang ditawarkan dalam semester pendek.
2. Mahasiswa adalah pihak yang akan mengikuti semester pendek dan mata kuliah yang diprogram dalam semester pendek sudah pernah ditempuh dengan nilai maksimal C.
3. Staf bagian akademik fakultas adalah pihak yang mengurus absensi untuk peserta masing-masing mata kuliah yang ditawarkan dalam semester pendek berdasarkan dari SISKA.
4. Dosen adalah pihak yang melaksanakan perkuliahan sebanyak 3 kali dalam 1 minggu atau 15 kali dalam satu semester pendek, sudah termasuk UTS dan UAS.

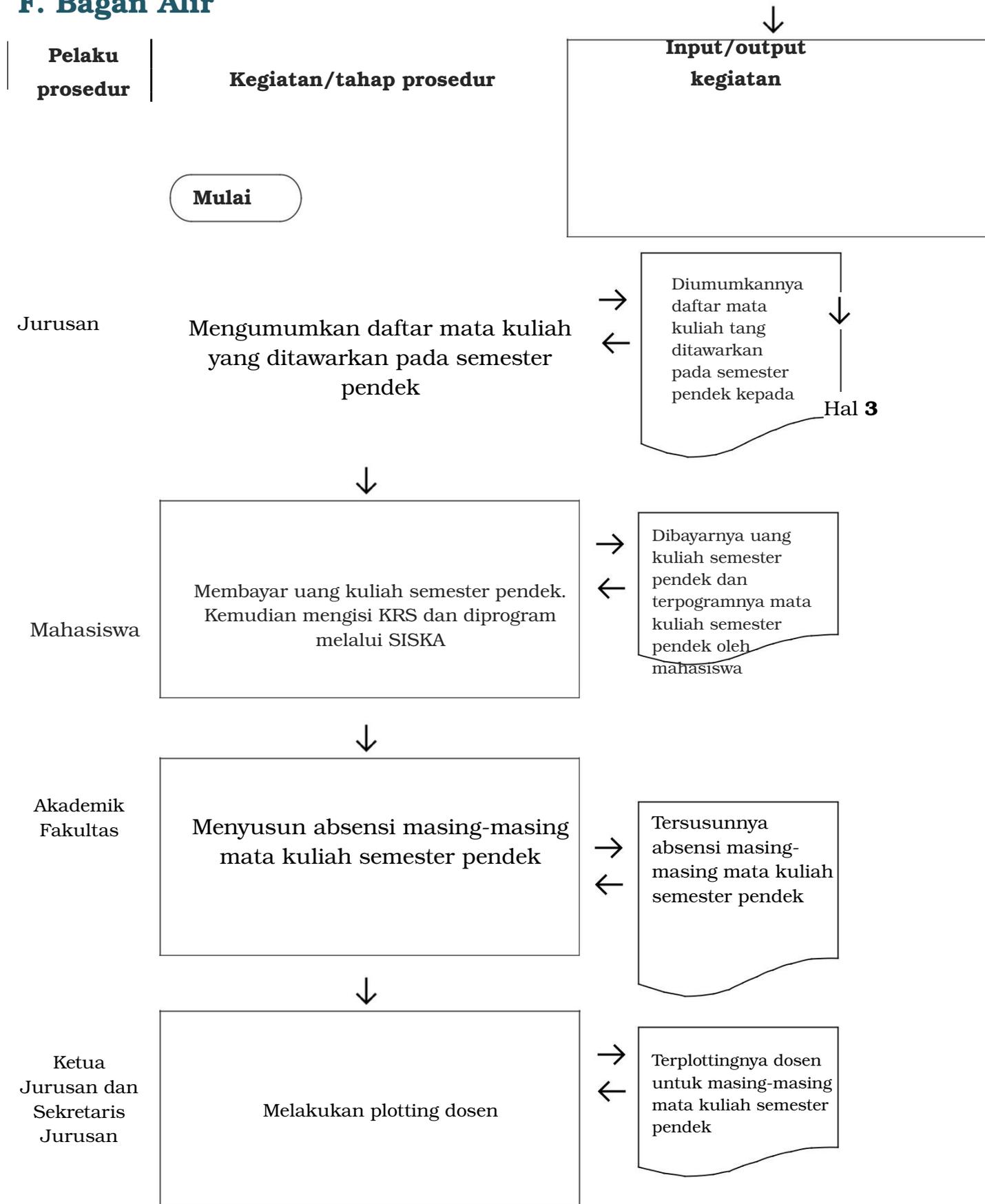
5. Semester pendek adalah penyelenggaraan perkuliahan diantara akhir semester genap tahun ajaran tertentu dan menjelang pelaksanaan semester ganjil tahun ajaran berikutnya. Dokumen yang diperlakukan terkait dengan pelaksanaan semester pendek adalah :
 - a. Daftar jenis mata kuliah dan SKS-nya yang ditawarkan dalam semester pendek.
 - b. Blangko pendaftaran mata kuliah yang akan diikuti dalam semester pendek.
 - c. Jadwal pelaksanaan kuliah semester pendek.

E. Urutan Prosedur

1. Jurusan mengumumkan daftar mata kuliah yang ditawarkan dalam semester pendek. Suatu mata kuliah yang tidak ada dalam daftar penawaran dapat diusulkan penyelenggaraannya dengan kuota minimal peserta sebanyak 20 mahasiswa.
2. Mahasiswa yang akan mengikuti semester pendek membayar uang kuliah dengan maksimum beban 6 SKS atau 2 mata kuliah. Mata kuliah yang diprogram dalam semester pendek sudah pernah ditempuh dengan nilai maksimal C.
3. Mahasiswa mengisi KRS dan diprogram melalui SISKA.
4. Bagian akademik fakultas menyusun absensi untuk peserta masing-masing mata kuliah yang ditawarkan dalam semester pendek berdasarkan dari SISKA.
5. Berdasarkan jenis mata kuliah yang ditawarkan dalam semester pendek yang disesuaikan dengan keahlian tenaga dosen yang ketua jurusan dibantu oleh sekretaris jurusan melakukan plotting dosen.

6. Dosen melaksanakan perkuliahan sebanyak 3 kali dalam 1 minggu atau 15 kali dalam satu semester pendek, sudah termasuk UTS dan UAS.
7. Hasil evaluasi mahasiswa dalam semester pendek segera disampaikan ke Staf Jurusan setelah pelaksanaan evaluasi belajar dilakukan.

F. Bagan Alir





G. Referensi

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)

H. Lampiran

