

Standard Operating Procedure


Pengisian KRS



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya

Malang

2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.02.a/032
		05 Agustus 2018
	Pengisian KRS	Revisi ke-3
		Halaman I dari 4

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri	Ketua Unit		05 Agustus 2018

	Muljaningsih, SE., MSP.	Jaminan Mutu		
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc), Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		05 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1

D. Istiah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	4
H. Lampiran	4

A. Tujuan

Standard Operating Procedure ini merupakan prosedur untuk merencanakan perkuliahan oleh mahasiswa dengan tujuan untuk memberikan pedoman kepada mahasiswa dan Tata Usaha (TU) dalam proses pengisian KRS.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Pengisian KRS dalam proses pembelajaran yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses dan produk yang terdapat dalam

masing-masing bidang beserta dokumen yang terkait. Adapun unit terkait adalah mahasiswa dan Staf Administrasi/Tata Usaha.

C. Standar Mutu yang Terkait

-

D. Istilah dan Definisi

Untuk Pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) dalam Proses Pembelajaran pada Jurusan Ilmu Ekonomi sesuai dengan SOP yang berlaku adalah:

1. Staf Administrasi adalah Staf Akademik (TU) yang membantu mahasiswa dalam proses pengisian KRS.
2. Mahasiswa
3. Kurikulum mata kuliah adalah sebagaimana yang tercantum dalam buku pedoman akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
4. File kurikulum yang ditawarkan kepada mahasiswa oleh Sistem Informasi Akademik Mahasiswa Universitas Brawijaya (SIAM UB) adalah data mata kuliah yang ditawarkan pada setiap semester yang nanti bisa diakses melalui SIAM UB secara online untuk mengisi KRS (Kartu Rencana Studi).
5. Pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) adalah prosedur untuk merencanakan perkuliahan oleh mahasiswa agar terlaksananya butir-butir standar akademik dalam proses pembelajaran.

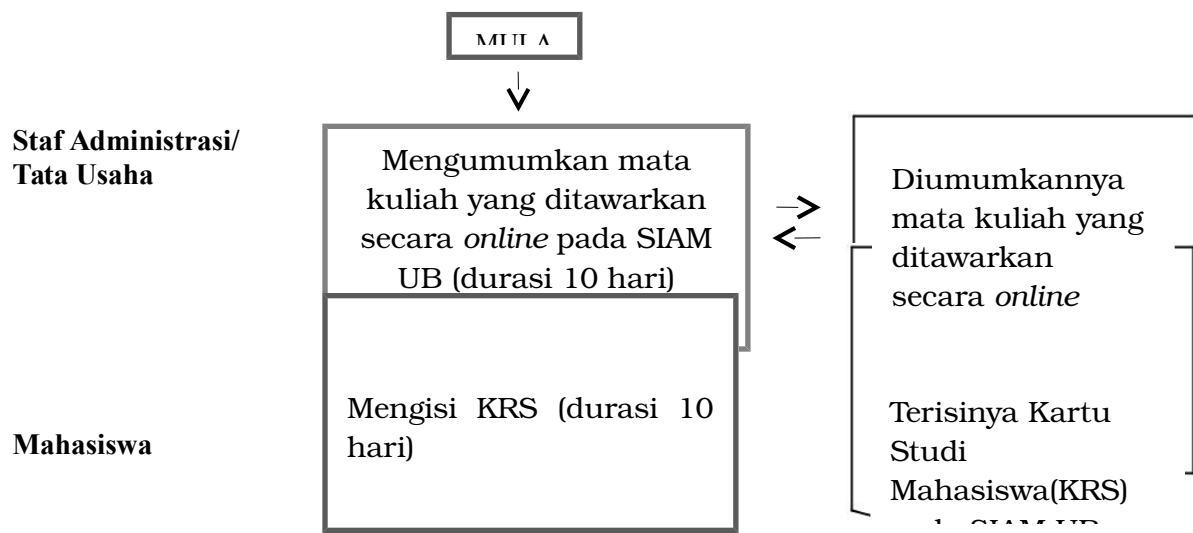
E. Urutan Prosedur

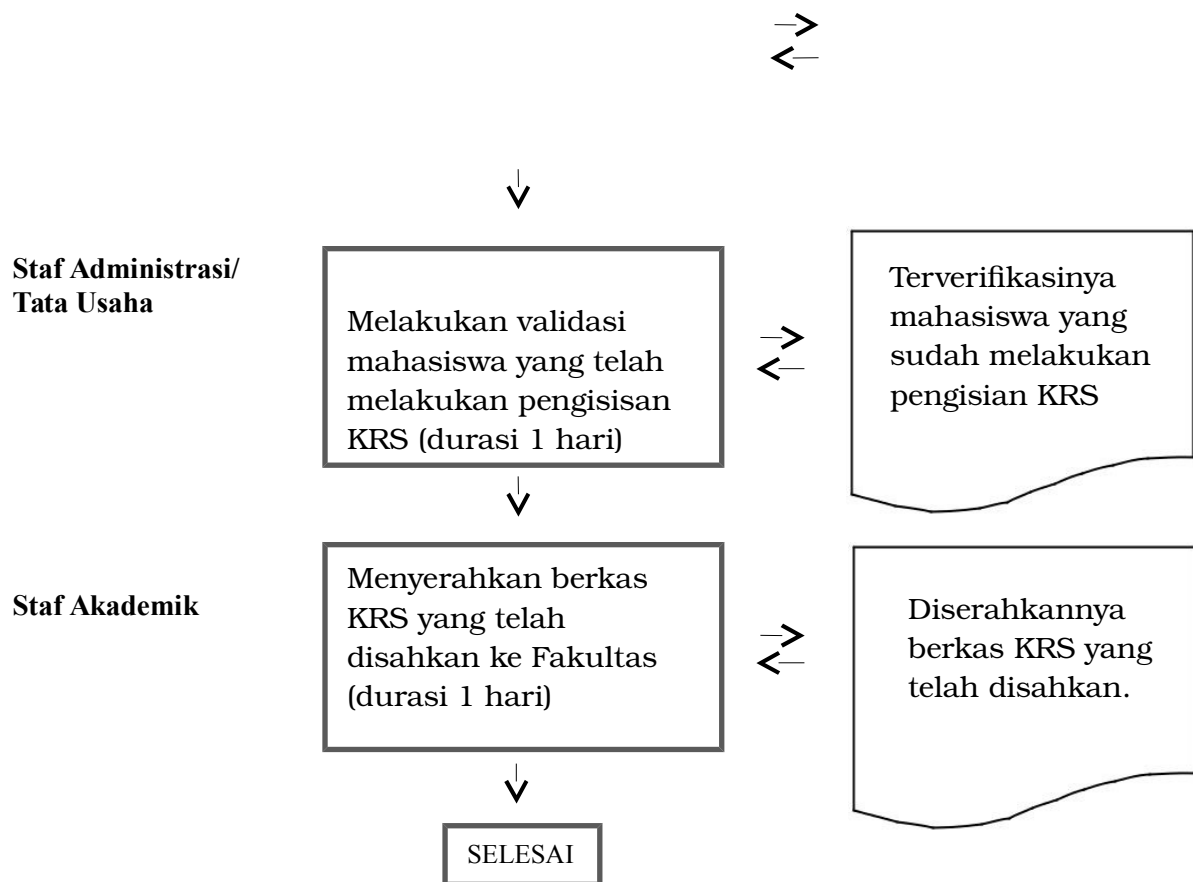
1. Staf Administrasi (TU) mengumumkan daftar dan jadwal mata kuliah yang ditawarkan.
2. Mahasiswa mengisi KRS sesuai dengan mata kuliah yang ditawarkan dan yang akan diambil.

3. Penetapan mata kuliah berdasarkan kurikulum yang termuat dalam Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya.
4. Mahasiswa membawa *print out* KRS ke TU untuk validasi.
5. Staf Akademik menyerahkan berkas KRS yang telah disahkan ke Fakultas.

F. Bagan Alir.

Pelaku Prosedur	Kegiatan/ Tahap Prosedur	Input-Output
-----------------	--------------------------	--------------





G. Referensi

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis

H. Lampiran

-