


Standard Operating Procedure
Penggunaan Laboratorium Komputer
JIE UB



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.23.a/022
		05 Agustus 2018
	Penggunaan Laboratorium Komputer JIE UB	Revisi ke-3
		Halaman I dari 4

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc), Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		05 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI

----- i

DAFTAR ISI

-----ii

A. Tujuan

----- 1

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

----- 1

C. Standar Mutu yang Terkait

----- 1

D. Istilah dan Definisi

----- 1

E. Urutan Prosedur

----- 2

F. Bagan Alir

----- 3

G. Referensi

----- 4

H. Lampiran

----- 4

Hal. **ii**

A. Tujuan

Standart operating procedure ini adalah untuk mengatur tata cara pemanfaatan laboratorium ELC sebagai media untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan praktis mahasiswa Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya. Diharapkan dengan adanya prosedur yang jelas di dalam penggunaan laboratorium ELC, para mahasiswa ataupun pengguna yang lain dapat lebih mudah mengakses dan memanfaatkan segala fasilitas yang telah disediakan oleh laboratorium ELC.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Manual prosedur ini berlaku bagi seluruh pihak yang akan memanfaatkan laboratorium ELC untuk kegiatan-kegiatan yang ada dalam lingkup pengelolaan laboratorium meliputi praktikum, penggunaan peralatan laboratorium, dan kerjasama pelatihan atau sejenisnya. Pelaksanaan seluruh kegiatan tersebut dikoordinasikan oleh Ketua Laboratorium dan harus dilaporkan kepada Ketua Jurusan.

C. Standar Mutu yang Terkait

-

D. Istilah dan Definisi

Untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan praktis mahasiswa Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya sesuai dengan SOP yang berlaku adalah :

1. Ketua Jurusan
2. Mahasiswa
3. Dosen
4. Ketua Laboratorium ELC
5. Pengelolaan Laboratorium ELC

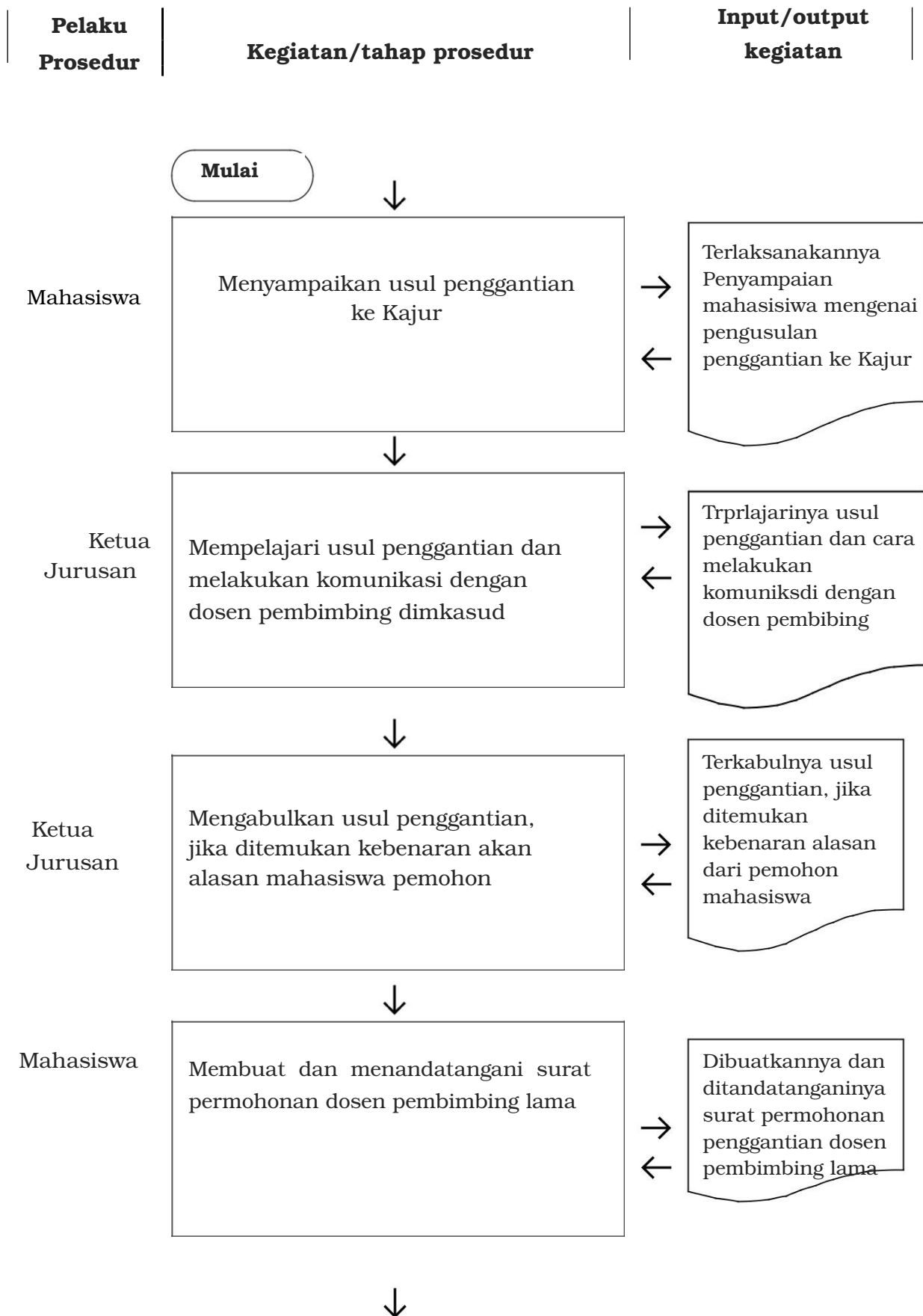
Hal. 1

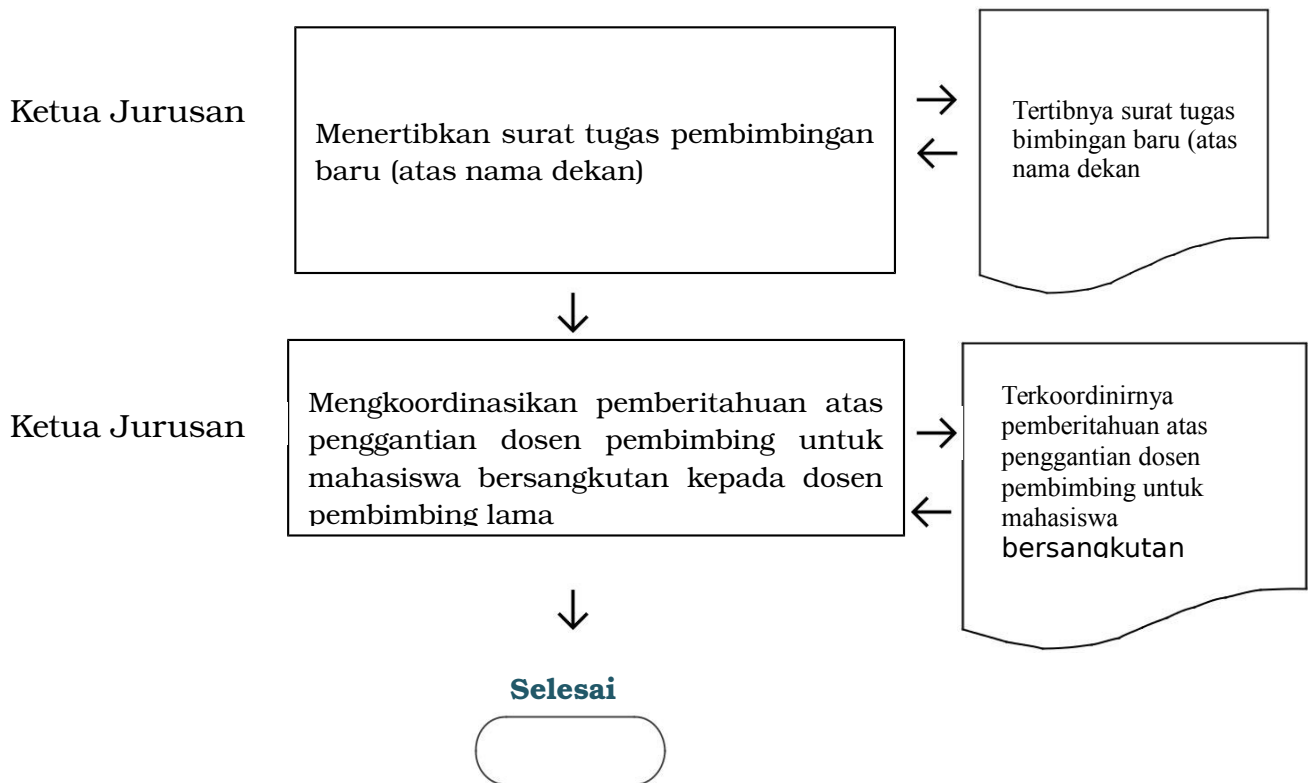
E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa yang memenuhi syarat menyampaikan maksudnya untuk melakukan penggantian dosen pembimbing kepada Ketua Jurusan
2. Ketua Jurusan mempelajari usulan mahasiswa bersangkutan dan melakukan komunikasi dengan dosen pembimbing yang dimaksud, dalam rangka untuk mengumpulkan informasi yang lengkap, dan komprehensif dari kedua belah pihak (mahasiswa dan dosen pembimbing).
3. Jika alasan yang disampaikan mahasiswa sebelumnya, adalah ternyata benar/dapat diterima dan Ketua Jurusan mempunyai opini bahwa kegiatan pembimbingan sudah sulit dilakukan diantara kedua belah pihak, maka Ketua Jurusan berhak untuk melakukan penggantian dosen pembimbing bagi mahasiswa bersangkutan
4. Setelah Ketua Jurusan menyetujui secara lisan penggantian dosen pembimbing, maka mahasiswa bersangkutan diharuskan untuk membuat surat permohonan penggantian dosen pembimbingnya kepada Jurusan. Surat permohonan tersebut harus ditandatangani oleh mahasiswa pemohon.
5. Berdasarkan surat permohonan itu, Jurusan akan menentukan dosen pembimbing baru bagi mahasiswa bersangkutan dan sekaligus akan membuat surat tugas pembimbingan baru untuk dosen pembimbing pengganti dari mahasiswa tersebut. Bersamaan dengan berlakunya surat tugas baru dimaksud, maka surat tugas pembimbingan lama dinyatakan tidak berlaku lagi.
6. Penggantian penugasan pembimbingan bagi mahasiswa bersangkutan harus disampaikan kepada dosen pembimbing lama dan dosen pembimbing baru.
7. Dosen pembimbing lama tidak diperkenankan untuk menjadi dosen penguji bagi mahasiswa bersangkutan apabila mahasiswa tersebut menghadapi ujian akhir.

Hal. **2**

F. Bagan Alir





G. Referensi

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi UB (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB (00200 03000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB (00200 02000)

H. Lampiran

Hal. 4