


*Standard Operating Procedure*  
Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi  
S2 Jurusan Ilmu Ekonomi



Jurusan Ilmu Ekonomi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.02.a/034
		05 Agustus 2018
	Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi S2 Jurusan Ilmu Ekonomi	Revisi ke-3
		Halaman I dari 4

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul	Sekretaris		05 Agustus 2018

	Badriyah, SE., ME.	Jurusan Ilmu Ekonomi		
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc), Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		05 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018

## DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
A. Tujuan .....	
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait .....	
C. Standar Mutu yang Terkait .....	
D. Istiah dan Definisi .....	
E. Urutan Prosedur .....	

F. Bagan Alir .....

G. Referensi .....

H. Lampiran .....

## **A. Tujuan**

*Standard Operating Procedure* ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Program Studi S2 Ilmu Ekonomi di dalam melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru untuk mahasiswa Program Studi S2 Ilmu Ekonomi, dengan tujuan agar :

- 1 Program Studi S2 Ilmu Ekonomi dapat melaksanakan Penerimaan Mahasiswa Baru dengan tertib,
- 2 Program Studi S2 Ilmu Ekonomi dapat menjaring Mahasiswa Baru sesuai dengan yang diharapkan,
- 3 Program Studi S2 Ilmu Ekonomi dapat menghasilkan lulusan sesuai dengan yang diharapkan

## B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Penerimaan mahasiswa program S2 Ilmu Ekonomi yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses penerimaan beserta dokumen yang terkait.

## C. Standar Mutu yang Terkait

-

## D. Istilah dan Definisi

Untuk Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi S2 Jurusan Ilmu Ekonomi dalam Proses Pembelajaran pada Jurusan Ilmu Ekonomi sesuai dengan SOP yang berlaku adalah:

- 1 Ketua Program Studi S2 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang dalam menentukan kelayakan mahasiswa baru yang diterima.
- 2 Tim Penerima Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana S2 adalah pihak yang bertugas dalam menyeleksi berkas yang berkaitan dengan program penerimaan mahasiswa S2.
- 3 Bagian administrasi Program Studi S2 adalah pihak yang melakukan proses pendaftaran mahasiswa baru program Pasca S2 Ilmu Ekonomi.
- 4 Mahasiswa baru adalah pihak yang berminat sebagai calon mahasiswa S2.
- 5 Penerimaan mahasiswa S2 adalah proses seleksi yang dilakukan oleh Jurusan Ilmu Ekonomi untuk menampung mahasiswa S2.

## E. Urutan Prosedur

Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru ini melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut :

### **Ketua Program Studi S2 Ilmu Ekonomi**

Wewenang : Menentukan Kelayakan Mahasiswa Baru yang diterima

Tanggungjawab : 1) Membentuk Tim Penerimaan Mahasiswa Baru  
2) Memeriksa ulang persyaratan mahasiswa baru yang mendaftar

- 3) Mengadakan rapat dengan Tim Penerimaan Mahasiswa Baru, untuk menentukan kelayakan Mahasiswa Baru yang diterima
- 4) Mengumumkan nama-nama mahasiswa yang diterima

**Tim Penerimaan Mahasiswa Baru Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi**

- Wewenang : 1) Menentukan Kelayakan Mahasiswa Baru yang diterima
- Tanggungjawab : 1) Melakukan sosialisasi tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi
- 2) Menerima Formulir Persyaratan dari Mahasiswa Baru yang mendaftar dari Bagian Administrasi
  - 3) Memeriksa ulang persyaratan mahasiswa baru yang mendaftar
  - 4) Mengadakan rapat dengan Ketua Program Studi, untuk menentukan kelayakan Mahasiswa Baru
  - 5) Mengumumkan nama-nama mahasiswa yang diterima

**Bagian Administrasi Program Studi S2 Ilmu Ekonomi**

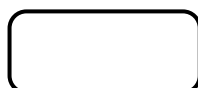
- Wewenang : 1) Melakukan Proses Pendaftaran Mahasiswa Baru Program Pasca S2 Ilmu Ekonomi
- Tanggungjawab : 1) Menyediakan Formulir Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru
- 2) Menerima Formulir Persyaratan Mahasiswa Baru yang sudah diisi
  - 3) Memeriksa Form ulir Persyaratan Mahasiswa Baru sesuai dengan ketentuan
  - 4) Menyampaikan Formulir Persyaratan Mahasiswa Baru kepada Tim Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana S2 Ilmu Ekonomi

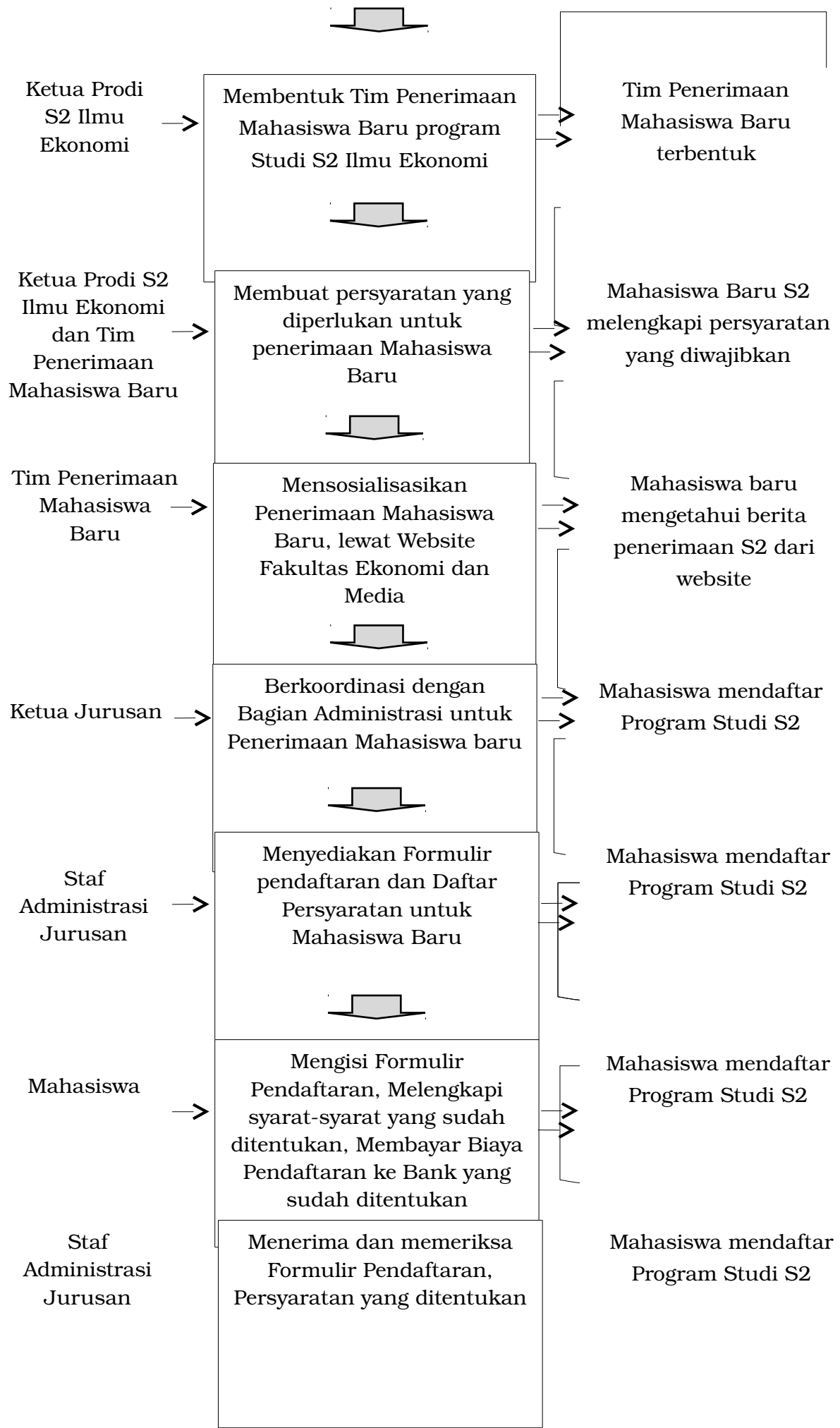
**F. Bagan Alir.**

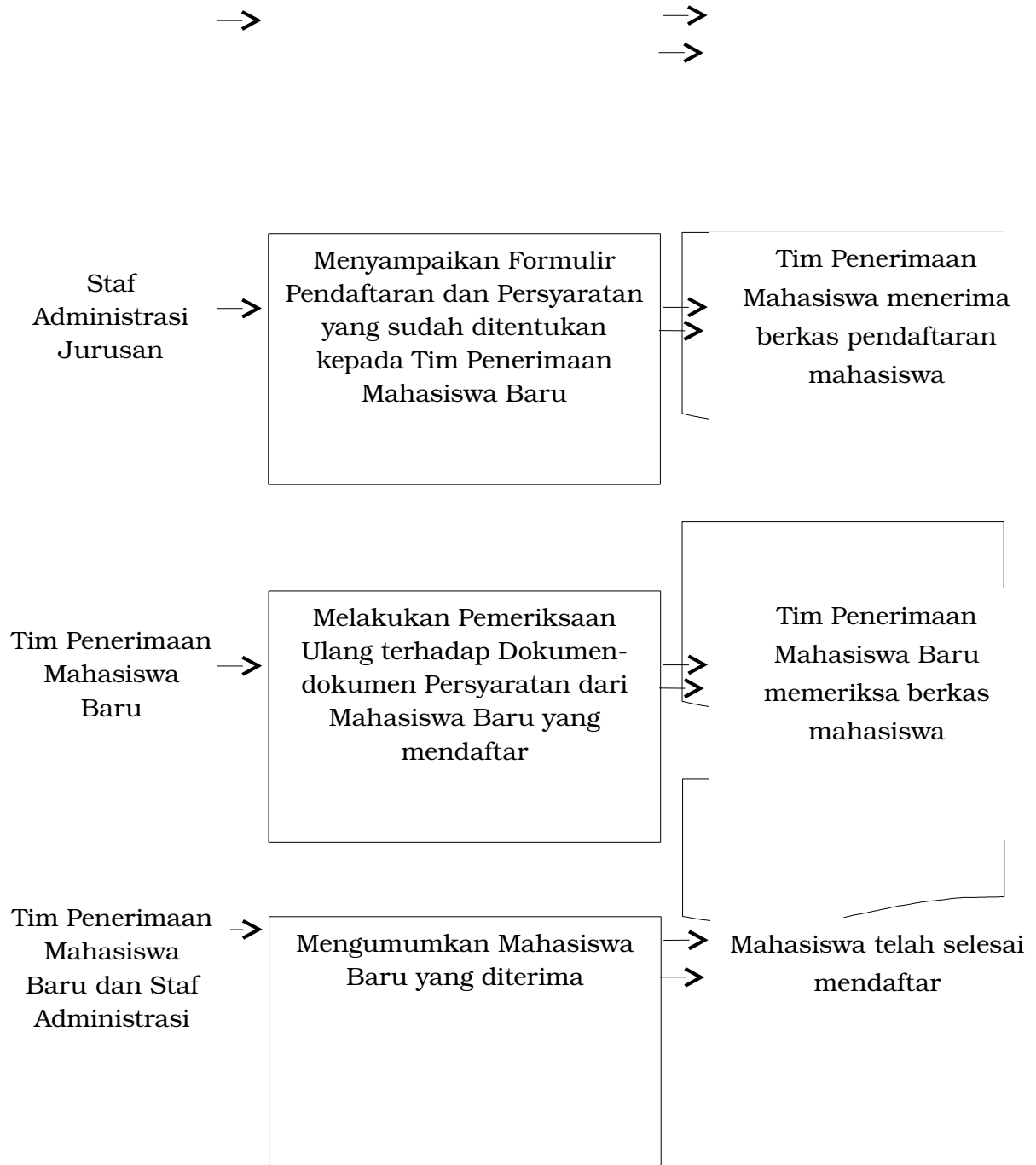
Pelaku  
Prosedur

Kegiatan MULAI osedur

Input-Output







## F. Referensi

- 1.