


Standard Operating Procedure
Penawaran Mata Kuliah pada Setiap Semester



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2018

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/HK.01.02.a/010
		05 Agustus 2018
	Penawaran Mata Kuliah pada Setiap Semester	Revisi ke-3
		Halaman I dari 4

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri	Ketua Unit		05 Agustus

	Muljaningsih, SE., MSP.	Jaminan Mutu		2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		05 Agustus 2018
4. Penetapan	Dr. Nurkholis, M.Bus.(Acc), Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		05 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		05 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	4
H. Lampiran	4

A. Tujuan

Standart operating prosedur ini mengatur tata cara penawaran mata kuliah setiap tahun akademik yang sedang berlangsung dengan tujuan pelaksanaan penawaran mata kuliah yang akan diprogram mahasiswa dapat berjalan lancar.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Penawaran mata kuliah pada setiap semester yang dijelaskan dalam SOP ini diterapkan terhadap setiap proses pengambilan mata kuliah oleh mahasiswa bersama dokumen yang terkait. Adapun unit yang terkait adalah bagian akademik baik ditingkat jurusan maupun di tingkat fakultas.

C. Standar Mutu yang Terkait

-

D. Istilah dan Definisi

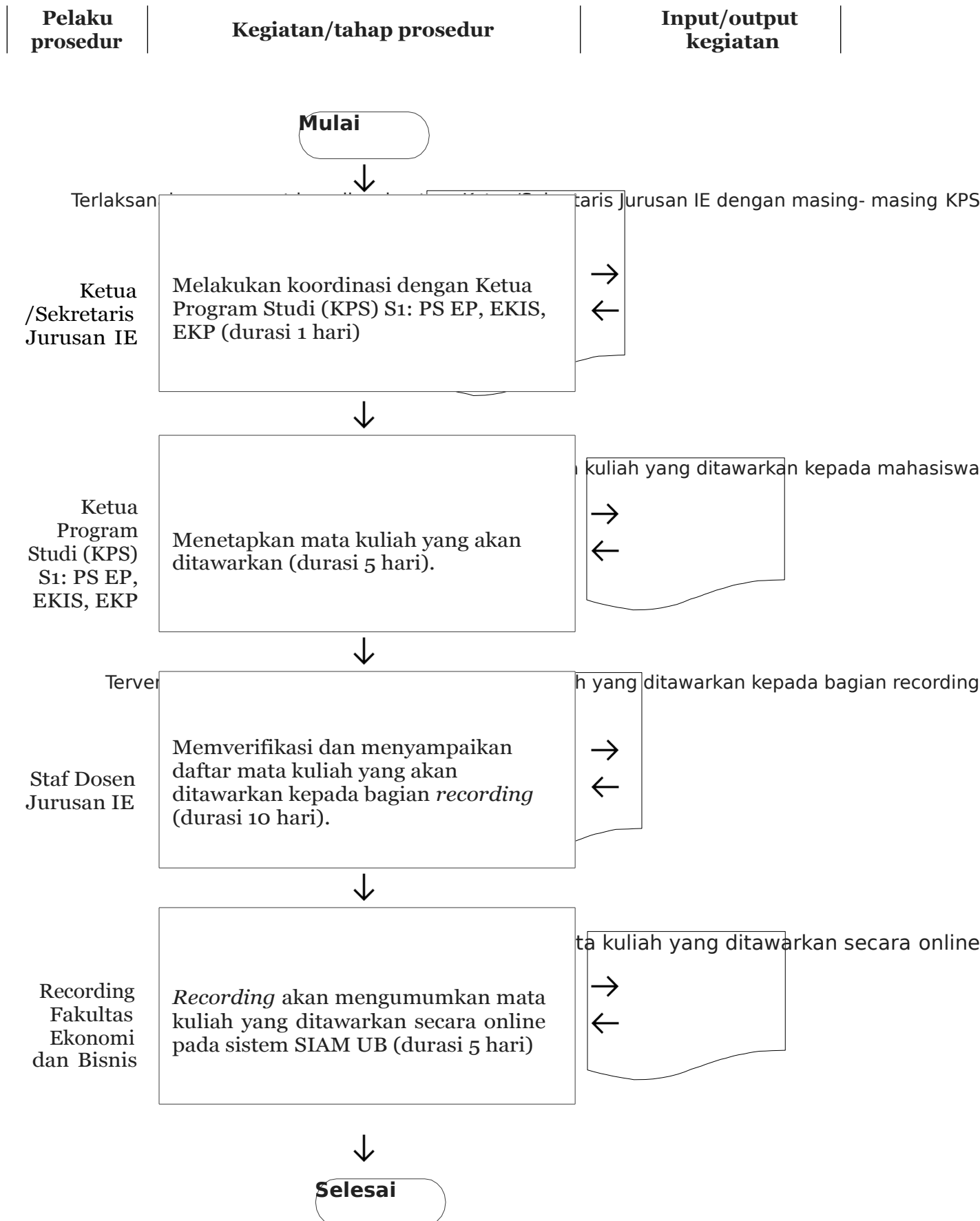
Untuk penawaran mata kuliah pada setiap semester pada Jurusan Ilmu Ekonomi sesuai dengan SOP yang berlaku adalah :

1. Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi adalah sebagai penanggung jawab pelaksana dalam proses penawaran mata kuliah pada setiap semester.
2. Ketua Program Studi pada masing-masing program studi adalah sebagai penyetap mata kuliah yang akan ditawarkan.
3. Staf Administrasi Jurusan Ilmu Ekonomi adalah staf pembantu yang membantu mahasiswa dalam proses pengambilan mata kuliah yang ditawarkan.
4. Kurikulum mata kuliah adalah sebagaimana yang tercantum dalam buku pedoman akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis
5. File kurikulum yang ditawarkan kepada mahasiswa oleh Sistem Informasi Akademik Mahasiswa Universitas Brawijaya (SIAM UB) adalah data mata kuliah yang ditawarkan pada setiap semester yang nanti bisa diakses melalui SIAM UB secara *online*.

E. Urutan Prosedur

1. Ketua /Sekretaris Jurusan memberi tugas kepada ketua Program Studi di masing-masing Program Studi untuk menetapkan mata kuliah yang akan ditawarkan.
 2. Ketua Program Studi menetapkan mata kuliah yang akan ditawarkan pada menjelang akhir semester yang sedang berjalan untuk diprogram dalam rencana perkuliahan oleh mahasiswa pada awal semester berikutnya.
 3. Penetapan mata kuliah berdasarkan kurikulum yang termuat dalam Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Brawijaya.
 4. Mata kuliah yang ditawarkan meliputi kelompok-kelompok mata kuliah:
 - o Pengembangan Kepribadian (MPK).
 - o Keilmuan dan Keterampilan (MKK).
 - o Perilaku Berkarya (MPB).
 - o Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB).
 5. Mata kuliah yang ditawarkan untuk Jurusan Ilmu Ekonomi disesuaikan dengan tiga (3) jenis program studi yaitu:
 - Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan
 - Program Studi S1 Ekonomi Islam
 - Program Studi S1 Ekonomi, Keuangan dan Perbankan
- F.** Berdasarkan program studi yang ada, mata kuliah ditawarkan dapat terdiri dari mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan.
- G.** Penawaran mata kuliah dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa perubahan jenis mata kuliah atau perubahan nama mata kuliah dan SKS sebagai konsekuensi pergantian kurikulum lama dengan kurikulum baru (kurikulum 2017/2018).
- H.** Penawaran mata kuliah dilakukan dengan mempertimbangkan beberapa perubahan jenis mata kuliah atau perubahan nama mata kuliah dan SKS sebagai konsekuensi pergantian kurikulum lama dengan kurikulum baru (kurikulum 2017/2018).
- I.** Meminta staf dosen jurusan untuk memverifikasi dan memasukkan mata kuliah-mata kuliah yang akan ditawarkan ke bagian akademik (*recording*) Fakultas Ekonomi & Bisnis tentang mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa untuk diprogram dalam rencana mata kuliah setiap mahasiswa.
- J.** Bagian akademik (*recording*) akan mengumumkan mata kuliah yang ditawarkan secara *online* pada sistem SIAM UB.

F. Bagan Alir



G. Referensi

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)

H. Lampiran

-