

Standard Operating Procedure
Pelaksanaan Ujian Proposal Disertasi




Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Universitas Brawijaya

Malang

2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10F02.12.31HK.01.02.0 52
		2 Mei 2018
	Pelaksanaan Ujian Proposal Disertasi	2
		Halaman 1 dari 7

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc)., Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		07 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI.....	1
DAFTAR ISI.....	2
A. Tujuan.....	3
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait.....	3
C. Standar Mutu yang Terkait.....	3
D. Istilah dan Definisi.....	3
E. Urutan Prosedur.....	3
F. Bagan Alir.....	5
G. Referensi.....	6
H. Lampiran.....	7

A. Tujuan

Menjelaskan Prosedur Pelaksanaan Ujian Proposal Disertasi

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Mulai pencetakan formulir ujian proposal Disertasi sampai dengan perekapan berita acara ujian proposal Disertasi yang telah ditanda tangani oleh promotor, Ko promotor I, dan Ko Promotor II.

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu pada Standar operating Procedure mengacu kepada Standar Mutu UB dan Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008

D. Istilah dan Definisi

Prosedur Ujian proposal disertasi adalah prosedur untuk dapat menyelenggarakan ujian proposal disertasi dengan tertib dan lancar

E. Urutan Prosedur

1. Bagian ujian memasukan judul, nama dosen pembimbing ke dalam mirosoft access kemudian mencetak dalam bentuk formulir ujian Proposal kemudian menyerahkan kepada mahasiswa
2. Mahasiswa melengkapi persyaratan ujian (TPA, TOEFL, KTM, dan LKB) dan persetujuan dengan mencari tanda tangan kepada promotor,

- ko promotor 1, ko promotor 2 dan 3 penguji kemudian menyerahkan kepada Ketua Program Studi
3. KPS menanda tangani (menyetujui) Formulir Ujian Proposal dengan jadwal yang telah ditentukan kemudian menyerahkan kepada mahasiswa
 4. Mahasiswa mendaftar Ujian Proposal ke bagian ujian max 3 hari sebelum pelaksanaan ujian dan menyerahkan formulir ujian proposal yang telah disetujui oleh KPS kepada bagian ujian
 5. Bagian ujian menjadwalkan ujian bagi mahasiswa yang telah mendaftar
 6. Bagian Ujian menyiapkan berita acara Ujian Proposal dan menyiapkan ruangan ujian
 7. Berita Acara Ujian proposal direkap di perkembangan ujian dan diarsip. Untuk revisi diserahkan ke mahasiswa bagian ujian mendapatkan fotokopinya
 8. mahasiswa mendapatkan lembar revisi

F. Bagan Alir

G.

No.	Kegiatan	Pelaksanaan			K
		Bagian Ujian	mahasiswa	KPS	
1	Bagian ujian memasukkan judul, nama dosen pembimbing ke dalam microsoft access kemudian mencetak dalam bentuk formulir ujian Proposal kemudian menyerahkan kepada mahasiswa				Formulir Ujian
2	Mahasiswa melengkapi persyaratan ujian (TPA, TOEFL, KTM, dan LKB) dan persetujuan dengan mencari tanda tangan kepada promotor, ko promotor 1, ko promotor 2 dan 3 penguji kemudian menyerahkan kepada Ketua Program Studi				Formulir Ujian rangkap 5 yang sudah ditandatangani, Persetujuan Ujian dan pengisian formulir oleh mahasiswa
3	KPS menandatangani (menyetujui) Formulir Ujian Proposal dengan jadwal yang telah ditentukan kemudian menyerahkan kepada mahasiswa				Formulir Ujian telah ditandatangani oleh promotor, ko promotor 2 dan ko promotor 3 dengan jadwal yang telah ditentukan
4	Mahasiswa mendaftar Ujian Proposal ke bagian ujian max 3 hari sebelum pelaksanaan ujian dan menyerahkan formulir ujian proposal yang telah disetujui oleh KPS kepada bagian ujian				Formulir Ujian telah disetujui oleh KPS
5	Bagian ujian merjadwalkan ujian bagi mahasiswa yang telah mendaftar				Formulir Ujian telah disetujui oleh KPS
6	Bagian Ujian menyiapkan berita acara Ujian Proposal dan menyiapkan ruangan ujian				berita acara Ujian Proposal
7	Berita Acara Ujian proposal direkap di perkembangan ujian dan diarsip. Untuk revisi diserahkan ke mahasiswa bagian ujian mendapatkan fotokopinya				berita acara Ujian Proposal telah ditandatangani oleh Promotor, Ko Promotor 1, Ko Promotor 2 dan Ko Promotor 3
8	mahasiswa mendapatkan lembar revisi				lembar revisi

Referensi

1. Peraturan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB No. 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2017/2018.

2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan