

Standard Operating Procedure
Pelaksanaan Ujian Kelayakan Disertasi




Fakultas Ekonomi Dan Bisnis

Universitas Brawijaya

Malang

2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/F02/12/31/HK.01.0 2.a/046
		05 Agustus 2018
	Pelaksanaan Ujian Kelayakan Disertasi	Revisi ke-3
		Halaman I dari 7

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nurul Badriyah, SE., ME.	Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
3. Persetujuan	Dr.rer.pol. Wildan Syafitri, SE., ME.	Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi		07 Agustus 2018
4. Penetapan	Drs. Nurkholis, M.Bus.(Acc)., Ak., Ph.D	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		07 Agustus 2018
5. Pengendalian	Dr. Sri Muljaningsih, SE., MSP.	Ketua Unit Jaminan Mutu		07 Agustus 2018

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI.....	1
DAFTAR ISI.....	2
A. Tujuan.....	3
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait.....	3
C. Standar Mutu yang Terkait.....	3
D. Istilah dan Definisi.....	3
E. Urutan Prosedur.....	3
F. Bagan Alir.....	5
G. Referensi.....	6
H. Lampiran.....	7

A. Tujuan

Menjelaskan Prosedur Pelaksanaan Ujian Kelayakan Disertasi

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Mulai pencetakan formulir ujian kelayakan disertasi sampai dengan perekapan berita acara ujian kelayakan disertasi yang telah ditanda tangani oleh promotor, Ko promotor I, dan Ko Promotor II.

C. Standar Mutu yang Terkait

Standar mutu pada Standar operating Procedure mengacu kepada Standar Mutu UB dan Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008

D. Istilah dan Definisi

Prosedur Ujian kelayakan disertasi adalah prosedur untuk dapat menyelenggarakan ujian kelayakan disertasi dengan tertib dan lancar

E. Urutan Prosedur

1. Bagian ujian memasukan judul, nama dosen pembimbing ke dalam mirosoft access yang kemudian mencetak dalam bentuk formulir ujian kelayakan kemudian menyerahkan kepada mahasiswa
2. Mahasiswa melengkapi persetujuan tanda tangan kepada promotor, ko promotor 1, dan ko promotor 2 kemudian menyerahkan kepada KPS
3. Ketua Program Studi menanda tangani (menyetujui) Formulir Ujian kelayakan dengan jadwal yang telah ditentukan kemudian menyerahkan kepada mahasiswa

4. Mahasiswa mendaftar ujian kelayakan ke bagian ujian max 3 hari sebelum pelaksanaan ujian dan menyerahkan formulir pendaftaran ujian kelayakan ke bagian ujian
5. Bagian ujian menjadwalkan ujian bagi mahasiswa yang telah mendaftar
6. Bagian Ujian menyiapkan berita acara Ujian kelayakan dan menyiapkan ruangan ujian
7. Berita Acara Ujian kelayakan direkap di perkembangan ujian dan diarsip. Untuk revisi asli diserahkan ke mahasiswa dan bagian ujian mendapatkan fotokopinya
8. Mahasiswa mendapatkan lembar revisi

F. Bagan Alur

No	Kegiatan	Indikator			Kategori
		Baigrijan	Manisva	KCS	
1	Baigrijan menaekajull, nansoben perbringedlan mrosftases yang kenolan menetekolan betuk fondirnya kelayakan kenolan mayedakar epas				Fondir Ujan kelayakan
2	Manisva berdjapestjuantanda tangkepaspondor, kpondor 1 dan kpondor 2 kenolan mayedakar epas KCS				Fondir Ujan kelayakan rangsaj yang terdiri dari Rendhan Ujan Restjuanjajan dan
3	Ketua Ragan Sudi nansob tangin (nanyelju) Fondir Ujan kelayakan dengan jakah yang berideterukan kenolan mayedakar epas manisva				Fondir Ujan kelayakan yang terdandartangan den pondor, kpondor 1 dan kpondor 2 dengan jakah
4	Manisva nentaja jian kelayakan baigrijan ma chaisabun paksanan jian dan mayedakar fondir peditasajian				Fondir Ujan kelayakan yang terdandartangan den KCS
5	Baigrijan mayedakar jian baigrijan manisva yang peditasajian				Fondir Ujan kelayakan yang terdandartangan den KCS
6	Baigrijan mayedakar betasasajian kelayakan mayedakar usapajian				Baita Asajjian kelayakan
7	Baita Asajjian kelayakan kopol pake tangjian dan dipulak manisva di obahan kenolan manisva baigrijan				Ujan baigrijan dan baita
8	Manisva nentaja kelayakan manisva				

G. Referensi

1. Peraturan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UB No. 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Pendidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Tahun Akademik 2017/2018..
2. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan