

**Manual Prosedur**  
**PELAKSANAAN UJIAN KOMISI HASIL**  
**Studi S3 Jurusan Ilmu Ekonomi**



**Jurusan Ilmu Ekonomi**  
**Fakultas Ekonomi dan Bisnis**  
**Universitas Brawijaya**  
**Malang**  
**2011**



**Manual Prosedur  
Pelaksanaan Ujian Komisi Hasil  
Program Studi S3 Ilmu Ekonomi  
Fakultas Ekonomi & Bisnis  
Universitas Brawijaya**

<b>Kode Dokumen</b>	: 00201 06049
<b>Revisi</b>	: 2
<b>Tanggal</b>	: 10 Juni 2011
<b>Diajukan oleh</b>	: Ketua Unit Jaminan Mutu  Dr. Sasongko, SE, MS
<b>Dikendalikan oleh</b>	: Sekretaris Jurusan  Putu Mahardika Adi. S, SE,M.Si.,MA.,Ph.D
<b>Disetujui oleh</b>	: Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi  Dr. Ghozali Maski, SE, MS

## **Daftar Isi**

<b>Tujuan.....</b>	<b>3</b>
<b>Ruang Lingkup.....</b>	<b>3</b>
<b>Definisi.....</b>	<b>3</b>
<b>Rujukan.....</b>	<b>4</b>
<b>Garis Besar Prosedur.....</b>	<b>4</b>
<b>Bagan Alir.....</b>	<b>i</b>
Prosedur Pelaksanaan Ujian Komisi Hasil.....	<b>i</b>

## **Tujuan**

Manual Prosedur Pelaksanaan Ujian Komisi Hasil ini adalah ujian yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi setelah melakukan penelitian di lapangandan membuat Hasil dari penelitian yang sudah dilakukan, dengan tujuan agar :

Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi, dapat melaksanakan ujian Komisi Hasil sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

## **Ruang Lingkup**

Pelaksanaan Ujian Komisi Hasil dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses yang terkait dengan proses rekrutmennya.

## **Definisi**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang memberikan persetujuan diadakannya Ujian Komisi Hasil.
2. Tim Promotor adalah pihak yang berwenang dalam memberikan persetujuan kepada mahasiswa untuk mendaftar dan melaksanakan Ujian Komisi Hasil.

3. Bagian administrasi S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang melakukan Proses Pelaksanaan Ujian Komisi Hasil bagi Mahasiswa Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi.
4. Mahasiswa adalah pihak yang mengajukan permohonan untuk diadakannya Ujian Komisi Hasil.
5. Ujian Komisi Hasil adalah salah satu proses yang terdapat dalam penyusunan disertasi.

### **Rujukan**

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)
4. Buku Pedoman Pendidikan Pasca Sarjana Fakultas Ekonomi & Bisnis

### **Garis Besar Prosedur**

- a. Mahasiswa meminta Form ulir Pendaftaran Ujian Komisi Hasil ke Bagian Akademik
- b. Mahasiswa mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Proposal
- c. Mahasiswa mengajukan Formulir Ujian Komisi Hasil, kepada Tim Promotor
- d. Mahasiswa mengajukan jadwal Ujian Komisi Hasil kepada Tim Promotor

- e. Mahasiswa memohon persetujuan melaksanakan Ujian Komisi Hasil kepada Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi
- f. Mahasiswa menyerahkan berkas Ujian Komisi Hasil ke Bagian Akademik selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum Ujian Komisi Hasil dilaksanakan
- g. Mahasiswa melaksanakan Ujian Komisi Hasil
- h. Mahasiswa mengambil Blanko Revisi Ujian Komisi Hasil

Kegiatan Pelaksanaan Ujian Komisi Hasil ini melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut :

\* **Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi**

Wewenang : —

anggungjawab :

\* **Tim Promotor**

Wewenang :

anggungjawab :

\* **Bagian Administrasi Program Studi S3 Ilmu Ekonomi**

Wewenang : — Melakukan Proses Pelaksanaan Ujian Komisi Hasil bagi Mahasiswa Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi

- Tanggungjawab :
- Menyediakan Form ulir Permohonan Ujian Komisi Hasil bagi Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi
  - Menerima Form ulir Permohonan Ujian Komisi Hasil bagi Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi
  - Memeriksa Form ulir Permohonan Ujian Komisi Hasil Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi
  - Mendokumentasikan Form ulir Permohonan Ujian Komisi Hasil Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi


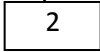
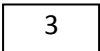
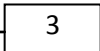

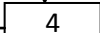
\* **Mahasiswa**

- Wewenang : – Memohon dilakukan Ujian Komisi Hasil
- Tanggungjawab : – Melaksanakan Ujian Komisi Hasil





**Bagan Alir  
Pelaksanaan Ujian Komisi Hasil**

Kegiatan	Ketua Program Studi	Tim Promotor	Bagian Administrasi	Mahasiswa	Waktu	Dokumen yang Digunakan
Meminta Form ulir Pendaftaran Ujian Komisi Hasil ke Bagian Akademik						
Mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Komisi Persiapan Lapang						<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir Pendaftaran Ujian Komisi Hasil</li> </ul>
Mengajukan Formulir Ujian Komisi Hasil, kepada Tim Promotor						<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir Pendaftaran Proposal</li> </ul>
Mengajukan Jadwal Ujian Komisi Hasil kepada Tim Promotor						<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulir Pendaftaran Ujian</li> </ul>

Kegiatan	Ketua Program Studi	Tim Promotor	Bagian Administrasi	Mahasiswa	Waktu	Dokumen yang Digunakan
						Komisi Hasil
Memohon persetujuan melaksanakan Ujian Komisi Hasil kepada Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi	<div data-bbox="528 456 628 501" style="border: 1px solid black; width: 63px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">5</div>			<div data-bbox="1027 463 1128 508" style="border: 1px solid black; width: 63px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">5</div>		
Menyerahkan berkas Ujian Komisi Hasil ke Bagian Akademik selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum Ujian Komisi Hasil dilaksanakan			<div data-bbox="858 714 959 759" style="border: 1px solid black; width: 63px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div>	<div data-bbox="1027 719 1128 763" style="border: 1px solid black; width: 63px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div>		
Melaksanakan Ujian Komisi				<div data-bbox="1027 893 1128 938" style="border: 1px solid black; width: 63px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">7</div>		

```

graph TD
    subgraph Row2 [Row 2: Memohon persetujuan...]
        direction LR
        KPS[5]
        M[5]
        KPS --> M
    end
    subgraph Row3 [Row 3: Menyerahkan berkas...]
        direction LR
        BA[6]
        M[6]
        M --> BA
    end
    subgraph Row4 [Row 4: Melaksanakan Ujian...]
        direction LR
        M[7]
    end
    M --> BA
    M --> M7[7]
  
```

<b>Kegiatan</b>	<b>Ketua Program Studi</b>	<b>Tim Promotor</b>	<b>Bagian Administrasi</b>	<b>Mahasiswa</b>	<b>Waktu</b>	<b>Dokumen yang Digunakan</b>
Hasil						
Mengambil Blanko Revisi Ujian Komisi Hasil ke Bagian Akademik			<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">8</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">8</div> <div style="text-align: center; margin-top: -10px;">↓</div>		



