

Manual Prosedur
Pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan
Lapang



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2011



Manual Prosedur
Pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan Lapang
Program Studi S3 Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi & Bisnis
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 00201 06048
Revisi	: 2
Tanggal	: 10 Juni 2011
Diajukan oleh	: Ketua Unit Jaminan Mutu Dr. Sasongko, SE, MS
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Putu Mahardika Adi. S, SE,M.Si.,MA.,Ph.D
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Dr. Ghozali Maski, SE, MS

Daftar Isi

Tujuan.....	3
Ruang Lingkup.....	3
Definisi.....	3
Rujukan.....	3
Garis Besar Prosedur.....	4
Bagan Alir.....	i
Pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan Lapang.....	i

Tujuan

Manual Prosedur Pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan Lapang ini adalah ujian yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi sebelum melakukan penelitian di lapangan, dengan tujuan agar :

1. Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi, dapat melakukan Penelitian di lapangan dengan benar

Ruang Lingkup

Prosedur Pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan Lapang yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan pada setiap proses pelaksanaan ujian komisi persiapan lapang beserta dokumen terkait.

Definisi

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang menyetujui pelaksanaan ujian komisi persiapan lapang bagi mahasiswa Program Pasca Sarjana S3 Ilmu Ekonomi
2. Tim Promotor adalah pihak yang menyetujui pelaksanaan ujian komisi persiapan lapang bagi mahasiswa Program Pasca Sarjana S3 Ilmu Ekonomi.
3. Bagian Administrasi Program S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang melakukan proses pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan Lapang bagi Mahasiswa Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi.
4. Mahasiswa adalah pihak yang memohon pelaksanaan ujian komisi persiapan lapang.
5. Ujian komisi persiapan lapang adalah salah satu proses yang terdapat selama pelaksanaan penyusunan disertasi.

Rujukan

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)

Garis Besar Prosedur

Kegiatan Ujian Komisi Persiapan Lapang ini melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut :

*** Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi**

- Wewenang : – Menyetujui Pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan Lapang bagi Mahasiswa Program Pasca Sarjana S3 Ilmu Ekonomi
- Tanggungjawab : – Memberikan tanda tangan persetujuan Pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan Lapang Bagi Mahasiswa Program Pasca Sarjana S3 Ilmu Ekonomi

*** Tim Promotor**

- Wewenang : – Menyetujui Pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan Lapang bagi Mahasiswa Program Pasca Sarjana S3 Ilmu Ekonomi
- Tanggungjawab : – Memberikan tanda tangan persetujuan Pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan Lapang Bagi Mahasiswa Program Pasca Sarjana S3 Ilmu Ekonomi
- Menguji Mahasiswa Program Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi pada Ujian Komisi Persiapan Lapang

*** Bagian Administrasi Program Studi S3 Ilmu Ekonomi**

- Wewenang : – Melakukan Proses Pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan Lapang bagi Mahasiswa Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi

- Tanggungj : – Menyediakan Form ulir Permohonan Ujian Komisi Persiapan Lapang bagi Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi
- Menerima Form ulir Permohonan Ujian Komisi Persiapan Lapang bagi Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi
- Memeriksa Form ulir Permohonan Ujian Komisi Persiapan Lapang Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi
- Mendokumentasikan Form ulir Permohonan Ujian Komisi Persiapan Lapang Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

*** Mahasiswa**


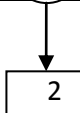









- Wewenang : – Memohon dilakukan Ujian Komisi Persiapan Lapang
- Tanggungjawab : – Melaksanakan Ujian Komisi Persiapan Lapang

Deskripsi kegiatan

- a. Mahasiswa meminta Form ulir Pendaftaran Ujian Komisi Persiapan Lapang ke Bagian Akademik
- b. Mahasiswa mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Proposal
- c. Mahasiswa mengajukan Formulir Ujian Komisi Persiapan Lapang, kepada Tim Promotor
- d. Mahasiswa mengajukan permintaan dosen penguji Prosal kepada ketua Program Studi S 3 Manajemen
- e. Mahasiswa mengajukan jadual Ujian Komisi Persiapan Lapang kepada Tim Promotor
- f. Mahasiswa memohon persetujuan melaksanakan Ujian Komisi Persiapan Lapang kepada Ketua Program Studi S 3 Manajemen
- g. Mahasiswa menyerahkan berkas Ujian Komisi Persiapan Lapang ke Bagian Akademik selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum Ujian Komisi Persiapan Lapang dilaksanakan
- h. Mahasiswa melaksanakan Ujian Komisi Persiapan Lapang

- i. Mahasiswa mengambil Blanko Revisi Ujian Komisi
Persiapan Lapangan

**Bagan Alir
Pelaksanaan Ujian Komisi Persiapan Lapang**

Kegiatan	Ketua Program Studi	Tim Promotor	Bagian Administrasi	Mahasiswa	Waktu	Dokumen yang Digunakan
Meminta Form ulir Pendaftaran Ujian Komisi Persiapan Lapang ke Bagian Akademik						
Mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Komisi Persiapan Lapang						<ul style="list-style-type: none"> Formulir Pendaftaran Ujian Komisi Persiapan Lapang
Mengajukan Formulir Ujian Komisi Persiapan Lapang, kepada Tim Promotor						<ul style="list-style-type: none"> Formulir Pendaftaran Proposal
Mengajukan Jadwal Ujian Komisi Persiapan Lapang kepada Tim Promotor						<ul style="list-style-type: none"> Formulir Pendaftaran Ujian Komisi Persiapan Lapang
Memohon persetujuan melaksanakan Ujian Komisi Persiapan Lapang kepada Ketua Program Studi S 3 Manajemen						<ul style="list-style-type: none"> Draft Proposal yang sudah direvisi
Menyerahkan berkas Ujian Komisi Persiapan Lapang ke Bagian Akademik selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum Ujian Komisi Persiapan Lapang dilaksanakan						
Melaksanakan Ujian Komisi Persiapan Lapang						
Mengambil Blanko Revisi Ujian Komisi Persiapan Lapang ke Bagian Akademik			