

Manual Prosedur  
Permohonan Dosen Pembimbing  
Penyusunan Disertasi



Jurusan Ilmu Ekonomi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Brawijaya  
Malang  
2011



## Manual Prosedur

Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi  
Program Studi S3 Ilmu Ekonomi  
Fakultas Ekonomi & Bisnis  
Universitas Brawijaya

<b>Kode Dokumen</b>	: 00201 06043
<b>Revisi</b>	: 2
<b>Tanggal</b>	: 10 Juni 2011
<b>Diajukan oleh</b>	: Ketua Unit Jaminan Mutu  Dr. Sasongko, SE, MS
<b>Dikendalikan oleh</b>	: Sekretaris Jurusan  Putu Mahardika Adi. S, SE,M.Si.,MA.,Ph.D
<b>Disetujui oleh</b>	: Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi  Dr. Ghozali Maski, SE, MS

<b>Daftar Isi</b>	
<b>Tujuan.....</b>	<b>3</b>
<b>Ruang Lingkup.....</b>	<b>3</b>
<b>Definisi.....</b>	<b>3</b>
<b>Rujukan.....</b>	<b>3</b>
<b>Garis Besar Prosedur.....</b>	<b>4</b>
<b>Lampiran.....</b>	<b>i</b>
Permohonan Dosen Pembimbing Disertasi.....	i

## **Tujuan**

Manual Prosedur Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi di dalam mendapatkan Dosen Pembimbing untuk Penyusunan Disertasi , dengan tujuan agar :

1. Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi mendapatkan Dosen Pembimbing untuk Penyusunan Disertasi
2. Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi mendapatkan Dosen Pembimbing sesuai dengan Topik Disertasi yang diambil.

## **Ruang Lingkup**

Permohonan dosen pembimbing disertasi yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses permohonan dosen pembimbing beserta dokumen yang terkait.

## **Definisi**

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang menentukan dosen pembimbing disertasi bagi mahasiswa Program Pasca Sarjana S3 Ilmu Ekonomi.
2. Bagian Administrasi Program Studi S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang melakukan proses permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi mahasiswa Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi.
3. Mahasiswa adalah pihak yang akan mengajukan permohonan dosen pembimbing disertasi.
4. Permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi adalah proses permohonan dosen pembimbing sebelum menyusun disertasi.

## **Rujukan**

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)
4. Buku Pedoman Pendidikan Pasca Sarjana Fakultas Ekonomi & Bisnis

## **Garis Besar Prosedur**

Kegiatan Registrasi Mahasiswa ini melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut :

### \* **Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi**

Wewenang : – Menentukan Dosen Pembimbing Disertasi bagi Mahasiswa Program Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

Tanggungjawab : – Menentukan Dosen pembimbing yang sesuai dengan Topik Disertasi dari Mahasiswa Program Pasca Sarjana S3 Ilmu Ekonomi

### \* **Bagian Administrasi Program Studi S3 Ilmu Ekonomi**

Wewenang : – Melakukan Proses Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi Mahasiswa Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi

Tanggungjawab : – Menyediakan Form ulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi Mahasiswa Pasca sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

– Menerima Form ulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi Mahasiswa Pasca sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

– Memeriksa Form ulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi Mahasiswa Pasca sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

– Mendokumentasikan Form ulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi Mahasiswa Pasca sarjana S 3 Ilmu Ekonomi



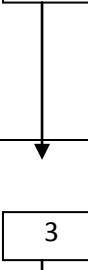

\* **Mahasiswa**

- Wewenang : – Memohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi
- Tanggungjawab : – Menyediakan Form ulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi Mahasiswa Pasca sarjana S 3 Ilmu Ekonomi
- Mengisi Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi
  - Mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi dan Ketua Program Studi
  - Menyerahkan Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi kepada Bagian Administrasi

**2. Deskripsi kegiatan**

- a. Mahasiswa meminta Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi ke Bagian Administrasi Program Pasca S 3 Ilmu Ekonomi
- b. Mahasiswa mengisi Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi
- c. Mahasiswa meminta Persetujuan dari Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi dan Ketua Program Studi terhadap Dosen Pembimbing Penyusunan disertasi yang sudah ditentukan
- d. Mahasiswa menyerahkan Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi ke Bagian Akademik

**Bagan Alir  
Prosedur Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi Program Studi  
Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi**

Kegiatan	Ketua Program Studi	Dosen Pembimbing	Bagian Administrasi	Mahasiswa	Waktu	Dokumen yang Digunakan
Meminta Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi ke Bagian Administrasi Program Pasca S 3 Ilmu Ekonomi						Formulir Permohonan Dosen Pembimbing
Mengisi Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi						•
Meminta Persetujuan dari Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi dan Ketua Program Studi terhadap Dosen Pembimbing Penyusunan disertasi yang sudah ditentukan						•
Menyerahkan Formulir Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi ke Bagian Akademik						•