

**Manual Prosedur
Pelaksanaan Seminar Hasil
Studi S3 Jurusan Ilmu Ekonomi**



**Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2011**



Manual Prosedur
Pelaksanaan Seminar Hasil
Program Studi S3 Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi & Bisnis
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 00201 06050
Revisi	: 2
Tanggal	: 10 Juni 2011
Diajukan oleh	: Ketua Unit Jaminan Mutu Dr. Sasongko, SE, MS
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Putu Mahardika Adi. S, SE,M.Si.,MA.,Ph.D
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Dr. Ghozali Maski, SE, MS

Daftar Isi

Tujuan.....	3
Ruang Lingkup.....	3
Definisi.....	3
Rujukan.....	4
Garis Besar Prosedur.....	4
Bagan Alir.....	i
Proses Pelaksanaan Seminar Hasil.....	i

Tujuan

Manual Prosedur Pelaksanaan Seminar Hasil ini adalah ujian yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi setelah melakukan penelitian di lapangandan membuat Hasil dari penelitian yang sudah dilakukan, dengan tujuan agar :

Mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi, dapat melaksanakan Seminar Hasil sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Ruang Lingkup

Pelaksanaan Seminar Hasil dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses yang terkait dengan proses rekrutmennya.

Definisi

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang memberikan persetujuan diadakannya Seminar Hasil.
2. Tim Promotor adalah pihak yang berwenang dalam memberikan persetujuan kepada mahasiswa untuk mendaftar dan melaksanakan Seminar Hasil.

3. Bagian administrasi S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang melakukan Proses Pelaksanaan Seminar Hasil bagi Mahasiswa Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi.
4. Mahasiswa adalah pihak yang mengajukan permohonan untuk diadakannya Seminar Hasil.
5. Seminar Hasil adalah salah satu proses yang terdapat dalam penyusunan disertasi.

Rujukan

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)
4. Buku Pedoman Pendidikan Pasca Sarjan Fakultas Ekonomi & Bisnis

Garis Besar Prosedur

- a. Mahasiswa meminta Form ulir Pendaftaran Seminar Hasil ke Bagian Akademik
- b. Mahasiswa mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Proposal
- c. Mahasiswa mengajukan Formulir Seminar Hasil, kepada Tim Promotor
- d. Mahasiswa mengajukan jadwal Seminar Hasil kepada Tim Promotor

- e. Mahasiswa memohon persetujuan melaksanakan Seminar Hasil kepada Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi
- f. Mahasiswa menyerahkan berkas Seminar Hasil ke Bagian Akademik selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum Seminar Hasil dilaksanakan
- g. Mahasiswa melaksanakan Seminar Hasil
- h. Mahasiswa mengambil Blanko Revisi Seminar Hasil

Kegiatan Seminar Hasil ini melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut :

* **Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi**

Wewenang : —

Tanggungjawab :

* **Tim Promotor**

Wewenang :

Tanggungjawab :

* **Bagian Administrasi Program Studi S3 Ilmu Ekonomi**

Wewenang : – Melakukan Proses Pelaksanaan Seminar Hasil bagi Mahasiswa Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi

Tanggungjawa : – Menyediakan Form ulir Permohonan Seminar Hasil bagi Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

– Menerima Form ulir Permohonan Seminar Hasil bagi Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

– Memeriksa Form ulir Permohonan Seminar Hasil Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi


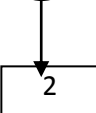
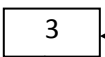
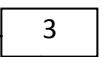

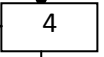
– Mendokumentasikan Form ulir Permohonan Seminar Hasil Mahasiswa Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

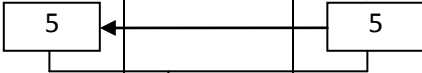

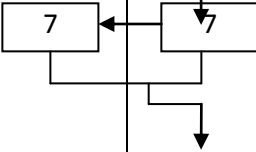
* **Mahasiswa**

Wewenang : – Memohon dilakukan Seminar Hasil

Tanggungjawab : – Melaksanakan Seminar Hasil

Bagan Alir Pelaksanaan Seminar Hasil

Kegiatan	Ketua Program Studi	Tim Promotor	Bagian Administrasi	Mahasiswa	Waktu	Dokumen yang Digunakan
Meminta Form ulir Pendaftaran Seminar Hasil ke Bagian Akademik						
Mengisi Formulir Pendaftaran Ujian Komisi Persiapan Lapangan						<ul style="list-style-type: none"> • Formulir Pendaftaran Seminar Hasil
Mengajukan Formulir Seminar Hasil, kepada Tim Promotor						<ul style="list-style-type: none"> • Formulir Pendaftaran Seminar Hasil
Mengajukan permintaan dosen Penguji Proposal kepada Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi						<ul style="list-style-type: none"> • Formulir Pendaftaran Seminar Hasil

Kegiatan	Ketua Program Studi	Tim Promotor	Bagian Administrasi	Mahasiswa	Waktu	Dokumen yang Digunakan
Mengajukan Jadwal Seminar Hasil kepada Tim Promotor						<ul style="list-style-type: none"> Formulir Pendaftaran Seminar Hasil
Memohon persetujuan melaksanakan Seminar Hasil kepada Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi						<ul style="list-style-type: none"> Formulir Pendaftaran Seminar Hasil
Menyerahkan berkas Seminar Hasil ke Bagian Akademik selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum Seminar Hasil dilaksanakan						<ul style="list-style-type: none"> Formulir Pendaftaran Seminar Hasil

Kegiatan	Ketua Program Studi	Tim Promotor	Bagian Administrasi	Mahasiswa	Waktu	Dokumen yang Digunakan
Melaksanakan Seminar Hasil				<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 30px;">8</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div>		<ul style="list-style-type: none"> • Draft Disertasi
Mengambil Blanks Revisi Seminar Hasil ke Bagian Akademik			<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 30px;">9</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 30px;">9</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">←</div>		