

Manual Prosedur
Penerimaan Mahasiswa Baru Program
Studi S3 Jurusan Ilmu Ekonomi



Jurusan Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Brawijaya
Malang
2011



Manual Prosedur
Penerimaan Mahasiswa Baru
Program Studi S3 Ilmu Ekonomi
Fakultas Ekonomi & Bisnis
Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	: 00201 06041
Revisi	: 2
Tanggal	: 10 Juni 2011
Diajukan oleh	: Ketua Unit Jaminan Mutu Dr. Sasongko, SE, MS
Dikendalikan oleh	: Sekretaris Jurusan Putu Mahardika Adi. S, SE,M.Si.,MA.,Ph.D
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Dr. Ghozali Maski, SE, MS

Daftar Isi

Tujuan.....	3
Ruang Lingkup.....	3
Definisi.....	3
Rujukan.....	4
Garis Besar Prosedur.....	4
Bagan Alir.....	i
Proses Penerimaan Mahasiswa Baru.....	i

Tujuan

Manual Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi di dalam melakukan Penerimaan Mahasiswa Baru untuk mahasiswa Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi, dengan tujuan agar:

1. Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi dapat melaksanakan Penerimaan Mahasiswa Baru dengan tertib
2. Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi dapat menjaring Mahasiswa Baru sesuai dengan yang diharapkan
3. Program Studi S Ilmu Ekonomi dapat menghasilkan lulusan sesuai dengan yang diharapkan

Ruang Lingkup

Penerimaan mahasiswa program S3 ilmu ekonomi yang dijelaskan dalam prosedur ini diterapkan terhadap setiap proses penerimaan beserta dokumen yang terkait.

Definisi

1. Ketua Program Studi S3 Ilmu Ekonomi adalah pihak yang berwenang dalam menentukan kelayakan mahasiswa baru yang diterima.
2. Tim Penerima Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana S3 adalah pihak yang bertugas dalam menyeleksi berkas yang berkaitan dengan program penerimaan mahasiswa S3.
3. Bagian administrasi Program Studi S3 adalah pihak yang melakukan proses pendaftaran mahasiswa baru program Pasca S3 Ilmu Ekonomi.
4. Mahasiswa baru adalah pihak yang berminat sebagai calon mahasiswa S3.

5. Penerimaan mahasiswa S3 adalah proses seleksi yang dilakukan oleh Jurusan Ilmu Ekonomi untuk menampung mahasiswa S3.

Rujukan

1. Manual Mutu Jurusan Ilmu Ekonomi (00201 05000)
2. Manual Mutu Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 030000)
3. Buku Pedoman Fakultas Ekonomi & Bisnis (00200 02000)
4. Buku Pedoman Pendidikan Pasca Sarjana Fakultas Ekonomi & Bisnis

Garis Besar Prosedur

Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru ini melibatkan beberapa orang dan unit dengan wewenang dan tanggung jawaban sebagai berikut :

Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi

- Wewenang : – Menentukan Kelayakan Mahasiswa Baru yang diterima
- Tanggungjawab : – Membentuk Tim Penerimaan Mahasiswa Baru
- Memeriksa ulang persyaratan mahasiswa baru yang mendaftar
 - Mengadakan rapat dengan Tim Penerimaan Mahasiswa Baru, untuk menentukan kelayakan Mahasiswa

Baru yang

- Mengumumkan nama-nama mahasiswa yang diterima

* **Tim Penerimaan Mahasiswa Baru Pasca Sarjana S 3**

Ilmu Ekonomi

Wewenang : – Menentukan Kelayakan Mahasiswa Baru yang diterima

Tanggungjawab : – Melakukan sosialisasi tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

- Menerima Formulir Persyaratan dari Mahasiswa Baru yang mendaftar dari Bagian Administrasi
- Memeriksa ulang persyaratan mahasiswa baru yang mendaftar
- Mengadakan rapat dengan Ketua Program Studi, untuk menentukan kelayakan Mahasiswa Baru
- Mengumumkan nama-nama mahasiswa yang diterima

* **Bagian Administrasi Program Studi S3 Ilmu**

Ekonomi

Wewenang : – Melakukan Proses Pendaftaran Mahasiswa Baru Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi

- Tanggungjawab :
- Menyediakan Formulir Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru
 - Menerima Formulir Persyaratan Mahasiswa Baru yang sudah diisi
 - Memeriksa Form ulir Persyaratan Mahasiswa Baru sesuai dengan ketentuan
 - Menyampaikan Formulir Persyaratan Mahasiswa Baru kepada Tim Penerimaan Mahasiswa Baru Program Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

* **Mahasiswa Baru**

- Wewenang :
- Melakukan Pendaftaran Mahasiswa Baru Program Pasca S3 Ilmu Ekonomi
- Tanggungjawab :
- Mengisi Formulir Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru
 - Menyerahkan Formulir Persyaratan Mahasiswa Baru kepada Bagian Administrasi Program Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

2. Deskripsi kegiatan

- a. Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi membentuk Tim Penerimaan Mahasiswa Baru program Studi S 3 Ilmu Ekonomi

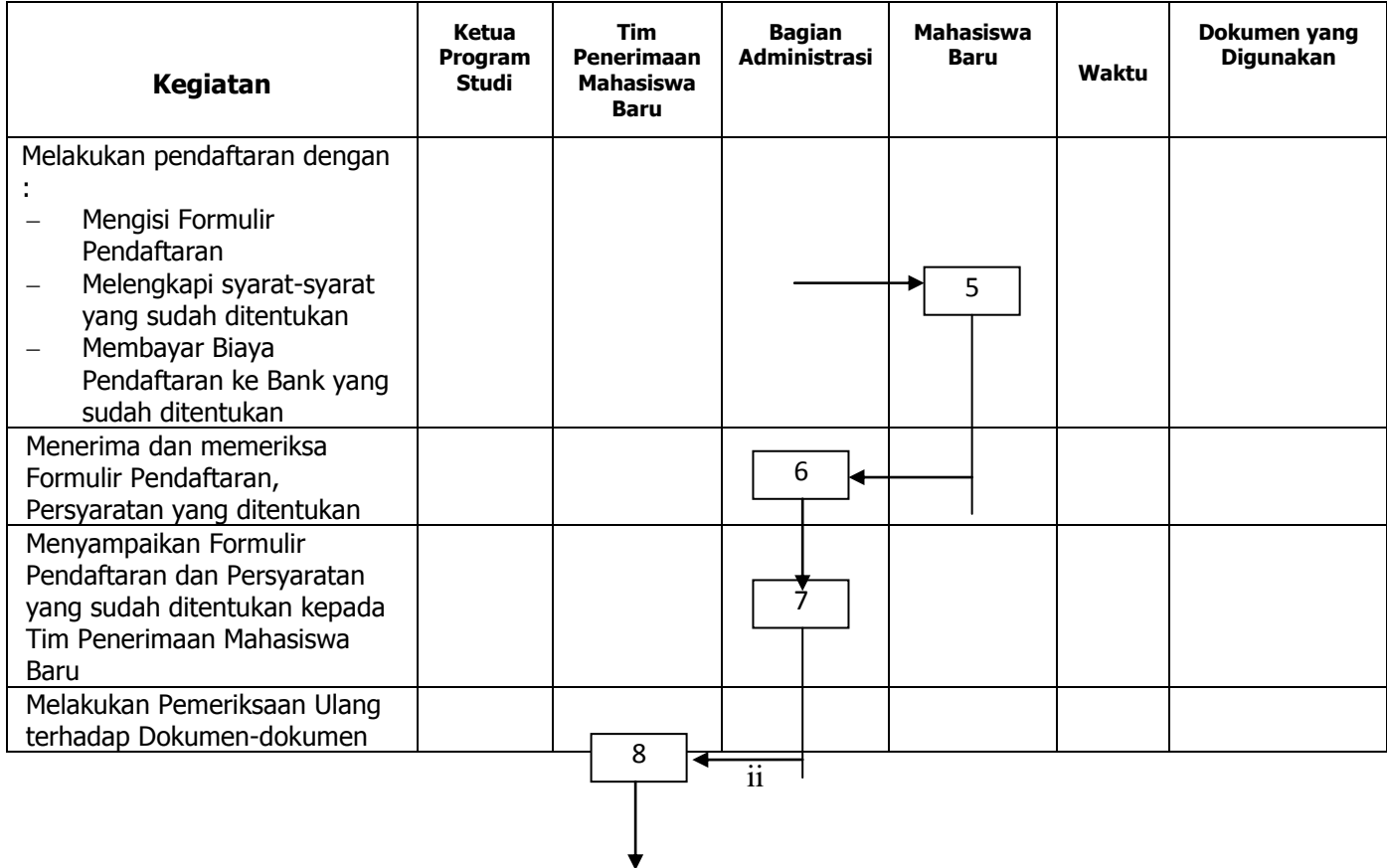
- b. Ketua Program Studi S 3 Ilmu Ekonomi dan Tim Penerimaan Mahasiswa Baru membuat persyaratan yang diperlukan untuk penerimaan Mahasiswa Baru
- c. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru mensosialisasikan Penerimaan Mahasiswa Baru, lewat Website Fakultas Ekonomi dan Media
- d. Tim Penerimaan Mahasiswa baru berkoordinasi dengan Bagian Administrasi untuk Penerimaan Mahasiswa baru
- e. Bagian Administrasi menyediakan Formulir pendaftaran dan Daftar Persyaratan untuk Mahasiswa Baru
- f. Mahasiswa Baru melakukan pendaftaran dengan :
 - Mengisi Formulir Pendaftaran
 - Melengkapi syarat-syarat yang sudah ditentukan
 - Membayar Biaya Pendaftaran ke Bank yang sudah ditentukan
- g. Bagian Administrasi menerima dan memeriksa Formulir Pendaftaran, Persyaratan yang ditentukan
- h. Bagian Administrasi menyampaikan Formulir Pendaftaran dan Persyaratan yang sudah ditentukan kepada Tim Penerimaan Mahasiswa Baru
- i. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru melakukan Pemeriksaan Ulang terhadap Dokumen-dokumen Persyaratan dari Mahasiswa Baru yang mendaftar
- j. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru membuat Daftar Pertanyaan dan Jadwal Test Wawancara

- k. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru berkoordinasi dengan bagian Administrasi melakukan Test Wawancara
- l. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru melakukan pertemuan untuk menilai Test Wawancara
- m. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru bersama dengan Ketua Program Studi menentukan Mahasiswa Yang diterima sebagai Mahasiswa Baru
- n. Tim Penerimaan Mahasiswa Baru berkoordinasi dengan Bagian Administrasi mengumumkan Mahasiswa Baru yang diterima

Bagan Alir

Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Program Studi Pasca Sarjana S 3 Ilmu Ekonomi

Kegiatan	Ketua Program Studi	Tim Penerimaan Mahasiswa Baru	Bagian Administrasi	Mahasiswa Baru	Waktu	Dokumen yang Digunakan
Membentuk Tim Penerimaan Mahasiswa Baru program Studi S 3 Ilmu Ekonomi	1					
Membuat persyaratan yang diperlukan untuk penerimaan Mahasiswa Baru	2	2				
Mensosialisasikan Penerimaan Mahasiswa Baru, lewat <i>Website</i> Fakultas Ekonomi dan Media		3				
Menyediakan Formulir pendaftaran dan Daftar Persyaratan untuk Mahasiswa Baru			4			



Kegiatan	Ketua Program Studi	Tim Penerimaan Mahasiswa Baru	Bagian Administrasi	Mahasiswa Baru	Waktu	Dokumen yang Digunakan
Persyaratan dari Mahasiswa Baru yang mendaftar						
Membuat Daftar Pertanyaan dan Jadwal Test Wawancara		<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">9</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div> </div>				
Melakukan Test Wawancara		<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">10</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div> </div>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">10</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div> </div>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">10</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div> </div>		
Melakukan pertemuan untuk menilai Test Wawancara		<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">11</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div> </div>				
Menentukan Mahasiswa Yang diterima sebagai Mahasiswa Baru	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">12</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div> </div>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">12</div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">↓</div> </div>				



Kegiatan	Ketua Program Studi	Tim Penerimaan Mahasiswa Baru	Bagian Administrasi	Mahasiswa Baru	Waktu	Dokumen yang Digunakan
Mengumumkan Mahasiswa Baru yang diterima		<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">13</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">13</div>			