

**DESKRIPSI TUGAS POKOK DAN FUNGSI ORGANISASI  
JURUSAN ILMU EKONOMI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

I. KETUA JURUSAN ILMU EKONOMI .....	2
II. SEKRETARIS JURUSAN ILMU EKONOMI .....	4
III. KPS S2 ILMU EKONOMI.....	5
IV. KPS S3 ILMU EKONOMI .....	7
V. KETUA PROGRAM INTERNASIONAL ILMU EKONOMI.....	9
VI. KETUA UNIT JAMINAN MUTU (UJM).....	11
VII. KEPALA LAB. EKONOMI .....	12
VIII. KAUR JURUSAN ILMU EKONOMI .....	13
IX. STAF .....	15
X. PEMBANTU UMUM .....	17

## **I. KETUA JURUSAN ILMU EKONOMI**

### **1. Definisi**

Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi adalah unsur pimpinan di tingkat operasional Fakultas dalam bidang studi Ilmu Ekonomi yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dekan. Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi bertugas melaksanakan kebijakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sesuai dengan program pendidikan yang ada dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **2. Uraian Tugas**

- a. Menyusun program pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu.
- b. Melaksanakan program pendidikan dan pengajaran.
- c. Mengatur pelaksanaan ujian akhir.
- d. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pendidikan dan pengajaran.
- e. Melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum.
- f. Menyusun program penelitian untuk pengembangan sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu.
- g. Menentukan dosen pembimbing bagi penelitian mahasiswa.
- h. Merencanakan dan mengatur kegiatan pelaksanaan

pengabdian pada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu.

- i. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengabdian pada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu.
- j. Mengembangkan dan memasyarakatkan teknologi tepat guna.
- k. Menyusun program pembinaan dan pengembangan staf pengajar dan tenaga teknis.
- l. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

## **II. SEKRETARIS JURUSAN ILMU EKONOMI**

### **1. Definisi**

Sekretaris Jurusan Ilmu Ekonomi adalah unsur pelaksana fakultas dalam bidang studi tertentu yang mempunyai tugas membantu Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

### **2. Uraian Tugas**

- a. Menyusun dan mengusulkan daftar nama tenaga pengajar dan jadwal perkuliahan setiap semester kepada Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi.
- b. Membantu pelaksanaan program pendidikan dan pengajaran.
- c. Melaksanakan pengumuman hasil ujian akhir.
- d. Menyusun jadwal penggunaan laboratorium/studio untuk pendidikan dan penelitian.
- e. Mengirimkan laporan hasil-hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa.

### **III. KPS S2 ILMU EKONOMI**

#### **1. Definisi**

Ketua Program Studi (KPS) S2 Ilmu Ekonomi adalah unsur pimpinan di tingkat operasional Fakultas dalam bidang program studi Ilmu Ekonomi yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi. Ketua Program Studi (KPS) S2 Ilmu Ekonomi bertugas melaksanakan kebijakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sesuai dengan program pendidikan yang ada dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **2. Uraian Tugas**

- a. Menyusun program pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu.
- b. Melaksanakan program pendidikan dan pengajaran.
- c. Mengatur pelaksanaan ujian akhir.
- d. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pendidikan dan pengajaran.
- e. Melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum.
- f. Menyusun program penelitian untuk pengembangan sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu.

- g. Bersama dengan pengelola pascasarjana dan ketua jurusan menentukan *plotting* dosen.
- h. Bersama dengan pengelola pascasarjana dan ketua jurusan menentukan dosen pembimbing bagi penelitian mahasiswa.
- i. Merencanakan dan mengatur kegiatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu.
- j. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu.
- k. Mengembangkan dan memasyarakatkan teknologi tepat guna.
- l. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

## **IV. KPS S3 ILMU EKONOMI**

### **1. Definisi**

Ketua Program Studi (KPS) S3 Ilmu Ekonomi adalah unsur pimpinan di tingkat operasional Fakultas dalam bidang program studi Ilmu Ekonomi yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi. Ketua Program Studi (KPS) S3 Ilmu Ekonomi bertugas melaksanakan kebijakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sesuai dengan program pendidikan yang ada dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **2. Uraian Tugas**

- a. Menyusun program pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu.
- b. Melaksanakan program pendidikan dan pengajaran.
- c. Mengatur pelaksanaan ujian akhir.
- d. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pendidikan dan pengajaran.
- e. Melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum.
- f. Menyusun program penelitian untuk pengembangan sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu.
- g. Menentukan dosen pembimbing bagi penelitian

mahasiswa.

- a. Merencanakan dan mengatur kegiatan pelaksanaan pengabdian pada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu.
- h. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengabdian pada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu.
- i. Mengembangkan dan memasyarakatkan teknologi tepat guna.
- j. Menyusun program pembinaan dan pengembangan staf pengajar dan tenaga teknis.
- k. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.



## **V. KETUA PROGRAM INTERNASIONAL ILMU EKONOMI**

### **1. Definisi**

Ketua Program Internasional Ilmu Ekonomi adalah unsur pimpinan di tingkat operasional Fakultas dalam bidang program studi Ilmu Ekonomi yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi. Ketua Program Internasional Ilmu Ekonomi bertugas melaksanakan kebijakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sesuai dengan program pendidikan yang ada dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **2. Uraian Tugas**

- a. Menyusun program pendidikan dan pengajaran dalam sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu.
- b. Melaksanakan program pendidikan dan pengajaran.
- c. Mengatur pelaksanaan ujian akhir.
- d. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pendidikan dan pengajaran.
- e. Melaksanakan evaluasi dan pengembangan kurikulum.
- f. Menyusun program penelitian untuk pengembangan sebagian atau satu cabang ilmu, teknologi, atau seni tertentu.

- g. Menentukan dosen pembimbing bagi penelitian mahasiswa.
- h. Merencanakan dan mengatur kegiatan pelaksanaan pengabdian pada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu.
- i. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengabdian pada masyarakat pada satu cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu.
- j. Mengembangkan dan memasyarakatkan teknologi tepat guna.
- k. Menyusun program pembinaan dan pengembangan staf pengajar dan tenaga teknis.
- l. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

## **VI. KETUA UNIT JAMINAN MUTU (UJM)**

### **1. Definisi**

Ketua Unit Jaminan Mutu (UJM) adalah unsur independen di Jurusan Ilmu Ekonomi yang tidak bertanggung jawab langsung kepada Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi.

### **2. Uraian Tugas**

Menjamin mutu Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya.

### **3. Batas Kewenangan**

Melaksanakan koordinasi dengan Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya.

## **VII. KEPALA LAB. EKONOMI**

### **1. Definisi**

Kepala Laboratorium Ekonomi adalah unsur penunjang jurusan yang mempunyai tugas melakukan kegiatan dalam cabang ilmu, teknologi atau seni tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok jurusan sesuai dengan ketentuan bidang yang bersangkutan.

### **2. Uraian Tugas**

- a. Melayani kegiatan-kegiatan praktikum bagi staf pengajar dan mahasiswa baik untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran maupun penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- b. Mempersiapkan sarana penunjang laboratorium / studio untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
- c. Menyusun buku petunjuk praktikum untuk mahasiswa.
- d. Menyusun program pengembangan sarana laboratorium/studio sesuai dengan kebutuhan dan pengembangan ilmu, teknologi atau seni tertentu.
- e. Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengembangan sarana laboratorium.
- f. Memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

## **VIII. Kaur Jurusan Ilmu Ekonomi**

### **1. Definisi**

Kaur Jurusan Ilmu Ekonomi adalah unsur pimpinan di tingkat operasional Fakultas dalam bidang Akademik yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kasubbag Akademik. Kaur Jurusan Ilmu Ekonomi bertugas melaksanakan seluruh kegiatan yang terkait dengan akademik di Jurusan Ilmu Ekonomi.

### **2. Uraian Tugas**

1. Membantu pimpinan dalam pembuatan draf aturan di bidang pendidikan.
2. Mengumpulkan dokumen-dokumen, mengolah dan menganalisis data di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk evaluasi studi mahasiswa.
3. Mengkoordinasi pelaksanaan pendaftaran ulang/registrasi akademik mahasiswa.
4. Membantu/melakukan penyusunan jadwal perkuliahan, praktikum dan pelaksanaan ujian yang telah ditentukan oleh Ketua Jurusan/Program Studi.
5. Melakukan administrasi perkuliahan, praktikum, pelaksanaan ujian dengan mengatur penggunaan ruangan, dan sarana akademik.
6. Menghimpun dan mengklasifikasi data pencapaian target kurikulum.

7. Melakukan urusan kegiatan pertemuan ilmiah/*guest lecture* di lingkungan jurusan.
8. Melakukan administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan jurusan.
9. Membantu Jurusan/Program Studi dalam proses evaluasi mengajar dosen setiap akhir semester.
10. Menyusun/memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.

## **IX. STAF**

### **1. Definisi**

Staf adalah unsur karyawan di tingkat operasional Fakultas dalam bidang Akademik yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kaur Jurusan Ilmu Ekonomi. Staf bertugas membantu melaksanakan seluruh kegiatan yang terkait dengan akademik di Jurusan Ilmu Ekonomi.

### **2. Uraian Tugas**

1. Membantu pimpinan dalam pembuatan draf aturan di bidang pendidikan.
2. Mengumpulkan dokumen-dokumen di bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk evaluasi studi mahasiswa.
3. Membantu pelaksanaan pendaftaran ulang/registrasi akademik mahasiswa.
4. Membantu melakukan penyusunan jadwal perkuliahan, praktikum dan pelaksanaan ujian yang telah ditentukan oleh Ketua Jurusan/Program Studi.
5. Membantu pelaksanaan administrasi perkuliahan, praktikum, pelaksanaan ujian dengan mengatur penggunaan ruangan, dan sarana akademik.
6. Menghimpun dan mengklasifikasi data pencapaian target

kurikulum.

7. Membantu pelaksanaan urusan kegiatan pertemuan ilmiah/*guest lecture* di lingkungan jurusan.
8. Melakukan administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan jurusan.
9. Membantu Jurusan/Program Studi dalam proses evaluasi mengajar dosen setiap akhir semester.
10. Menyusun serta memberikan laporan bulanan kepada atasan langsung.



## **X. PEMBANTU UMUM**

### **1. Definisi**

Pembantu Umum adalah unsur karyawan di tingkat operasional Fakultas dalam bidang Akademik yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kaur Jurusan Ilmu Ekonomi. Pembantu Umum bertugas membantu Kaur Jurusan Ilmu Ekonomi melaksanakan seluruh kegiatan yang terkait dengan perkuliahan Fakultas.

### **2. Uraian Tugas**

Pembantu Umum bertugas membantu seluruh kegiatan staf secara umum di Jurusan Ilmu Ekonomi.