



**Instruksi Kerja
Penyelenggaraan Kelas Paralel
Jurusan Ekonomi Pembangunan
Fakultas Ekonomi
Universitas Brawijaya**

IK.UJM.JEP-FE-UB.06

Revisi	: ke 2
Tanggal	: 19 Mei 2009
Dikaji ulang oleh	: Sekretaris Jurusan EP
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Ekonomi

Jurusan EP Fakultas Ekonomi		Instruksi Kerja Jurusan EP	Disetujui Oleh
Revisi ke-	Tanggal	IK.UJM.JEP- FE-UB.06	Kajur EP
-	-		

Instruksi Kerja Penyelenggaraan Kelas Paralel dalam Proses Pembelajaran:

1. Ketua jurusan menunjuk seorang koordinator mata kuliah untuk kelas paralel mata kuliah tertentu pada awal semester. Penunjukan ini tertuang dalam surat penugasan yang dibuat oleh ketua jurusan.
2. Seorang koordinator kelas paralel mempunyai tugas mengkoordinir perencanaan pemberian materi kuliah pada awal semester, perencanaan evaluasi tengah semester, dan evaluasi akhir semester. Tujuannya agar tidak terjadi perbedaan materi kuliah yang tajam, yang diajarkan oleh dosen masing-masing pengasuh kelas paralel.
3. Koordinasi kelas paralel dapat berupa penyeragaman pokok-pokok materi, bahan ajar, serta standar soal dan dasar penilaian evaluasi tengah semester maupun akhir semester.
4. Pertemuan untuk keperluan koordinasi antar dosen pengajar kelas paralel diusahakan dapat berlangsung sedikitnya 3 kali dalam 1 semester.