



Instruksi Kerja
Evaluasi Terhadap Dosen Mengajar
Jurusan Ekonomi Pembangunan
Fakultas Ekonomi
Universitas Brawijaya

IK.UJM.JEP-FE-UB.09

Revisi	: ke 2
Tanggal	: 19 Mei 2009
Dikaji ulang oleh	: Sekretaris Jurusan EP
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Ekonomi

Jurusan EP Fakultas Ekonomi		Instruksi Kerja Jurusan EP	Disetujui Oleh
Revisi ke-	Tanggal	IK.UJM.JEP- FE-UB.09	Kajur EP
-	-		

Instruksi Kerja Evaluasi Terhadap Dosen Mengajar

1. Staff administrasi jurusan pada 2 minggu terakhir pelaksanaan perkuliahan mengirimkan lembar kuesioner ke mahasiswa-mahasiswa yang ada di kelas masing-masing dosen.
2. Lembar kuesioner/evaluasi diisipada saat kuliah berakhir.
3. Sebelum melakukan isian mahasiswa harus membaca petunjuk pengisian dengan baik.
4. Mahasiswa melakukan isian terhadap identitas dosen, mata kuliah yang diajarkan, jadwal kuliah, dan jam kuliah.
5. Setelah kuesioner/lembar evaluasi diisi oleh para mahasiswa dikumpulkan oleh ketua kelas dan diserahkan kepada petugas administrasi jurusan.
6. Setelah seluruh lembar isian kuesioner terkumpul di jurusan, staff administrasi jurusan menyampaikan kepada ketua jurusan bahwa kegiatan pengisian lembar evaluasi kinerja dosen mengajar telah siap untuk dilakukan pengolahan data.
7. Ketua jurusan menugaskan kepada staff jurusan untuk melakukan pengolahan dan analisis data terhadap lembar isian kuesioner yang ada.

8. Staff jurusan menyerahkan hasil olahan data kepada ketua jurusan.
9. Ketua jurusan membuat laporan ke fakultas tentang kesimpulan dan interpretasi yang dapat ditarik dari evaluasi terhadap kinerja dosen.
10. Ketua jurusan melalui rapat rutin jurusan memberikan umpan balik kepada para dosen tentang hasil evaluasi kinerja dosen.