



**Instruksi Kerja
Studi Lapangan
Jurusan Ekonomi Pembangunan
Fakultas Ekonomi
Universitas Brawijaya**

IK.UJM.JEP-FE-UB.10

Revisi	: ke 2
Tanggal	: 19 Mei 2009
Dikaji ulang oleh	: Sekretaris Jurusan EP
Dikendalikan oleh	: Unit Jaminan Mutu
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Ekonomi

Jurusan EP Fakultas Ekonomi		Instruksi Kerja Jurusan EP	Disetujui Oleh
Revisi ke-	Tanggal	IK.UJM.JEP- FE-UB.10	Kajur EP
-	-		

Instruksi Kerja Studi Lapangan

1. Mahasiswa peserta mata kuliah tertentu mendaftarkan diri sebagai peserta studi lapangan.
2. Mahasiswa membentuk kepanitiaan kecil untuk pelaksanaan studi lapangan.
3. Mahasiswa menyerahkan daftar peserta studi lapangan kepada dosen pembina mata kuliah yang sekaligus dosen pembimbing studi lapangan.
4. Dosen pembimbing membuat perencanaan studi lapangan dalam bentuk proposal yang diajukan kepada ketua jurusan dan diketahui oleh pembantu dekan II.
5. Format dan isi proposal studi lapangan antara lain meliputi:
 - a. Latar belakang
 - b. Tujuan dan kegunaan
 - c. Lokasi
 - d. Ruang lingkup kegiatan
 - e. Waktu pelaksanaan
 - f. Jadwal kegiatan
 - g. Anggaran biaya yang diusulkan

- h. Lembar persetujuan ketua jurusan dan pembantu dekan fakultas ekonomi
 - i. Daftar studi lapangan
6. Setelah usulan diterima termasuk sumber pembiayaan dari jurusan dan fakultas telah disetujui, panitia kecil yang beranggotakan mahasiswa mempersiapkan:
 - a. Sarana transportasi
 - b. Konsumsi di lapangan
 - c. Dokumentasi
 - d. Akomodasi
 7. Studi lapangan dilaksanakan.
 8. Mahasiswa secara berkelompok membuat laporan tentang studi lapangan yang telah dilaksanakan.
 9. Dosen pembina mata kuliah/pembimbing studi lapangan melakukan penilaian atas laporan studi lapangan dimasukkan sebagai komponen nilai dari tugas.
 10. Dosen pembina mata kuliah membuat laporan kepada ketua jurusan tentang telah hasil-hasil singkat yang dicapai dari studi lapangan.